

Language assistance services are available for LEP (speaking, reading, writing or comprehending English) families that are in need or seeking support. Language assistance services are free services provided by the district that include translation and interpretation support. For information or to request services please contact:

- For Albanian: (586) 797-6946
- For Arabic: (586) 797-6906
- For Spanish: (586) 797-6986

Persons seeking or needing language assistance are providing confirmation of such need, further verification is not required.

---

Shërbimet e ndihmës gjuhësore ( për të folur, lexuar, shkruar ose kuptuar anglisht) janë në dispozicion për familjet LEP (Njohuri të Kufizuara të Gjuhës Anglese) që kanë nevojë ose kërkojnë mbështetje. Shërbimet e ndihmës gjuhësore janë shërbime falas të ofruara nga distrikti dhe përfshijnë ndihmën me përkthimin dhe interpretimin. Për informacion ose për të kërkuar shërbimet ju lutemi kontaktoni:

- Për Albanian: (586) 797 – 6946
- Për Arabic: (586) 797 – 6906
- Për Spanish: (586) 797 – 6986

Personat që kërkojnë ose kanë nevojë për ndihmë gjuhësore po konfirmojnë një nevojë të tillë. Verifikimi i mëtejshëm nuk është i nevojshëm.

---

تتوفر خدمات المساعدة اللغوية (التحدث، القراءة، الكتابة أو فهم اللغة الإنجليزية) لعائلات LEP (أجادة محدودة للغة الإنكليزية) المحتاجة أو التي تطلب الدعم. خدمات المساعدة اللغوية هي خدمات مجانية تقدمها المنطقة التعليمية وتشمل دعم الترجمة التحريرية والفورية. للحصول على معلومات أو لطلب الخدمات، يرجى الاتصال ب:

- اللغة الألبانية: (586) 797-6946
- اللغة العربية: (586) 797-6906
- اللغة الإسبانية: (586) 797-6986

يقدم الأشخاص الذين يبحثون أو يحتاجون إلى مساعدة لغوية تأكيداً لهذه الحاجة، ولا يستلزم تقديم أي إثبات.

---

Los servicios de ayuda con el idioma están disponibles para las familias de dominio limitado del inglés (hablar, leer, escribir o comprender inglés) que necesitan o buscan apoyo. Los servicios de ayuda con el idioma son servicios gratuitos proporcionados por el distrito que incluyen apoyo de traducción e interpretación. Para obtener información o solicitar servicios, póngase en contacto con:

- Para albanés: (586) 797 – 6946
- Para árabe: (586) 797 – 6906
- Para español: (586) 797 – 6986

Las personas que buscan o necesitan ayuda con el idioma están proporcionando confirmación de dicha necesidad, no se requiere una verificación adicional.



**UTICA  
COMMUNITY  
SCHOOLS**

586-797-1000  
[www.uticak12.org](http://www.uticak12.org) [questions@uticak12.org](mailto:questions@uticak12.org)  
11303 Greendale Sterling Heights  
MI 48312

# VIZIONI, MISIONI DHE VLERAT THELBËSORE

Si pjesë e planit strategjik, Ekipi Drejtues Ekzekutiv i Utica Community Schools bashkëpunoi me Bordin e Arsimit për të rivlerësuar dhe rigjallëruar vizionin, misionin dhe vlerat tona për të pasqyruar më mirë të ardhmen e qarkut. Vizioni dhe deklaratat e misionit të mëposhtëm u miratuan nga Bordi i Arsimit i UCS më 15 gusht 2022.

## VIZIONI

**Përkufizimi:** Një shprehje kolektive e aspiratave të një organizate.

Utica Community Schools, në partneritet me komunitetin tonë, do të fuqizojnë nxënësit për të transformuar pozitivisht të ardhmen e tyre dhe botën.

## MISIONI

**Përkufizimi:** Një vështrim i përgjithshëm i hapave për të arritur vizionin e ardhshëm të një organizate. Utica Community Schools ndezin pasionin për të mësuar tek të gjithë nxënësit. Ne forcojmë komunitetin tonë duke mirëpritur të gjithë nxënësit, duke nderuar kulturën dhe duke frymëzuar rritje dhe arritje të jashtëzakonshme.

**NE E ARRIJMË KËTË DUKE:**

- Vendosur studentët në qendër të të gjitha vendimeve
- Bashkëpunuar me të gjitha palët e interesuara
- Siguruar një mjedis të sigurt dhe mbështetës
- Inkurajuar mendjet që janë të hapura për inovacion
- Ri-imagjinuar atë që shkolla mund të jetë
- Promovuar standarde të larta në të gjithë Utica Community Schools
- Angazhuar në drejtim të përsosmërisë dhe arritjeve për të gjithë

## VLERAT THELBËSORE

### PËRQËNDRIM TEK STUDENTI

Ne do të sigurohemi që nevojat individuale dhe kolektive të nxënësve janë parësore në marrjen e vendimeve.

### PËRSOSMËRIA

Ne angazhohemi për të bërë çdo ndërveprim, përvajë dhe produkt pune, të cilësisë më të lartë

### VLERA

Ne do të ofrojmë për studentët, familjet dhe personelin përvajë dhe burimet që u nevojiten për të përparuar

### MIRËQENIA

Ne do të promovojmë mirëqenien e përgjithshme (shëndetin mendor, social dhe fizik) për të gjithë studentët dhe anëtarët e stafit

### BASHKËPUNIMI

Ne do të angazhohemi, në bashkëpunim me studentët, familjet, anëtarët e stafit dhe komunitetin në përgjithësi, për të arritur qëllimet tona



# Vizioni ynë K-12 (Kindergarten deri në klasën e 12<sup>të</sup>) për përsosmëri akademike

## Planifikimi për sukses

Ju jeni një partner i rëndësishëm në planin tonë K-12 (Kindergarten-12 grade) për fëmijën tuaj. Ndërkohë që eksploroni mundësitë e ardhshme për fëmijën tuaj, në çdo nivel shkollor, duhet të mbani parasysh dhe të konsideroni disa aspekte të rëndësishme.

## Cikli Fillor i Hershëm / Kindergarten – Klasa e 3<sup>të</sup> (Early Elementary)

Çdo gjë është e re! Mirë se erdhët në klasën tuaj K-12!

Disa pika të rëndësishme për t'u konsideruar:

- Kontaktoni mësuesit nëse keni ndonjë pyetje gjatë vitit shkollor. Kalendari ynë ju ofron disa mundësi për tu informuar mbi përpunimin dhe pritshmëritë që keni për fëmijën tuaj. Këto mundësi përfshijnë një Mbledhje të Hapur në shtator, dëftesat (report cards) katër herë në vit dhe konferencat e mësuesve dhe prindërve në vjeshtë dhe pranverë.  
Përveç kësaj, nxënësit e kopshteve (kindergarten) administrohen nga NWEA (që vazhdon deri në vitin e fundit të shkollës së mesme) dhe nxënësit e klasës së tretë fillojnë Testin e Studentëve të Miçiganit për Përpunimin Arsimor.
- “PowerSchool” është një mjet thelbësor për familjet për tu informuar mbi arritjet e nxënësit të tyre. Aty bëhen të disponueshme dëftesat dhe rezultatet e NWEA-së dhe, duke filluar nga klasa e tretë, gjenden notat e afishuara nga mësuesit.
- Fëmijës tuaj do t'i ofrohet një iPad i distriktit për të mundësuar mësimin në kopsht dhe në klasën e parë. Ky iPad do të jetë gati për përdorim dhe do të përmbajë aplikacione që mësuesi do të përdorë për të zhvilluar mësimin gjatë vitit. Në klasën e dytë, fëmijës suaj do t'i ofrohet një Laptop.

**“Pathways to Success” është një event i distriktit që u mundëson prindërve të UCS eksplorimin e opsioneve të shumta që kanë në dispozicion në distriktin e dytë më të madh shkollor të Miçiganit. Këtë vit, ky event do të zhvillohet në 24 Janar në shkollën e mesme Henry Ford**



# VIZIONI YNË K-12

Çdo shkollë përdor një sistem për të komunikuar nëpërmjet email-it, teksteve dhe telefonatave të automatizuara. Informacioni i përdorur vjen nëpërmjet PowerSchool.

Nëse nuk merrni lajmërimi rregullisht nga shkolla juaj ose Utica Community Schools, ju lutemi të rishikoni dhe plotësoni informacionin në profilin tuaj personal në PowerSchool.

## **Cikli Fillor / 3<sup>te</sup> – 6<sup>te</sup> (Upper Elementary)**

Prindërit duhet të fillojnë të eksplorojnë programet dhe shërbimet e specializuara të ofruara në UCS që janë të fokusuara në stilet dhe interesat unike të të mësuarit të fëmijës suaj. Programet e ciklit “Junior High” do të ofrojnë më shumë mundësi për nxënësit që fillojnë të eksplorojnë qëllimet e tyre të karrierës. Zgjedhjet e bëra në nivelin “Upper Elementary” do të kenë një ndikim të drejtpërdrejtë në kriteret e regjistrimit në shumë kurse dytësore.

Gjithashtu, nxënësit e klasës së gjashtë kanë mundësinë të zgjedhin një lëndë elektive si muzika vokale ose instrumentale, edukimi fizik, arti dhe qendra e medias. Gjithashtu, familjet duhet të studiojnë me kujdes programet e përparuara të matematikës që ofron qarku dhe ndikimin që ato do të kenë në regjistrimin e ardhshëm.

## **Cikli Junior High / 7<sup>te</sup> – 8<sup>te</sup> – 9<sup>te</sup>**

Programet dhe shërbimet tona të shkollës së mesme të ulët bazohen në themelin e fortë elementar që u krijua tek nxënësi juaj UCS. Shkollat tona punojnë në bashkëpunim të ngushtë për vazhdueshmerinë e mësimit të përqendruar në shkollë.

Përzgjedhja e lëndëve bëhet çdo vit në fund të dimrit/fillimit të pranverës. Këshilltarët janë në dispozicion duke filluar nga cikli “Junior High” për të ndihmuar nxënësit me seleksionimin e programeve që do të mbështesin më së miri interesat e tyre në rritje për karrierën.

Duke filluar nga klasa e 9-të, nxënësit kanë qasje në programe specialiteti unike: Gene L. Kilda Utica Academy for International Studies, Utica Center for Mathematics, Science and Technology, Stevenson Center for Manufacturing, Automation and Design Engineering, dhe e sapokrijuara Utica High School Health and Human Services academy. Periudha e aplikimit fillon në fund të dimrit.

“Xello” është një mjet i fuqishëm në dispozicion të prindërve dytësorë.

“Xello” është një faqe interneti gjithëpërfshirëse dhe e optimizuar për

“Mobile”, të cilën familjet mund ta përdorin për të bërë plane rreth kolegjeve dhe karrierës.

# VIZIONI YNË K-12

## SHKOLLA E MESME / 10<sup>ta</sup> – 11<sup>ta</sup> – 12<sup>ta</sup> (High School)

Prindërit duhet të njihen me kriteret e diplomimit të shkollës së mesme dhe ndikimin që ato kanë në diplomimin e fëmijës suaj. Për të përmbushur kriteret minimale për diplomim, duhet të fitohen gjithsej 22 kredite të shkollës së mesme; një gjysmë krediti ofrohet falas për çdo semestër.

Përveç kësaj, nxënësit kanë qasje në një sërë klubesh dhe sportesh të ofruara nëpërmjet shkollave të tyre të mesme gjithëpërfshirëse.



"UCS më ka ofruar Risorsat dhe mbështetjen e nevojshme për suksesin tim. Mësuesit dhe bashkëmohatarët e mi gjatë gjithë kohës në distrikt më kanë ndihmuar të arrij qëllimet e mia akademike, profesionale dhe personale për të ardhmen."

Tejaswi Krishnan

INSPIRING  
*Remarkable*  
ACHIEVEMENT

# VIZIONI YNË K-12

## **Arritje frymëzuese të jashtëzakonshme studentore**

UCS ndërton tek nxënësit tanë një themel të fortë që shërben si bazë për diplomimin dhe zhvillimin e mëtejshëm. Arsimit UCS është një proces K-12 që i dedikohet frymëzimit për sukses, fuqizimit të nxënësve tanë dhe ndezjes së pasionit për të mësuar.

Ne premtojmë një vazhdimësi shërbimesh të cilat krijojnë një bazë të fortë, klasë pas klase, për rritjen e aftësive që mundësojnë dhënien e një diplome të UCS që njihet në nivel kombëtar.

## **Shkolla Fillore (Elementary)**

Arritjet e nxënësve janë qëllimi kryesor i Utica Community Schools dhe vijimi drejt Gatishmërisë për Kolegjin dhe Karrierën (College and Career Readiness) fillon në shkollën fillore. Programi mësimor i nivelit elementar është përshkruar shkurtimisht më poshtë. Nëpërmjet një programi mësimor rigoroz, nxënësit nxiten të arrijnë potencialin e tyre më të lartë dhe inkurajohen të marrin përgjegjësi për mësimin e tyre.

## **Artet Gjuhësore (Language Arts)**

Programi i Arteve Gjuhësore u mundëson nxënësve zhvillimin dhe përvetësimin e aftësive të pavarura dhe strategjike të komunikimit oral dhe të shkruar, të nevojshme në shekullin e 21-të. Mësimi ditor në klasë përfshin:

- Leximi - Nxënësit instruktohen për shkrim dhe lexim të bazuar në materiale letrare dhe informative duke u përqendruar në kuptueshmërinë, fjalorin, gjuhën e folur, rrjedhshmërinë, tingujt, dhe aftësitë e referimit dhe studimit.
- Shkrimi - Zhanri dhe procesi i shkrimit mësohet nëpërmjet Kuadrit të Punës së Shkrimtarit. Nxënësit zhvillojnë aftësinë të kuptojnë llojet e ndryshme të shkrimit dhe shkruajnë një sërë pjesësh si Proza, Informacioni, dhe Opinioni.
- Studimi i fjalëve/Drejtshkrimi - Nxënësit mësojnë strategji që u mundësojnë atyre të njohin, të shqiptojnë, të përdorin, të aplikojnë dhe të kuptojnë fjalët e paraqitura në fusha të ndryshme të përmbajtjes

Shkrimi i dorës - Nxënësit fillojnë me shkrimin me germa shtypi dhe kalojnë në shkrimin e dorës, zakonisht në klasën e dytë dhe të tretë.

# VIZIONI YNË K-12

## **Matematika (Mathematics)**

Programi i matematikës elementare përmban strategji dhe teknika praktike, të tilla si renditja, mbledhja e të dhënave, matja, përpunimi, prezantimi grafik dhe llogaritjet. Këto strategji ndihmojnë nxënësit të:

- Kuptojnë problemet dhe të vijnë me zgjidhjen e tyre.
- Arsyetojnë në mënyrë abstrakte dhe sasiore.
- Modelojnë me matematikë dhe të përdorin mjetet e përshtatshme strategjiksht.
- Kuptojnë në thellësi si funksionon matematika duke e aplikuar në të gjitha fushat lëndore dhe ato të jetës së tyre.
- Lidhin mësimin e matematikës të të gjitha klasave me konceptimin algjebrik nëpërmjet përvojave të përshtatshme të matematikës në çdo klasë.

Për më shumë, nxënësit kanë në disponim materiale dixhitale për të mbështetur kuptimin e koncepteve matematikore.

## **Shkenca (Science)**

Programi shkencor i UCS-së i kushtëzon nxënësit të bëjnë pyetje që të kuptojnë dhe të vlerësojnë botën që i rrethon. Gjithashtu i mëson nxënësit të gjejnë zgjidhje për problemet nëpërmjet aktiviteteve praktike dhe materialeve dixhitale, duke u bazuar në modelin mësimor "5 E":

- Angazhohu 1-(Engage)
- Eksploro 2-(Explore)
- Shpjego 3-(Explain)
- Përpuno 4-(Elaborate)
- Vlerëso 5-(Evaluate)

## **Studimet sociale (Social Studies)**

Programi i studimeve sociale inkurajon nxënësit të bëhen qytetarë të pavarur, të përgjegjshëm dhe të kujdesshëm duke stabilizuar lidhjen mes tyre dhe familjeve të tyre me qeveritë lokale, shtetërore dhe kombëtare.

Programi mësimor mbulon:

- Histori (History)
- Gjeografi (Geography)
- Qytetari (Civics)
- Ekonomi (Economics)
- Kulturë (Culture)



# VIZIONI YNË K-12

## **Qendra Mediatike (Media Center)**

Në zemër të çdo shkolle fillore UCS është një qendër e pasur me teknologji në të cilën nxënësit mund të kërkojnë, konsultojnë, përmbledhin, organizojnë, analizojnë dhe vlerësojnë informacionin. Mësuesit e qendrës së mediave udhëzojnë nxënësit mbi mënyrat e përshtatshme të përdorimit të informacionit dixhital dhe teknologjisë së komunikacionit. Nxënësit mësojnë parimet e qytetarisë dixhitale dhe fillojnë t'i aplikojnë këto njohuri nëpërmjet përdorimit strategjik të mediave dixhitale. Mësuesit e qendrës së mediave orientojnë nxënësit në projekte të pavarura ose të përbashkëta me klasën duke përdorur:

- Një bibliotekë të pasur me literaturë dhe informacion, nga një gamë e gjerë autorësh, stilesh shkrimi, zhanresh dhe formatesh.
- Teknologjinë e qendrës së medias, që përfshin kompjuterët e lidhur me ato të klasës.
- Kompjuterët laptopë që mund të përdoren nga të gjitha klasat.

## **Programi “Young Fives”**

Programi i UCS Young Fives është në dispozicion të fëmijëve që kanë moshën e përshtatshme për në kopësht, por kanë nevojë për ndihmë shtesë për të qenë gati. Këta fëmijë pozicionohen në bazë të një vlerësimi profesional të bërë nga qarku. Pas përfundimit të një viti në Young Fives, studentët mund të fillojnë kopshtin (Kindergarten) në vjeshtën e ardhshme.

## **Programi “Montessori “**

Përveç kopshtit të fëmijëve me orar ditor të plotë në 25 shkollat fillore të qarkut, Utica Community Schools ofrojnë një program Montessori në Shkollën Fillore Messmore.

## **Kujdesi për Fëmijët në Moshë Shkollore (SACC School Age Child Care)**

“School Age Child Care” ofron një kujdes dhe mbikëqyrje cilësore për fëmijët para dhe pas shkollës në disa nga shkollat fillore. Programi zakonisht ofrohet nga ora 6:45 deri në kohën që fillon mësimi dhe pas shkollës deri në orën 18:00. (Oraret mund të ndryshojnë në disa vende. Kontaktoni UCS Community Education për informacion dhe tarifa.)

# VIZIONI YNË K-12

## **Forma e Mirë Fizike**

Qëllimi kryesor i programit të edukimit fizik në shkollat fillore të UCS është të ndihmojë nxënësit të zhvillojnë dhe praktikojnë aktivitete që kanë një ndikim pozitiv gjatë gjithë jetës së tyre. Studentët prezantohen, nëpërmjet lojërave dhe aktiviteteve, me alternativa të shëndetshme të mënyrës së jetesës që promovojnë:

- Aktivitetin fizik
- Njohuritë për mirëqenien dhe formën fizike
- Aftësitë motore
- Punën ekipore
- Qëndrime dhe aftësi pozitive personale/sociale

## **Arti**

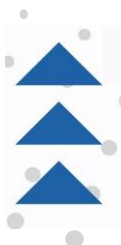
Programi i artit i UCS-së promovon individualitetin e çdo studenti duke eksploruar pikë-vështrimet e shumta krijuese rreth një situatë të caktuar. Duke filluar me njohuritë bazë për ngjyrat dhe format në kopësht, programi elementar i artit lidhet me fushat e tjera të programit mësimor nëpërmjet mediave të ndryshme duke i prezantuar nxënësit me:

- Vizatimin
- Pikturën
- Litografinë
- Skulpturën
- Historinë e Artit
- Influcencën e artit në Kulturën Botërore

## **Muzika**

Mësimi i këngës dhe ritmit, i përshtatshëm për nivelin/klasën, krijon kushtet për të gjithë nxënësit që të mësojnë stile të ndryshme muzikore, të zhvillojnë talentin e tyre dhe një interes të përjetshëm për një sërë aktivitete muzikore. Nxënësit e klasës së gjashtë kanë mundësinë të zgjedhin muzikën instrumentale dhe/ose vokale si lëndë elektive, gjatë gjithë semestrit.

# KËRKESAT PËR DIPLOMIM



Lënda	Përshkrimi	Kurrikula Personale Klasat 10-12	Modifikime
<b>Gjuha Angleze</b> 4 Kredite	Në përputhje me përmbajtjen e parashikuar të lëndës së zhvilluar nga Departamenti dhe të miratuar nga Bordi Shtetëror i Arsimit. Anglisht 9 ose Anglisht Honors 9 Anglisht 10 ose Anglisht Honors 10 Anglisht 11 ose Gjuhë Angleze e Avancuar & Hartim Anglisht 12 or Literaturë Angleze e Avancuar & Hartim • EL Anglisht Niveli 1, 2, 3, or 4	Asnjë Opsion për Kurrikulën Personale.	Seminari i Programit të Avancuar mund të zëvendësojë Anglisht 11 ose kërkesën për Anglisht 12 në qoftë se Seminari mbahet nga një Mësues i Certifikuar i Gjuhës Angleze
<b>Matematika</b> 4 Kredite	Në përputhje me përmbajtjen e parashikuar të lëndës që është zhvilluar nga Departamenti dhe miratuar nga Bordi Shtetëror i Arsimit. •Algjebër I •Gjeometri •Algjebër II •Një kredit shtesë për matematikë ose lëndë që lidhen me matematikën në vitin e fundit të shkollës së mesme.	Për Opsionet e Kurrikulës Personale të Matematikës vizitoni <a href="http://UticaK12.org/GraduationRequirements">UticaK12.org/GraduationRequirements</a> . Shënim: Duhet të përputhet me Planin e Zhvillimit Arsimit	Nuk Modifikohet
<b>Shkencat</b> 3 Kredite	Në përputhje me përmbajtjen e parashikuar të lëndës që është zhvilluar nga Departamenti dhe miratuar nga Bordi Shtetëror i Arsimit. •Biologji •Kimi ose Fizikë •1 Kredit shtesë për Shkencat	Asnjë Opsion për Kurrikulën Personale	Nuk Modifikohet
<b>Studimet Sociale</b> 3 Kredite	Në përputhje me përmbajtjen e parashikuar të lëndës që është zhvilluar nga Departamenti dhe miratuar nga Bordi Shtetëror i Arsimit. •.5 Qytetari •.5 Ekonomi • Histori dhe Gjeografi e U.S. • Histori dhe Gjeografi Botërore	<b>Të gjithë studentët:</b> Plotësojnë 2 kredite në studimet sociale, duke përfshirë qytetarinë. <b>Opsionet e Kurrikulës Personale:</b> Një kredit shtesë në Gjuhë Angleze, Matematikë, Shkencë ose në një gjuhë tjetër përveç Gjuhës Angleze OSE Plotësimi i një programi formal të Karrierës së Arsimit Teknik (shih Shënimin V at <a href="http://UticaK12.org/GraduationRequirements">UticaK12.org/GraduationRequirements</a> ). Shënim: Duhet të përputhet me Planin e Zhvillimit Arsimit	Nuk Modifikohet
<b>Edukimi Fizik dhe Shëndetësor</b> 1 Kredit	Në përputhje me përmbajtjen e parashikuar të lëndës që është zhvilluar nga Departamenti dhe miratuar nga Bordi Shtetëror i Arsimit.	<b>Opsionet e Kurrikulës Personale:</b> Një kredit shtesë në Gjuhë Angleze, Matematikë, Shkencë ose në një gjuhë tjetër përveç Gjuhës Angleze OSE Plotësimi i një programi formal të Karrierës së Arsimit Teknik (shih Shënimin V tek <a href="http://UticaK12.org/GraduationRequirements">UticaK12.org/GraduationRequirements</a> ). Shënim: Duhet të përputhet me Planin e Zhvillimit Arsimit	Kredit për Edukimin Fizik mund të jepet nëpërmjet një opsioni përshatës për studentët që marrin pjesë në sporte jashtëshkollore ose aktivitete të tjera fizike të miratuara nga qarku.
<b>Artet Vizuale, Përformuese dhe të Aplikuara CTE</b> 1 kredit	Në përputhje me përmbajtjen e parashikuar të lëndës që është zhvilluar nga Departamenti dhe miratuar nga Bordi Shtetëror i Arsimit.  Një kredit duhet të jetë në fushën e Arteve Vizuale, Përformuese ose të Aplikuara	<b>Opsionet e Kurrikulës Personale:</b> Një kredit shtesë në Gjuhë Angleze, Matematikë, Shkencë ose në një gjuhë tjetër përveç Gjuhës Angleze OSE Plotësimi i një programi formal të Karrierës së Arsimit teknik (shih Shënimin V tek <a href="http://UticaK12.org/GraduationRequirements">UticaK12.org/GraduationRequirements</a> ). Shënim: Duhet të përputhet me Planin e Zhvillimit Arsimit	Nuk Modifikohet
<b>Përvojat e të Mësuarit</b> On-line	Një kurs ose përvojë e të mësuarit on-line është i përfshirë në secilin kredit të kërkuar.	Asnjë Opsion për Kurrikulën Personale	Nuk Modifikohet
<b>Gjuhët e Huaja</b> 2 kredite	Në përputhje me përmbajtjen e parashikuar të lëndës që është zhvilluar nga Departamenti dhe miratuar nga Bordi Shtetëror i Arsimit.  Nxënësit duhet të plotësojnë dy kredite në klasat K – 12 që i përshaten nivelit, për një gjuhë tjetër përveç asaj Angleze ose për aktivitete mësimore, ose përvoja të tjera mësimi që konsiderohen të vlejshme 2 kredite.	Asnjë Opsion për Kurrikulën Personale	Nxënësit mund të fitojnë 1.0 kredit me plotësimin e një Kurrikule ose një Programi Formal të Karrierës së Arsimit Teknik (shih Shënimin V.) OSE Një kurs të Arteve Vizuale, Përformuese dhe të Aplikuara, plus katër kredite të tjera elektive.
<b>Provimi për Meritim e Diplomës në Miçigan.</b>	Studentët duhet të marrin pjesë		Përcaktuar nga Shteti i Miçiganit i zbatueshëm për studentët e Arsimit Special
<b>Miratimet në Dispozicion</b>	Vula e Globale e Gjuhës e UCS  Ekzistojnë shumë opsione të aftësisë për Vulën Globale të Gjuhës të UCS Për informacion rreth kualifikimit vizitoni <a href="http://UticaK12.org/GlobalLanguage">UticaK12.org/GlobalLanguage</a>	Miratimet e Disponueshme të STEM - 6 kredite për matematikë - 6 kredite për shkencë - 0.5 kredite për aktivitete teknologjike - 0.5 kredite për aktivitete inxhinierike	Programi i Avancuar Capstonë i Diplomës që vlerësohet 3 ose më shumë në provimet e mëposhtme: • Provimi i Seminarit AP Research Exam • Provimi i Kërkimit AP • 4 Provime AP shtesë

Për listën e plotë të kriterëve të diplomimit, vizitoni [UticaK12.org/GraduationRequirements](http://UticaK12.org/GraduationRequirements)

# VIZIONI YNË K-12



Arts & Communications



Business Management  
Marketing & Technology



Health Science



Engineering Manufacturing &  
Industrial Technology



Human Services



Natural Resources &  
Agriscience

## Arsimi Dytësor (Secondary Education)

UCS është e angazhuar të përgatisë nxënësit tanë për suksese të mëtejshme pas diplomimit të shkollës së mesme, duke ofruar një program mësimor gjithëpërfshirës brenda një klime arsimore të sigurt dhe mbështetëse.

Departamentet janë orientime drejt karrierave të mbështetura nga programet dhe shërbimet e UCS. Studentët i zgjedhin kurset gjatë karrierës së tyre.

### 7-8

Junior High School është koha kur nxënësit fillojnë të qartësojnë interesat dhe qëllimet e tyre të karrierës. Programi mësimor për nxënësit përfshin kurse për Gjuhën Angleze, Matematikën, Shkencën, Shkencat shoqërore, Edukimin fizik dhe shëndetësor, Gjuhët e huaja, Artin, Muzikën Instrumentale dhe Vokale, Artet Teatrorë, Arsimin Teknik dhe të Karrierës.

### Kurrikula 9-12

Hapat e parë drejt plotësimit me sukses të kriterëve për kurset e diplomimit të shkollës së mesme hidhen në klasën e nëntë, e cila është koha kur një nxënës fillon të fitojë kredite për diplomim. Studentët dhe prindërit e tyre duhet të kenë parasysh kriteret e Programit për Meritimin e Diplomës (Michigan Merit Curriculum) të shtetit të Miçiganit kur zgjedhin kurset për çdo term.

# VIZIONI YNË K-12

Kini parasysh që, këto janë kërkesat minimale të shtetit dhe mund të mos përmbushin të gjitha kriteret e pranimit të disa institucioneve pas-sekondare. Të gjithë studentët janë të detyruar të marrin një program të plotë-ditor çdo vit.

## Programe specialiteti

Akademia e Utikës për Studimet Ndërkombëtare Gene L. Klida (Gene L. Klida Utica Academy for International Studies (UAIS))

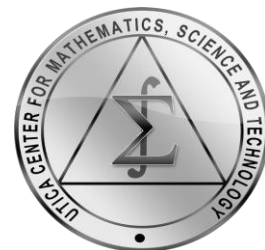
Misioni i UAIS është të angazhojë nxënësit tanë dhe të kultivojë aftësitë e tyre nëpërmjet vëmendjes së individualizuar dhe mbështetjes së komunitetit tonë të edukatorëve, nxënësve dhe prindërve.



Ky mjedis bashkëpunues dhe programi mësimor rigoroz, gjithëpërfshirës dhe me vizion ndërkombëtar e inkurajojnë nxënësin të zhvillojë personalitetin dhe aftësitë akademike.

Ndërsa studentët tanë rriten dhe bëhen qytetarë të dalluar dhe të vetëdijshëm për kulturën globale, aftësitë dhe botëkuptimi që ata krijojnë në UAIS do t'i aftësojë ata të udhëheqin të sotmen dhe të përmirësojnë të ardhmen.

Qendra e Utikës për, Matematikën, Shkencën dhe Teknologjinë (Utica Center for Mathematics, Science and Technology (UCMSTS)) është projektuar për studentët që kanë interes në matematikë, shkencë, informatikë dhe teknologjinë e integruar në program.



Të gjithë nxënësit kanë një gjysmë dite punë për kurset në shkollat e tyre të mesme, duke përfshirë Anglishten, Studimet Sociale dhe kurset elektive.

Studentët transportohen në qendrën e tyre për mësimin e matematikës, shkencës dhe teknologjisë.

UCMSTS është anëtare aktive e Konsorciumit Kombëtar për Shkollat e Mesme të Specializuara për Matematikë, Shkencë dhe Teknologji (National Consortium for Specialized Secondary Schools of Mathematics, Science and Technology).

Programi i Internshipit i UCMSTS për të Rinjtë është njohur nga Departamenti Arsimit i Miçiganit. Çdo nxënësi të vitit të tretë i ofrohet një përvojë karriere në një mjedis profesional të zgjedhur.

# VIZIONI YNË K-12

Çdo student përpilon një prezantim formal të përvojës së tij ose të saj në vjeshtën e vitit të maturës.

Qendra e Utikës për Shkencën dhe Industrinë (Utica Center for Science and Industry (UCSI)) UCSI është një ndërthurje e njohurive rigoroze akademike me aplikimet më domethënëse të këtyre njohurive nëpërmjet projekteve. Studentët e UCSI kanë mundësinë e të mësuarit nëpërmjet punës, duke përfshirë “job shadowing”, mentorimin dhe stazhin.

Të gjithë nxënësit e klasës së nëntë ndjekin kursin “CSI Design Principles”, që përqendrohet në konceptet bazë të artit, ilustrimin teknik (CAD) dhe Procesin e Ideimit të një Projekti. Ata gjithashtu ndjekin dy kurse thelbësore, Gjuhën Angleze dhe Gjeometrinë, të dyja të ofruara në formatin konstruktiv, nxënësi-si-zbulues.



Nxënësit e klasës së dhjetë zgjedhin një nga tre opsionet e “Career and Technical Education”: Multimedia Production, Mechatronics (Sistemet e Avancuara Robotike) ose Engineering Technology, dhe regjistrohen në kurset elective përkatëse të opsionit që zgjedhin. Studentët gjithashtu ndjekin “English 10” dhe njërin nga dy kurset e përshtatshme të matematikës: “Algebra I” ose “Algebra II”.

Akademia Stevenson e Fabrikimit, Automatizimit dhe Projektimit (Stevenson Manufacturing, Automation, and Design Engineering Academy (MADE))

Stevenson MADE ofron një kombinim të programeve rigoroze akademike me aplikime relevante të jetës së përditshme, nëpërmjet marrëdhënieve dhe partneriteteve të forta me biznese të fushës së Prodhimit të Avancuar.

I gjithë programi i kursit zhvillohet mbi bazat e Projektimit, Zhvillimit të Ideve, dhe Zgjidhjen e Problemeve Thelbësore.



Të gjithë nxënësit e klasës së nëntë do të marrin një kurs të plotë të ideimit të projekteve që fokusohet në zhvillimin e aftësive për të kuptuar procesin e ideimit të projekteve. Si nxënës të klasës së dhjetë, studentët do të përqendrohen në një kapitull eksplorues 10-12 javor për secilën nga tre përqendrimet e akademisë: “Fabrication”, “Automation”, ose “Design Engineering”.



# VIZIONI YNË K-12

Në ciklin junior, studentët do të zgjedhin një fushë përqendrimi ("Fabrication", "Automation", ose "Design Engineering") dhe do të fillojnë të përqendrohen në sfidat e propozuara nga partnerët e industrisë për të zhvilluar aftësitë e tyre për karrierë.

Studentët e vitit të fundit të MADE do të përgatisin një Project Final dhe do të kenë mundësi të shumta stazhi/praktike. Të gjitha standardet e matematikës, studimeve sociale, anglishtes dhe shkencës që mësohen në Akademinë MADE do të kombinohen në përshtatje me çdo fushë përqendrimi të akademisë.

Akademia e Shëndetit dhe Shërbimeve Njerëzore e Shkollës së Mesme të Utikës (Utica High School Academy of Health and Human Services (UAHHS)) do të jetë në dispozicion të nxënësve të klasës së 9-të për Vitin shkollor 2023-2024. UAHHS do të përdorë tema të tilla si ato të shërbimeve terapeutike mjekësore, të sigurisë publike dhe rehabilitimit për të ndihmuar studentët të zhvillojnë aftësitë teknike dhe analitike, ndërsa përballen së afërmi me sfida të kësaj fushe në aspektin mjekësor.



## Aktivitetet jashtëshkollore

Pjesëmarrja në aktivitete jashtëshkollore siguron një përvojë të çmuar edukative. Më shumë se një mjet për t'u argëtuar ose për të qenë me shokët dhe shoqet, aktivitetet ndihmojnë në mbështetjen e misionit akademik të shkollës dhe janë një zgjerim i një programi arsimor cilësor.

Shkollat fillore të UCS ofrojnë shumë aktivitete para dhe pas shkollës dhe në mbrëmje. Studentët mund të sfidojnë kreativitetin dhe aftësitë e tyre për zgjidhjen e problemeve duke marrë pjesë në një sërë programesh si "Academically Talented and Gifted", "Geography Bees", "Destination Imagination", "Science Olympiad", "Math Olympiad", "Social Studies Olympiad", "Lego Robotics", "Chess Club" dhe të tjera. Gjithashtu programet edukative të komunitetit, trupat zbuluese dhe programet sportive të të rinjve janë shpesh të përqendruara në shkolla.



Kristina Kopp

"Programi MADE që bashkëpunon me UCS më ofroi mundësitë për të shfrytëzuar talentin tim. Me ndihmën e instruktorëve dhe shokëve, ndërtova aftësitë e mia profesionale për të punuar në botën reale.»

INSPIRING  
*Remarkable*  
ACHIEVEMENT

# VIZIONI YNË K-12

Faqet informative të shkollës ofrojnë informacione për pjesëmarrjen. Prindërit janë përgjegjës për transportin e fëmijëve të tyre kur ndjekin aktivitetet jashtë programit të rregullt shkollor. Patrulla e sigurisë dhe të rriturit që mbikëqyrin kalimin e rrugës nuk janë në disponim për nxënësit që ndjekin funksionet pas shkollës.

Pavarësisht nga lloji i karrierës që një nxënës dëshiron të ndjekë, qoftë ajo në fushën e mjedisit, eventeve sociale, shërbimeve në komunitet, udhëheqjes studentore, kulturës botërore, robotikës, arteve të bukura dhe performuese apo shumë të tjera, shkolla e tij/saj ofron një aktivitet apo organizatë të posaçme.

Nxënësit që marrin pjesë në aktivitete jashtëshkollore kanë tendencë të kenë një mesatare më të lartë të notave, rekord frekuentimi më të mirë, probabilitet më të ulët për të lënë shkollën dhe më pak probleme disiplinore në krahasim me nxënësit që nuk marrin pjesë. Nëpërmjet përfshirjes së tyre, nxënësit mësojnë vetë-disiplinimin, ndërtojnë vetë-besimin dhe zhvillojnë aftësi për të trajtuar të gjitha llojet e situatave.

## **Asamblatë dhe Eventet**

Asamblatë e shkollave dhe eventet sportive zhvillohen në të gjitha shkollat e ciklit Junior High dhe nxënësit inkurajohen të marrin pjesë. Respektimi i rregullave të shkollës, në mënyrë të veçantë sportiviteti i respektshëm, pritet në të gjitha këto ngjarje. Spektatorët duhet të jenë të rregullt dhe të sjellshëm. Ata duhet të përdorin duartrokitjet vetëm për të treguar respekt për njerëzit e përfshirë në evente.

## **Programet e mbrëmjes në shkollat e ciklit Junior High**

Normalisht, nxënësit nuk duhet të ndjekin aktivitete pas shkollës, të tilla si koncerte, shfaqje apo evente sportive, përveç rasteve kur shoqërohen nga një i rritur ose janë pjesëmarrës në program ose event. Studentët në listën e nxënësve problematikë (No-Go List) nuk do të pranohen, as në rastet kur janë të shoqëruar me prindër.

## **Vallëzimet e Shkollës**

Vallëzimet planifikohen periodikisht gjatë vitit shkollor. Të gjitha rregulloret e qarkut dhe normat e sjelljes janë në fuqi gjatë vallëzimeve. Veshje normale kërkohet në të gjitha vallëzimet e shkollës, përveç rasteve kur është specifikuar ndryshe. Privilegji i pjesëmarrjes në vallëzim është një privilegj që mund të varet nga notat në lëndën e qytetarisë.



# VIZIONI YNË K-12

Çdo vallëzim i "Junior High" zgjat afërsisht dy orë. Nxënësit duhet të arrijnë në kohë dhe të mos largohen para kohe. Mysafirë nga shkollat e tjera nuk do të pranohen. Në ciklin e mesëm, biletat shiten në shkollë para çdo vallëzimi. Çdo nxënës që largohet nga vallëzimi përpara kohës së mbylljes nuk do të ri-pranohet. Për vallëzime të veçanta, jo-studentëve mund t'u kërkohej të regjistrohen si mysafirë shumë përpara kërcimit. Administrata rezervon të drejtën të kufizojë pjesëmarrjen.

## Shoqëria Kombëtare e Nderit (National Honor Society)

Kapitujt e Shoqërisë kombëtare të nderit të Junior High dhe të High School shprehin mirënjohje të veçantë për nxënësit që kanë treguar përsosmëri në mësim, udhëheqje, shërbim dhe karakter. Organizata sponsorizohet nga Shoqata Kombëtare e Drejtorëve të Skollave Sekondare (National Association of Secondary School Principals). Anëtarësia qeveriset nga ligjet kombëtare. Nxënësit kualifikohen gjatë viteve "Junior" dhe "Senior". Një komitet i fakultetit është përgjegjës për vendimet në lidhje me anëtarësimin.

Shënim: Pjesëmarrja në aktivitete jashtëshkollore, duke përfshirë edhe ato më sipër, kërkon që një nxënës të jetë i pranishëm në shkollë për gjysmën e ditës shkollore në ditën e eventit.

## Atletika

Atletika mund të luajë një rol të rëndësishëm në kompletimin e përvojës arsimore. Përveç zhvillimit të aftësive fizike, pjesëmarrja sportive inkurajon vendosjen e qëllimeve, zhvillimin e aftësive organizative dhe të menaxhimit të kohës, dhe sportivitetin.



Nathan Steinwascher  
Detroit City FC Goalkeeper

"Vlerat që kam zhvilluar në vitet e mia në sistemin UCS më kanë formuar të përmbush të gjitha qëllimet e mia personale dhe profesionale."

INSPIRING  
*Remarkable*  
ACHIEVEMENT

# VIZIONI YNË K-12

Në UCS, pjesëmarrja në sporte nuk është një e drejtë, por një privilegj. Një nxënësi mund t'i tërhiqet e drejta e pjesëmarrjes sportive për mos-përmbushje të standardeve dhe kërkesave të ekipit, shkollës, qarkut ose të Shoqatës Atletike të Shkollave të Mesme të Miçiganit (Michigan High School Athletic Association (MHSAA)).

Një student duhet të kalojë një ekzaminim fizik dhe të paraqesë rezultatet e tij para se të kërkojë të bëhet pjesëtar i një ekipi. Asnjë provë (testim) nuk do të lejohet pa rezultatet e ekzaminimit fizik të vitit aktual. Shumica e shkollave organizojnë ekzaminime fizike të arsyeshme për nxënësit çdo pranverë dhe vjeshtë.

Nxënësit e klasës së shtatë ose të tetë duhet të kenë kaluar të paktën 50 për qind të kurseve të semestrit të mëparshëm dhe të kalojnë të paktën 50 për qind të kurseve të tij/saj aktuale në mënyrë që t'u lejohet pjesëmarrja në sport.

Për t'u ushtruar ose për të marrë pjesë në një lojë, një nxënës duhet të jetë i pranishëm për tre orë shkollore atë ditë.

Një pagesë është e nevojshme për pjesëmarrjen në atletikë. Kontaktoni drejtorin e atletikës të shkollës për informacione specifike. Pagesa mund të ndryshojë në varësi të sportit dhe kostoja mund të shtohet.

Rregullorja e Bordit të Arsimit parashikon që nxënësve t'u ndalohet përdorimi i çfarëdo substance që përmirëson performancën, duke përfshirë, por pa u kufizuar në, ato të ndaluara nga ligjet e Shoqatës Kombëtare të Atletikës për Kolegjet (National Collegiate Athletic Association (NCAA)) dhe ato që mund të jenë renditur nga Departamenti i Michiganit për Shëndetin e Komunitetit (Michigan Department of Community Health). Masat disiplinore për nxënësit që shkelin këtë rregullore mund të përfshijnë paralajmërimet, ndalimet pezullimet deri dhe përjashtimin. Për më shumë informacion, kontaktoni drejtorin e atletikës të shkollës.

Transporti për ditën e lojës: Transporti i distriktit për atletët do të sigurohet vetëm në vajtje për në event (me përjashtim të futbollit, për shkak të pajisjeve). Prindërit/gardianët do të jenë përgjegjës për transportimin e fëmijës së tyre në kthim.

# VIZIONI YNË K-12

Aktivitetet sportive për ciklin shkollor “Junior High”

Vjeshtë	Dimër	Pranverë
8 <sup>të</sup> Futboll	8 <sup>të</sup> Basketboll për Djem	8 <sup>të</sup> Vrapim për Djem
7 <sup>të</sup> Futboll	7 <sup>të</sup> Basketboll për Djem	7 <sup>të</sup> Vrapim për Djem
8 <sup>të</sup> Volejball	8 <sup>të</sup> Basketboll për Vajza	8 <sup>të</sup> Vrapim për Vajza
7 <sup>të</sup> Volejball	7 <sup>të</sup> Basketboll për Vajza	7 <sup>të</sup> Vrapim për Vajza
8 <sup>të</sup> Sideline Cheer	8 <sup>të</sup> Competitive Cheer	
7 <sup>të</sup> Sideline Cheer	7 <sup>të</sup> Competitive Cheer	

## Kriteret e Pranimit në Sport të ciklit “Junior High”

Kriteret e mëposhtme të pranimit në sport të MHSAA zbatohen për nxënësit e klasës së shtatë dhe të tetë që marrin pjesë në garat sportive.

Nxënësit duhet të jenë të regjistruar në shkollë përpara të premtes së katërt pas “Labor Day” ose të premtes së katërt të muajit Shkurt të semestrit në të cilin nxënësi merr pjesë. Nxënësit e klasës së shtatë që marrin pjesë në çfarëdo gare sportive ndërshkollore duhet të jenë nën 14 vjeç me përjashtim të nxënësve, ditëlindja e 14-të e të cilëve bie në ose pas 1 Shtatorit të vitit shkollor në vazhdim, të cilët kanë të drejtë të marrin pjesë për kohën që mbetet nga ai vit shkollor. Nxënësit e klasës së tetë që marrin pjesë në çfarëdo gare sportive ndërshkollore duhet të jenë nën 15 vjeç me përjashtim të nxënësve, ditëlindja e 15-të e të cilëve bie në ose pas 1 shtatorit të vitit shkollor në vazhdim. Këta të fundit kanë të drejtë të marrin pjesë për kohën që mbetet nga ai vit shkollor. Nuk ka limit për semestrat e regjistrimit ose sezonet e pjesëmarrjes për nxënësit e klasës së shtatë dhe të tetë.

Një dokument i një ekzaminimi fizik aktual të bërë në ose pas 15 Prillit të vitit të mëparshëm shkollor duhet të jetë në dosjet e shkollës.

Një nxënës nuk mund të jetë një diplomant i “Junior High” ose “Middle School” dhe duhet të ketë fituar kredite për 50 për qind të programit të semestrit të mëparshëm. Një student duhet të kompletojë 50 për qind të programit të semestrit në vazhdim brenda shtatë ditëve nga pjesëmarrja. Një student-atlet nuk mund pranojë ASNJË çmim me vlerë më të madhe se \$40. Një student nuk mund të pranojë para, dhurata, kredi, mallra, anëtarësime, privilegje, shërbime apo konsiderata të tjera të vlefshme për pjesëmarrje në çfarëdo forme të sportit, atletikës, lojërave apo garave atletike ndërshkollore oficiale, përveçse siç lejohet në Interpretimet e broshurës së MHSAA, të renditura në rregulloren I, seksioni II.

# VIZIONI YNË K-12

Një nxënës nuk mund të marrë pjesë në një aktivitet të jashtëm gjatë sezonit në të cilin ai atlet merr pjesë në të njëjtin sport në shkollë. Në këtë rregullore përfshihen edhe turnetë e basketbolli tre-me-tre.

Shënim: Në të gjitha sportet, përveç futbollit, gjatë sezonit të Junior High/Middle School (që nga pjesëmarrja e parë e një nxënësi në një garë ose ndeshje miqësore deri në ditën e fundit të garës për atë nxënës) një pjesëmarrës i ekipit të shkollës në një sport mund të marrë pjesë në jo më shumë se dy (2) ndeshje që nuk sponsorizohen nga shkolla e tij/saj në atë sport, ndërkohë që nuk përfaqëson shkollën e tij/saj. Një aktivitet që zgjat jo më shumë se tre (3) ditë kalendarike të njëpasnjëshme konsiderohet një ndeshje e vetme, e vlefshme vetëm për këtë paragraf.

Për informacion të plotë rreth broshurës informative sportive MHSAA, ju lutemi kontaktoni drejtorin e sporteve të shkollës suaj.

# VIZIONI YNË K-12

## Sportet në High School

Vjeshtë	Dimër	Pranverë
Varsity Football	Varsity Basketball - Djem	Varsity Baseball
J.V. Football	J.V. Basketball - Djem	J.V. Baseball
Football - Klasa e 9 <sup>te</sup>	Basketball - Klasa e 9 <sup>te</sup> - Djem	Baseball- Klasa e 9 <sup>te</sup>
Varsity Volleyball	Varsity – Basketball- Vajza	Varsity Softball
J.V. Volleyball	J.V. Basketball - Vajza	J.V. Softball
Volleyball - Klasa e 9 <sup>te</sup>	Basketball- Klasa e 9 <sup>te</sup> -Vajza	Softball - Klasa e 9 <sup>te</sup>
Swim - Vajza	Varsity Wrestling	Varsity Soccer - Vajza
Varsity Soccer - Djem	J.V. Wrestling	J.V. Soccer - Vajza
J.V. Soccer - Djem	Swim - Djem	Soccer- Klasa e 9 <sup>te</sup> -Vajza
Soccer - Klasa e 9 <sup>te</sup> - Djem	Varsity Competitive Cheer	Varsity Tennis - Vajza
Cross Country-Djem	J.V. Competitive Cheer	J.V. Tennis - Vajza
Cross Country - Vajza	Competitive Cheer-Klasa e 9 <sup>te</sup>	Golf - Djem
Golf - Vajza	Varsity Hockey*	Varsity Track - Djem
Varsity Tennis Djem	J.V. Hockey*	Varsity Track - Vajza
J.V. Tennis - Djem	Bowling* - Djem	Varsity Lacrosse* - Djem
Varsity Sideline Cheer	Bowling* - Vajza	JV Lacrosse* - Djem
JV Sideline Cheer	Varsity Dance*	Varsity Lacrosse* - Vajza
Sideline Cheer- Klasa e 9 <sup>te</sup>	JV Dance*	JV Lacrosse* - Vajza
Varsity Dance*		
J.V. Dance*		
*Club Sports Ekipet e klubeve mund të mos jenë të pranishëm në çdo shkollë për shkak të mungesës së interesit nga ana e nxënësve.		

# VIZIONI YNË K-12

## Kriteret e Pranimit në Aktivitetet Sportive në High School

Për të marrë pjesë në sportet e High School, një nxënës duhet të plotësojë kriteret e mëposhtme:

- **Regjistrimi:** Është regjistruar në një High School Brenda të Premtes së katërt pas “Labor Day” (semestri i parë) ose brenda të Premtes së katërt të Shkurtit (semestri i dytë). Një nxënës duhet të jetë i regjistruar dhe të ketë kompletuar me sukses të paktën 66% të programit të plotë (katër kurse) në shkollën për të cilën ai ose ajo konkurron.
- **Mosha:** Është nën moshën 19 vjeç në kohën e aktivitetit sportiv, përveç rastit kur ditëlindja e tij/saj e nëntëmbëdhjetë bie në ose pas 1 shtatorit të vitit shkollor në vazhdim. Në këtë rast nxënësi ruan të drejtën e pjesëmarrjes në të gjitha sportet, për kohën e mbetur të atij viti shkollor.
- **Ekzaminimet fizike:** Ka bërë një ekzaminim fizik të vitit në vazhdim që përmbush kriteret për pjesëmarrje në sport. Një dokument i këtij ekzaminimi duhet të jetë në dosje në zyrën e shkollës. Deklarata e një mjeku për vitin shkollor në vazhdim konsiderohet e barasvlershme me çdo ekzaminim fizik të bërë në ose pas 15 Prillit të vitit të mëparshëm shkollor.
- **Semestrat e pjesëmarrjes:** Pas regjistrimit në klasën e nëntë, sipas rregullores së MHSAA, paragrafi 4, nxënësi do të lejohet të marrë pjesë në katër semestra të parë dhe katër semestra të dytë. Në rastin kur ofrohen dy sezona për të njëjtin sport, që rezultojnë në një kampionat shtetëror, atletit i lejohet të marrë pjesë vetëm në një sezon.
- **Semestri i regjistrimit:** Është regjistruar për jo më shumë se tetë semestra nga klasa e nëntë deri në klasën e dymbëdhjetë. Semestri i shtatë dhe i tetë duhet të jetë i njëpasnjëshëm. Regjistrimi në shkollë pas të Premtes së katërt që ndjek “Labor Day” ose pas të Premtes së katërt të Shkurtit ose pjesëmarrja në një ose më shumë gara atletike përbën një semestër regjistrimi.
- **Pozicioni i jo maturantit:** Nuk është maturant në “High School”
- **Rekordi i semestrit të mëparshëm:** Ka plotësuar me sukses të paktën 66% të programit të plotë të krediteve (katër kurse) gjatë semestrit të mëparshëm të regjistrimit.
- **Rekordi i semestrit aktual:** Kërkohen kontrole të standardeve akademike çdo pesë deri në dhjetë javë. Një student që në momentin e kontrollit nuk ka plotësuar me sukses të paktën 66% të programit të plotë të krediteve (katër kurse) nuk lejohet të marrë pjesë në aktivitetin sportiv deri në kontrollin tjetër (për jo më pak se një javë, duke filluar nga dita e Hënë në vijim).
- **Transferimet:** Zakonisht, një ndryshim i plotë dhe komplet i banesës (siç parashikohet nga Manuali MHSAA, paragrafi 9) së prindit, kujdestarit ose një personi tjetër me të cilin atleti/ja ka jetuar gjatë periudhës së regjistrimit të tij/saj të fundit në “High School”, kërkohet nga qarku pranues ose zona e shërbimit të shkollës, në mënyrë që atleti të pranohet gjatë semestrit të parë të pjesëmarrjes.

# VIZIONI YNË K-12

- **Ndikimi i pajustificueshëm:** Përdorimi i ndikimit të pajustificueshëm për qëllime sportive nga cilido person ose persona të lidhur drejtpërdrejt ose jo drejtpërdrejt me shkollën për të siguruar ose inkurajuar qëndrimin e një nxënësi ose prindërve ose kujdestarëve të nxënësit si banorë të qarkut të shkollës, do të shkaktojë skualifikimin e nxënësit për një periudhë që mund të zgjasë nga një semestër deri në një vit.  
Shembuj të ndikimit të pajustificueshëm përfshijnë, por nuk kufizohen vetëm me ofertat ose pranimin e ndihmës financiare për prindërit, gardianët apo nxënësit; reduktimin ose eliminimin e tarifave dhe/ose pagesave të shkollimit; privilegjet e veçanta që nuk u ofrohen studentëve të tjerë, qofshin atletë apo jo; shërbimi i transportimit; preferencat në caktimin e detyrave; dhomës, bordit apo veshjeve.
- **Vlerësimet:** Atletët nuk duhet të kenë pranuar asnjë vlerësim ose mall që vlen më shumë se 40 dollarë për performancën atletike. Atletët që pranojnë anëtarësime, privilegje, shërbime dhe/ose certifikata të negociueshme të parave, janë në shkelje.
- **Statusi i amatorit:** Nuk ka pranuar para, dhurata, kredi, mallra, anëtarësime, privilegje, shërbime apo konsiderata të tjera të vlefshme për pjesëmarrje në çfarëdo forme të atletikës, sportit ose ndeshjeve, ose për arbitrim në garat atletike ndërskollore, ose nuk ka nënshkruar një kontratë profesionale bejsbolli. (Në rast të kundërt statusi do të pezullohet për një vit). Një student mund të kompensohet për mësimdhënie në një kamp rinor ose program rekreativ, por nuk mund të jetë njëkohësisht kampist apo pjesëmarrës në program.
- **Kufizimi i Anëtarësimit Ekipor:** Nuk ka marrë pjesë në gara të jashtme sportive gjatë të njëjtit sezon në të cilin atleti ka përfaqësuar shkollën e tij/saj në të njëjtin sport, përveçse gjatë sezonit të High School në sportet individuale, një anëtar i ekipit të shkollës në atë sport mund të marrë pjesë në jo më shumë se dy takime apo gara jo-shkollore, ndërkohë që nuk përfaqëson shkollën e tij/saj. Nuk ka marrë pjesë në një konkurs të ashtuquajtur “all-star” ose ekspozim gjatë vitit shkollor. Përveç kësaj, pjesëmarrja e një anëtari të ekipit ndërskollor të një shkolle në një ndeshje 3 me 3 (ose më shumë) shkollore dhe jo-shkollore në atë sport gjatë sezonit MHSA do të shkaktojë skualifikim të atletit sipas kësaj rregulloreje.
- **Frekuentimi i nevojshëm për pjesëmarrje:** Utica Community Schools kërkojnë që një nxënës të jetë i pranishëm për tre orë shkollore në ditën e një gare sportive, për t'i lejuar pjesëmarrjen.

# VIZIONI YNË K-12

## **Burimet e Kriteve të Pranueshmërisë**

Rregullorja e UCS për Sjelljen e Nxënësve Atletë, Doracaku i Trajnerëve të Atletikës dhe Doracaku i Shoqatës Atletike të Shkollave të Mesme të Michiganit (UCS Student Athlete Code of Conduct, UCS Athletic Coaches Handbook and \*Michigan High School Athletic Association Handbook).

Shënim: Nxënësit e klasës së nëntë të një shkolle të caktuar të ciklit “Junior High/Middle School”, në një distrikt me shumë shkolla të cikleve “Junior High” dhe “Senior High” mund të konsiderohen për pjesëmarrje atletike dhe për këtë arsye i plotësojnë kriteret e pranimit në shkollën e mesme të ciklit “Senior High” të caktuar për zonën ku banojnë. Nxënësit e klasës së nëntë të UCS që nuk banojnë në zonën e shkollës së mesme të caktuar mund të marrin pjesë në sporte në shkollën e mesme të caktuar. Çdo nxënës i klasës së nëntë që garon në nivelin e shkollës së mesme, në çdo sport, pritet të marrë pjesë në shkollën e mesme të tij/saj të frekuentimit, jo në një shkollë tjetër të mesme jashtë zonës së tij/ saj të frekuentimit.

Transporti në ditën e ndeshjes: Transporti i UCS për atletët do të sigurohet vetëm në vajtje për në vendin ku zhvillohet ndeshja (me përjashtim të futbollit, për shkak të pajisjeve). Prindërit/Kujdestarët do të jenë përgjegjës për transportimin e fëmijës së tyre nga vendi i ndeshjes në shtëpi.

\*Për sqarime rreth manualit MHSAA, ju lutemi drejtohuni tek Drejtori i atletikës i shkollës suaj.

## **Shërbimet për Nxënësit**

### **Këshillim në shkollë**

Çdo nxënës i të ciklit “Junior High” dhe “High School” i caktohet një këshilltar për të ndihmuar me përzgjedhjen e kurseve dhe planifikimin e programeve. Këshilltarët janë gjithashtu në dispozicion, të takohen për të diskutuar çështje akademike, shqetësime personale ose planifikimin e karrierë. Është e rëndësishme që nxënësit dhe prindërit/kujdestarët e tyre të njihen me këshilltarin në mënyrë që të gjithë të mund të punojnë së bashku për të mirën e studentit.

Departamenti i këshillimit ofron shumë shërbime studentore, duke përfshirë përzgjedhjen e kurseve, planifikimin e programeve, testimin, administrimin dhe interpretimin, planifikimin për kolegjin dhe ndihmën financiare, planifikimin profesional, punësimin, udhëzime personale dhe shoqërore dhe rekomandime për punësim. Informacione të kompjuterizuara rreth karrierës, kolegjeve, shkollave profesionale dhe bursave janë gjithashtu në dispozicion.



# VIZIONI YNË K-12

Situatat që kanë nevojë për vëmendje të menjëhershme do të trajtohen menjëherë. Prindërit/ kujdestarët dhe mësuesit mund të kërkojnë shërbime këshillimore për një nxënës. Këshilltarët janë në dispozicion për t'u takuar me prindërit gjatë ditëve shkollore për të diskutuar programin mësimor ose shqetësimet individuale të nxënësit.

Aplikimet në kolegji, aplikimet për teste dhe vende pune janë të disponueshme nëpërmjet burimeve on-line. Studentët që plotësojnë aplikimet për në kolegji këshillohen të rrinë në kontakt me këshilltarët e tyre të shkollës së mesme për t'u siguruar që të gjitha materialet që nevojiten për një aplikim të suksesshëm të kompletohen korrektësisht. Studentët mund të marrin një takim me këshilltarin e tyre nëpërmjet plotësimit të një kërkesë nga zyra e këshillimit ose duke e kërkuar takimin personalisht. Prindërit/kujdestarët mund të telefonojnë këshilltarin për informacione ose mund të lënë një takim.

**Ligji “McKinney-Vento” i Ndhmës për të Pastrehët (McKinney-Vento Homeless Assistance Act)**  
Qarku, në përputhje me “McKinney-Vento Homeless Assistance Act”, do të sigurojë që fëmijët dhe të rinjtë e pastrehë në tranzicion, të kenë mundësinë për një arsimim publik falas dhe të përshtatshëm, duke përfshirë parashkollorët, dhe t'u jepen mundësi të plota për të marrë pjesë në të gjitha testimet shtetërore dhe të qarkut.

Një student mund të konsiderohet i kualifikuar për shërbime nëse jeton aktualisht dhe përkohësisht në një banesë të përbashkët, në një strehim ose në një program të përkohshëm jetese; në një hotel/motel, kamp apo situatë të ngjashme për shkak të mungesës së mundësive alternative; në një stacion autobusi, park, makinë ose ndërtesë të braktisur; ose nën një kujdestari të përkohshme ose kalimtare.

Bordi i Arsimit ka caktuar Drejtorin e Shërbimeve Studentore si koordinator të qarkut sipas “Homeless Assistance Act”. Për pyetje dhe ndihmë, ju lutemi kontaktoni drejtorin e Shërbimeve Studentore në (586) 797-1120 ose vizitoni Zyrën e Shërbimeve Studentore që ndodhet në 11303 Greendale në Sterling Heights gjatë orarit normal zyrtar 8:00 – 16:30.

## **Programet për Nxënësit që mësojnë Gjuhën Angleze**

Prindërit e nxënësve me njohuri të Kufizuara të Gjuhës Angleze (LEP) që marrin pjesë në një program mësimor gjuhësor, do të informohen jo më vonë se 30 ditë pas fillimit të vitit shkollor :

# VIZIONI YNË K-12

- Vendosjen dhe arsyen për të cilën fëmija i tyre u identifikua si LEP;
- Nivelin e arritjeve akademike të studentit dhe nivelin e njohurive të gjuhës Angleze (duke përfshirë metodën e matjes);
- Metodën e përdorur për mësimin e gjuhës;
- Si do t'i plotësojë programi i gjuhës nevojat mësimore të studentit;
- Si do ta ndihmojë ai program fëmijën të mësojë gjuhën Angleze dhe të përmbushë standardet akademike të kërkuara për avancim ose diplomim;
- Kërkesat për të dalë nga programi i mësimin të gjuhës; dhe
- Një shpjegim i të drejtave prindërore, duke përfshirë të drejtën e prindit/kujdestarit për të regjistruar ose për të hequr një fëmijë nga programi i mësimin të gjuhës.

## **Të sapoardhurit/Nxënësit e Anglishtes (EL)**

Një program intensiv ofrohet për nxënësit e regjistruar në Utica Community Schools, të cilët kanë njohuri të kufizuara ose nuk e njohin gjuhën Angleze. Aftësitë e nxënësve sillen në një nivel rrjedhshmërie që do t'u mundësojë atyre të marrin pjesë në programin e kursit të rregullt. Pas përfundimit të programit fillestar, nxënësit e fillores mund të vazhdojnë të ndihmohen sipas nevojës.

## **Njoftimi i "Seksion 504"**

Utica Community Schools kanë për detyrë të lokalizojnë, vlerësojnë dhe identifikojnë çdo fëmijë që banon në Qark, që kualifikohet për ndihmë sipas "Section 504" të Ligjit për të Pastrehët (Homeless Assistance Act) të vitit 1973 ose për shërbime. Fëmijët që kualifikohen për ndihmë ose shërbime sipas "Section 504" përfshijnë edhe ata që kanë një dëmtim fizik ose mendor, që kufizon ndjeshëm një aktivitet të rëndësishëm jetësor. Nëse dyshoni se fëmija juaj ka një paaftësi dhe mund të ketë nevojë për ndihmë sipas "Section 504", ju lutemi kontaktoni drejtorin e shkollës suaj për informacion.

## **Njoftimi për Arsimin Special dhe "Child Find"**

Utica Community Schools ka për detyrë të lokalizojë, vlerësojë dhe identifikojë çdo fëmijë që banon në qark, i cili kualifikohet për shërbime të Arsimit Special. Fëmijët që kanë të drejtë për arsim special përfshijnë ata me aftësi të kufizuara si autizmi, dëmtimet vizuale, verbëria, vonesa e zhvillimit, sjellja emocionale e pazhvilluar, dëmtimi i dëgjimit, shurdhimi, paaftësia mendore, paaftësia e shumëfishtë, dëmtimet ortopedike, dëmtime të tjera shëndetësore, paaftësia specifike e të mësuarit, dëmtimi i të folurit ose gjuhës ose dëmtimi traumatik i trurit dhe ata që, për shkak të një dëmtimi të tillë, kanë nevojë për shërbime të arsimit special.

# VIZIONI YNË K-12

Nëse dyshoni se fëmija juaj ka një paaftësi, ju lutemi kontaktoni drejtorin e shkollës suaj për informacione të mëtejshme.

Një pjesë përbërëse e Departamentit të Shërbimeve Speciale është ofrimi i shërbimeve të vlerësimit për studentët për të cilët dyshohet se kanë një paaftësi. Shërbimet e vlerësimit falas të "Child Find" kryhen nga një ekip specialistësh nga fusha e arsimit. "Child Find" kërkon të identifikojë dhe referojë individë me nevoja të veçanta, nga lindja deri në moshën 25 vjeç, për vlerësim dhe mundësi për ndihmë të veçantë. Çdo prind/kujdestar që ka një shqetësim në lidhje me zhvillimin e fëmijës së tyre mund të kontaktojë "Child Find". Të gjitha vlerësimet dhe shërbimet janë pa pagesë.

Për fëmijët nën moshën tre vjeç:

Nëse keni shqetësime në lidhje me zhvillimin e fëmijës suaj, mund të kontaktoni "Child Find" në "Macomb Intermediate School District(MISD)" në 586-228-3321 ose të vizitoni faqen e tyre të internetit "misd.net" në "Child Find". MISD ofron vlerësime falas në fushat e mëposhtme:

- Audiology (Trajtimin e problemeve të dëgjimit)
- Occupational Therapy (Ndihmë me aktivitetet e jetës së përditshme)
- Physical Therapy (Terapi Fizike)
- Psychology (Psikologji)
- Speech and Language (Të folurim dhe Gjuhën)

Për fëmijët mbi tre vjeç:

Utica Community Schools ofrojnë shërbime vlerësimi dhe referimi për nxënësit që janë nga tre deri në pesë vjeç. Këto shërbime ofrohen nëpërmjet Qendrës për Vlerësimet e Hershme të Shkollave Komunitare të Utikës(Utica Community Schools Early Assessment Center) për fëmijët për të cilët dyshohet se kanë vonesa në komunikim, vështirësi për të menduar, mungesa në shoqërim dhe zhvillim të përgjithshëm. Nëse keni shqetësime në lidhje me zhvillimin arsimor të fëmijës suaj, ju lutemi kontaktoni Departamentin e Shërbimeve Speciale të UCS (UCS Special Services Department) në adresën 11303 Greendale, Sterling Heights, MI 48312 ose në tel. 586-797- 1020.

## **Burimet komunitare**

Informacione në lidhje me burimet e komunitetit për studentët, të tilla si Qendra e Krizës e Macomb County (Macomb County Crisis Center) dhe Departamenti Shëndetsor i "Macomb County" (Macomb County Health Department), janë në dispozicion dhe ofrohen nëpërmjet zyrës së këshillimit. Numrat e telefonit për "CARE of Southeastern Michigan" janë 586.541.0033 ose 586.541.2273.

# VIZIONI YNË K-12

## **Sigurim në shkollë**

Utica Community Schools ofrojnë falas një sigurim bazë për nxënësit në rast aksidenti. Sigurimi mbulon nxënësit kur janë në shkollë ose marrin pjesë në veprimtaritë e sponsorizuara nga shkolla. Një nxënës duhet të raportojë menjëherë çdo aksident në zyrën e shkollës. Për të marrë dëmshpërblim, një prind ose kujdestar duhet të plotësojë një formular deklarimi. Do të merren në konsideratë vetëm shpenzimet që nuk mbulohen nga sigurimet familjare, ato të punëdhënësi ose sigurimet në grup. Viktimave të aksidentit mund t'u kërkohet të paguajnë një pjesë të dëmshpërblimit. Periudha e dëmshpërblimit zgjat 52 javë nga data e dëmtimit. Një sigurim 24-orësh mund të jetë në dispozicion me pagesë, dhe në mënyrë vullnetare.

## **Leje për punë**

Çdo student nën 18 vjeç duhet të marrë një leje pune në mënyrë që të punësohet. Shumica e punëdhënësve duhet të respektojnë ligjet shtetërore dhe federale të punësimit të fëmijëve në lidhje me orët dhe kushtet e punës. Aplikimet për leje pune janë në dispozicion nga zyra kryesore në çdo shkollë të mesme. Oferta e formularëve të punësimit, të cilat duhet të plotësohen nga një punëdhënës i mundshëm, mund të merret në zyrën e shkollës së mesme. Në zyrën e shkollës disponohen informacione për orët dhe kohën kur të miturit lejohen të punojnë.

# Krijimi i një Ekipi Fitues

---

## Ndihmojeni fëmijën tuaj të mësojë

Ndihma që i jepet fëmijës për të zhvilluar praktika të mira studimi dhe sigurimi i mjeteve dhe mjedisit të duhur të punës janë jetësore për suksesin akademik. Ju mund ta ndihmoni fëmijën tuaj të zhvillojë praktika të mira dhe të qëndrueshme studimi duke:

- Vendosur standarde të larta për të mësuarin dhe për sjelljen.
- Vendosur dhe zbatuar rregullat dhe praktikatat e studimit.
- Krijuar një vend të qetë dhe të rehatshëm për të lexuar dhe studiuar.
- Siguruar materiale të tilla si një fjalor, enciklopedi ose materiale shkollore.
- Treguar interes për detyrat e shkollës dhe kontrolluar e detyrat e shtëpisë.
- Përgjegjësuar fëmijën për të ditur se çfarë detyrash kanë, për të sjellë në shtëpi tekstet shkollore dhe materialet e nevojshme për të kompletuar detyrat, për të kuptuar udhëzimet e mësuesit, për t'u përqendruar gjatë kohës së studimit. Duke pyetur nëse ka materiale që duhen nënshkruar, shënime apo detyra që duhet të përfundohen dhe kthehen në shkollë, edhe në rastin kur fëmija juaj mendon se ato nuk janë të rëndësishme.
- Lexuar për fëmijën tuaj ose duke e nxitur fëmijën të lexojë çdo ditë, dhe duke i krijuar mundësinë fëmijës t'u shohë kur ju lexoni.
- Ndihmuar fëmijën tuaj të zgjedhë libra proze dhe informacioni nga biblioteka ose libraria.
- Inkurajuar fëmijën të reflektojë dhe të shkruajë për atë që lexon ose mëson.
- Përgatitur Ambientin për Sukses – Aftësitë për Sukses

Utica Community Schools janë të përkushtuara për të ndihmuar nxënësit të zhvillohen dhe të jenë të suksesshëm personalisht dhe akademikisht. Një nga mënyrat për të përshpejtuar këtë zhvillim është përqendrimi i vëmendjes në zhvillimin e Aftësive për Sukses (si më poshtë), të krijuara për të ndihmuar nxënësit që nga kopshti deri në kompletimin e shkollës së mesme të ndërtojnë karakter dhe vetëvlerësim. Ky zhvillim demonstron duke:

- Treguar respekt dhe trajtuar të tjerët në të njëjtën mënyrë që ata dëshirojnë të trajtohen. Mbajtur përgjegjësi për atë që thonë dhe bëjnë.
- Komunikuar pozitivisht duke qenë të vëmendshëm me fjalët dhe veprimet e tyre.
- Bërë më të mirën e mundshme duke u përpjekur me të gjitha aftësitë personale.
- Treguar integritet duke qenë të sigurtë dhe të besueshëm.

# EKIP FITUES

- Ju mund ta ndihmoni fëmijën tuaj të zgjedhë një stil pozitiv jetese duke:
- Kuptuar fazat e zhvillimit të fëmijëve në mënyrë që të kuptosh sjelljet e tij/saj nga pikëvështrimi i duhur.
  - Ofruar inkurajim me qëllim për të ndërtuar vetëbesim dhe vetëvlerësim tek fëmija, mundësitë për marrjen e vendimeve të përshtatshme për moshën dhe lavdërime për arritjet e tij/saj.
  - Dëgjuar me vëmendje të përqendruar si atë që thotë fëmija juaj, ashtu edhe mënyrën se si ai/ajo ndihet.
  - Ndihmuar fëmijën të njohë dhe të pranojë ndjenja të tilla si lumturia, zemërimi ose zhgënjimi dhe duke i demonstruar se si të flasë në mënyrë konstruktive për to.
  - Duke i mësuar fëmijës praktika të mira komunikimi, të tilla si ndershmëria, respekti, gjuha e pastër, korrektësia e paraqitjes në kohë, besa dhe qëndrueshmëria.
  - Përcaktuar standardet dhe pasojat për mosplotësimin e tyre, në mënyrë konstante dhe të vazhdueshme.
  - Ndihmuar fëmijën tuaj të përgjegjësohet duke përjetuar rezultatet e vendimeve të tij/saj.

## Përfshirja e prindërve

Komunikimi shkollë-shtëpi

Arsimi është një përpjekje ekipore që përfshin nxënësin, prindin/kujdestarin dhe mësuesin. Një partneritet i fortë midis shkollës dhe shtëpisë bazuar në komunikimin, bashkëpunimin dhe besimin e dyanshëm krijon themelin për suksesin arsimor të fëmijës suaj.

Komunikimi nëpërmjet email-it, telefonatat dhe takimet personalisht janë mënyra për t'u angazhuar në një komunikim të dyanshëm. Shprehja e njohurive tuaja rreth pikave të forta dhe dobësive, interesave, arritjeve dhe traditave familjare të fëmijës suaj me mësuesit mund të plotësojë mungesat arsimore midis shtëpisë dhe shkollës. Prindërit/ gardianët nxiten të njohin drejtorin, mësuesit dhe stafin që punon me fëmijën çdo ditë dhe të marrin pjesë në ngjarjet dhe aktivitetet shkollore sa herë që është e mundur.

Për të mirë-informuar prindërit/kujdestarët ligjorë rreth ngjarjeve, programeve dhe përparimit të nxënësve të tyre, qarku dhe shkolla komunikojnë në një sërë mënyrash.

# EKIP FITUES

## Të rejtat nga Qarku dhe Shkolla

Të rejtat rreth programeve dhe aktiviteteve mësimore të qarkut dhe shkollës shpërndahen nëpërmjet faqes së internetit të qarkut [www.uticak12.org](http://www.uticak12.org), gazetave shkollore, faqeve të mediave sociale, UCS App, mesazheve lajmëruese, kanaleve televizivë të UCS (#15 për WOW) dhe (#22 për Comcast), dhe gazetës së qarkut "Focus for the Community". Sistemi i automatizuar i thirrjeve telefonike/mesazheve dhe email-it përdoret për të njoftuar prindërit rreth ngjarjeve, aktiviteteve dhe ditëve kur shkollat janë të mbyllura.

## PowerSchool Online Parent Portal/Unified Classroom

Prindërit/kujdestarët e nxënësve të cikleve "Upper Elementary", "Junior High" dhe "High School" mund të ndjekin progresin e fëmijës së tyre on-line duke përdorur Portalin e Prindërve "PowerSchool", i cili është një sistem informacioni i nxënësve të UCS për programimin, frekuentimin, notat, etj. Dëftesat (Report Cards) dhe rezultatet e NWEA gjithashtu, janë të disponueshme për familjet nëpërmjet "PowerSchool". Kontaktoni shkollën për udhëzime rreth qasjes në informacionin e fëmijës suaj.

## Dëftesat e përkohshme (Progress Reports)

Dëftesat e përkohshme lëshohen në fund të javës së pestë të çdo tremestri me qëllimin e njoftimit të prindërve/kujdestarëve rreth përparimit të nxënësit të tyre ose kur nxënësi rrezikon të mos kalojë.

## Dëftesat (Report Cards)

Dëftesat lëshohen në fund të çdo periudhe 10-javore. Dëftesat janë të disponueshme në llogarinë e fëmijës suaj në "PowerSchool".

## Konferencat Prindër-Mësues

Prindërit/kujdestarët ftohen të takohen me mësuesit për të diskutuar rreth përparimit të nxënësve gjatë ditëve të planifikuara të konferencës në vjeshtë dhe në pranverë. Në kohën e konferencës, mësuesit zakonisht paraqesin informacion mbi aktivitetin e një nxënësi në klasë, listën e plotësimit të detyrave të shtëpisë dhe rezultatet e testeve. Prindërit/kujdestarët inkurajohen gjithashtu të kontaktojnë mësuesit me email, telefon ose të programojnë një konferencë nëse kanë nevojë të diskutojnë çështje specifike.

E Re këtë vit!  
UCS Mobile App  
[Google Play](#)  
[App Store](#)



# EKIP FITUES

Korrespondenca me email midis prindit dhe mësuesit mundësohet me plotësimin e Kërkesës nga Prindi për Përdorimin e Pranueshëm të Teknologjisë për Përparim Akademik nëpërmjet Mesazhit Elektronik që disponohet në shkollë.

## **Xello**

“Xello” është një burim interaktiv on-line për përgatitjen për kolegji dhe karrierë në dispozicion të nxënësve, i cili mundëson anketimin e pikave të forta dhe interesave të tyre të karrierës dhe informacion në lidhje me fushat e karrierës dhe arsimin post-sekondar.

“Xello” disponohet për prindërit dhe nxënësit e shkollave të ciklit “Junior High”.

## **Pyetje apo Shqetësime – Kë të Kontaktoni**

Mësuesin e fëmijës suaj për:

- Programin mësimor në klasë, materialet, mësimin dhe/ose pyetje rreth testeve.
- Pyetje në lidhje me përparimin e nxënësit tuaj
- Informacion që mund të ndikojë në të mësuarin e fëmijës tuaj

Drejtorin e fëmijës suaj për:

- Shqetësimet rreth programit dhe klasës, pas një bisede me mësuesin
- Shqetësimet rreth disiplinës
- Pyetje rreth menaxhimit të shkollës

Qarkun Shkollor – Administratorin Ekzekutiv të Shkollave:

- Nëse pyetjet/shqetësimet nuk janë shqyrtuar pasi keni biseduar me drejtorin e shkollës, ju lutemi kontaktoni Administratorin Ekzekutiv të Qarkut Shkollor në numrin (586) 797-1114.
- Prindërit dhe nxënësit e interesuar që kanë pyetje ose shqetësime në lidhje me të drejtat e nxënësit mund të kontaktojnë Administratorin Ekzekutiv të Qarkut në numrin (586) 797-1114.



# EKIP FITUES

## **Përfshirja e prindërve në Arsimim**

Përfshirja e prindërve/kujdestarëve dhe anëtarëve të komunitetit është një komponent thelbësor për zhvillimin e nxënësve dhe për të siguruar që ata të jenë të suksesshëm. Utica Community Schools do të bëjë çdo përpjekje për të përfshirë prindërit/ kujdestarët dhe konsideruar kontributin e komunitetit për të siguruar suksesin e nxënësve tanë.

Përfshirja e prindërve në shkollat "Title I" do të udhëhiqet nga Rregullat e parashikuara në Rregulloren 5510 të "Utica Community Schools Board of Education" – "Title I Parent Involvement". ("Title I" është një program federal arsimor për shkollat në zonat demografike me të ardhura të ulëta. Pikësynimi i "Title I" është ofrimi i mundësive të barabarta për nxënësit.)

Utica Community Schools do të bëjë të disponueshëm në web artikujt në vijim:

- Informacion rreth Raportit Vjetor
- Kalendarin e Eventeve të Qarkut
- Faqet individuale të internetit për çdo shkollë
- Broshurën Prindër/Nxënës (Parent/Student Handbook)

Utica Community Schools gjithashtu, do të ofrojë për prindërit versionet on-line ose të shtypura të artikujve të mëposhtëm:

- Gazetën e UCS "Focus for the Community" (UCS newsletter, "Focus for the Community")
- Gazetat e shkollave (School newsletters)
- Broshurën Prindër/Nxënës (Parent/Student Handbook)

Utica Community Schools ofron informacion për prindërit/kujdestarët rreth aktiviteteve shkollore dhe përditësimeve qarkore, nëpërmjet stacionit televiziv kabllor të komunitetit.

Utica Community Schools do të koordinojë dhe integrojë mundësinë për përfshirjen e prindërve/kujdestarëve në:

- Programet Mbështetëse Akademike
- Garat Akademike

Prindërit/Kujdestarët mund të përfshihen në aktivitetet shkollore duke:

- Ofruar Ndihmë Vullnetare në shkollë
- Ndihmuar fëmijët e tyre me detyrat e shtëpisë
- Marrë pjesë në "Open House"
- Marrë pjesë në takimet Prindër/Mësues
- Duke u bashkuar me Organizatën e Prindërve/Kujdestarëve.

# EKIP FITUES

Utica Community Schools do të krijojë kushtet e mëposhtme për ndërtimin e kapacitetit për një përfshirje të konsiderueshme të prindërve/kujdestarëve në shkollat tona:

- Ndhmë për prindërit/kujdestarët që të kuptojnë standardet shtetërore të përmbajtjes dhe arritjeve akademike, vlerësimeve shtetërore dhe lokale, dhe kërkesat e "Title I, Part A".
- Mundësi për prindërit/kujdestarët që të monitorojnë përparimin e fëmijëve të tyre dhe të punojnë me edukatorët.
- Materiale dhe burime për prindërit/kujdestarët për t'i ndihmuar ata të punojnë me fëmijët e tyre për përmirësimin e arritjeve akademike.
- Instruktim për administratorët dhe anëtarët e stafit rreth mënyrave të komunikimit dhe të punës me prindërit/kujdestarët si partnerë të barabartë.
- Koordinim të aktiviteteve dhe përfshirjes së prindërve/kujdestarëve në programet e financuara nga shteti dhe që janë në dispozicion të nxënësve.
- Informacion në lidhje me shkollën dhe programet për prindërit/kujdestarët, të ofruar në një format të kuptueshëm dhe uniform, duke përfshirë edhe formate alternative, sipas kërkesave.

## **Federal Title I Funds: Përfshirja e prindërve/kujdestarëve**

Disa shkolla specifike të qarkut marrin fonde federale "Title I". Në përputhje me ligjin, Bordi i Arsimit ka miratuar një rregullore për përfshirjen e prindërve. Qarku është i angazhuar për të krijuar dhe mbajtur marrëdhënie pozitive me familjet dhe komunitetin. Për këtë qëllim, qarku do të ofrojë një shumëllojshmëri mundësish për familjet dhe anëtarët e tjerë të komunitetit për t'u përfshirë në edukimin e fëmijëve.

Prindërit/kujdestarët mund të bëjnë një kërkesë me shkrim për informacion rreth kualifikimeve profesionale të mësuesve të kurseve të nxënësit të tyre duke e paraqitur tek Drejtori Ekzekutiv i Burimeve Njerëzore. Kërkesa mund të përfshijë:

- Nëse mësuesi ka përmbushur kriteret e kualifikimit dhe licencimit të Miçiganit për nivelin e klasave dhe lëndëve për të cilat mësuesi jep mësim;
- Nëse mësuesi është duke dhënë mësim nën një status emergjence apo status tjetër provizor për arsye të të cilit janë pezulluar kriteret e kualifikimit shtetëror apo të licencimit;
- Informacion rreth Diplomës(ve) dhe certifikimeve të tjera të mësuesit, ose rreth fushës së Diplomës/certifikimeve;
- Nëse studentit i ofrohen shërbime nga një para-profesional dhe, nëse po, kualifikimet e para-profesionalit.

# EKIP FITUES

## Ligji për të Drejtat e Arsimimit dhe Privatësisë Familjare

(Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA))

### Të drejtat sipas FERPA

Ligji federal i njohur si "FERPA" (Family Educational Rights and Privacy Act) u jep prindërve/kujdestarëve dhe nxënësve të kualifikuar që janë mbi 18 vjeç disa të drejta në lidhje me të dhënat arsimore të studentit. Këto të drejta janë:

1. E drejta për të inspektuar dhe shqyrtuar të dhënat arsimore të një studenti brenda 30 ditëve nga dita e paraqitjes së një kërkesë për inspektim në qark. Prindërit/kujdestarët ose nxënësit e kualifikuar që dëshirojnë të inspektojnë të dhënat e tyre arsimore duhet t'i paraqesin drejtorit të shkollës një kërkesë me shkrim ku përcaktohen regjistrat që ata dëshirojnë të inspektojnë. Drejtori ose i emëruari i tij/saj do të krijojë mundësinë për inspektim dhe do të njoftojë prindin/kujdestarin ose nxënësin e kualifikuar për kohën dhe vendin në të cilin mund të inspektohen regjistrat.
2. E drejta për të kërkuar ndryshime të të dhënave arsimore që prindi/kujdestari ose nxënësi i kualifikuar beson se janë të pasakta, të parregullta, ose në çfarëdo mënyre, në shkelje të të drejtave të privatësisë së studentit sipas FERPA. Nxënësit e kualifikuar ose Prindërit/kujdestarët që dëshirojnë të kërkojnë nga qarku ndryshimin e të dhënave arsimore të tyre ose të fëmijës së tyre, sipas rastit, duhet të paraqesin një kërkesë me shkrim tek drejtori i shkollës, në të cilën përcaktohen qartësisht të dhënat që ata dëshirojnë të ndryshojnë dhe të specifikohen arsyet për të cilat besojnë se duhet bërë ndryshimi. Nëse qarku vendos të mos e lejojë ndryshimin e të dhënave sipas kërkesës, shkolla do të njoftojë prindin/kujdestarin ose nxënësin e kualifikuar rreth vendimit dhe të drejtës së tyre për një seancë dëgjimore në lidhje me kërkesën për ndryshim. Informacion shtesë në lidhje me procedurat e dëgjimit do t'i jepen prindit/kujdestarit ose studentit të kualifikuar në momentin që ata njoftohen për të drejtën e një seance dëgjimore.
3. E drejta për të dhënë një aprovim me shkrim para se qarku të zbulojë informacione personale të identifikueshme nga të dhënat arsimore të nxënësit, përveç rastit kur zbulimi pa miratim është i autorizuar nga FERPA. Një përjashtim, që lejon zbulimin e të dhënave pa miratim bëhet për zyrtarët e shkollave me interesa të ligjshme arsimore. Konsiderohen si zyrtarë të caktuar të shkollës me interesa të ligjshme arsimore, personat e punësuar nga qarku si administratorë, mësues ose persona të tjerë të caktuar nga Bordi i Arsimit. Gjithashtu, konsiderohet si një zyrtar i caktuar, një oficer ndërlidhës policor, i cili, edhe pse nuk është i punësuar nga qarku, mund të ketë mundësinë e qasjes tek të dhënat arsimore të nxënësve (duke përfshirë pamjet filmike) nën drejtimin dhe mbikëqyrjen e një administratori të shkollës. Ky konsiderim mund të përfshijë gjithashtu një kontraktor ose konsulent i cili, edhe nëse

# EKIP FITUES

nuk është i punësuar nga qarku, kryen një shërbim apo funksion institucional (si projektimi dhe mirëmbajtja e sistemit të kamerave të sigurisë së qarkut) për të cilin shkollës do ti duhej të përdorte punonjësit e vet dhe që është nën kontrollin e drejtpërdrejtë të qarkut gjatë përdorimit dhe mbajtjes së të dhënave personale arsimore të identifikueshme të nxënësve.

4. E drejta për moslejimin e zbulimit të Informacionit të Arkivuar. Informacioni i Arkivuar i një nxënësi mund t'i lëshohet, përveç nxënësit të kualifikuar ose prindit/kujdestarit, edhe çdo personi apo pale kërkuese, pa aprovim me shkrim. Bordi i Arsimit ka përcaktuar që, konsiderohen si "informacione të arkivuara": emri; adresa; pjesëmarrja në aktivitete dhe sporte të njohura zyrtarisht; datat e pjesëmarrjes; peshat dhe gjatësia e anëtarëve të ekipeve atletike; notat, nderime dhe çmime të marra; informacione që gjenden përgjithësisht në librat vjetorë; Emrat, adresat dhe numrat e telefonit të nxënësve, vetëm kur kërkohen nga rekrutuesit ushtarakë. Nxënësit e kualifikuar dhe prindërit/kujdestarët mund të mos e lejojnë qarkun të zbulojë pjesërisht ose tërësisht informacione të tilla të arkivuar, duke paraqitur një kërkesë me shkrim brenda tridhjetë (30) ditëve pas marrjes së njoftimit publik nga qarku. Prindërit/Kujdestarët mund të paraqesin kërkesën me shkrim tek drejtori i shkollës së fëmijës së tyre.
5. Prindërit/kujdestarët dhe nxënësit e kualifikuar kanë të drejtë të paraqesin një ankesë për qarkun, pranë Departamentit Amerikan të Arsimit për mosplotësim të kërkesave të FERPA. Emri dhe adresa e zyrës që administron FERPA-n është:

"Student Privacy Policy Office  
U.S. Department of Education  
400 Maryland Avenue SW Washington DC 20202-5280  
United States Armed Forces".

Distriktit i kërkohet të ofrojë për rekrutuesit e Forcave të Armatosura të Shteteve të Bashkuara të njëjtën qasje ose më shumë, tek informacioni i arkivuar studentor që u ofrohet enteve të tjera të cila ofrojnë mundësi edukimi ose punësimi për nxënësit siç është e lejuar dhe/ose e kërkuar nga ligji. "Armed Forces of the United States" përbëhen nga Forcat e Armatosura të Shteteve të Bashkuara dhe rezervistët e tyre, dhe Roja Bregdetare e Shteteve të Bashkuara. Një nxënës i kualifikuar ose prind/kujdestar mund të paraqesë në qark, një kërkesë me shkrim, të firmosur, në të cilën kërkohet që informacioni i arkivuar i studentit të mos qaset nga rekrutuesit e Forcave të Armatosura të Shteteve të Bashkuara. Në një rast të tillë, informacioni nuk do të zbulohet.

# EKIP FITUES

## **Agjencitë dhe institucionet e tjera**

Siç lejohet nga FERPA, qarku mund të përcjellë, pa aprovimin e nxënësit ose të prindërve, të dhëna arsimore në të cilat përfshihen edhe të dhënat disiplinore, në agjenci apo institucione të tjera në të cilat studenti kërkon ose ka ndërmend të regjistrohet ose është regjistruar, për derisa zbulimi i të dhënave bëhet për qëllime që lidhen me regjistrimin ose transferimin e nxënësit dhe nëpërmjet një kërkesë për të dhënat e shkollës ose arsimit të një nxënësi.

## **Respektimi i kërkesave**

Qarku do t'u përgjigjet kërkesave legjitime për qasje në regjistrat arsimorë brenda një periudhe të arsyeshme, por jo më shumë se tridhjetë (30) ditë pas marrjes së kërkesës ose brenda një periudhe më të shkurtër siç mund të jetë ligjërisht e zbatueshme për studentët me aftësi të kufizuara. Palës kërkuese mund t'i kërkohet një tarifë për procedurën e informacionit.

## **Mosha Madhore**

Pas një kërkesë me shkrim tek drejtori ose tek një person i autorizuar me shkrim nga drejtori, nxënësit e shkollave të mesme të moshës 18 vjeç e lart mund të marrin të gjithë korrespondencën e tyre personale të shkollës, mund të kenë qasje në regjistrat e tyre shkollorë dhe mund të nënshkruajnë justifikime për vetveten.

Nxënësit në moshë madhore, gjithsesi, i nënshtrohen rregullave dhe rregulloreve të Bordit të Arsimit dhe të shkollës së tyre.

## **Inspektimi i materialeve mësimore nga Prindërit/Kujdestarët**

Prindërit/kujdestarët kanë të drejtë të inspektojnë, me paraqitjen e një kërkesë, çdo material mësimor që përdoret si pjesë e programit arsimor të qarkut. Prindërve/kujdestarëve do t'u mundësohet qasje në materialet mësimore brenda një periudhe të arsyeshme kohore pasi kërkesa të jetë marrë nga drejtori. Termi "material mësimor" do të thotë përmbajtja mësimore që i ofrohet një studenti, pavarësisht nga formati i tij, duke përfshirë materialet e integruara dhe përfaqësuese, materialet audio-vizive dhe materialet në formate elektronike ose dixhitale (të tilla si materialet që qasen nëpërmjet internetit). Ky term nuk përfshin testet apo vlerësimet akademike.

# EKIP FITUES

## **Privatësia e nxënësve dhe qasja e prindërve/kujdestarëve tek informacioni**

Sipas Amendamentit federal për Mbrojtjen e të Drejtave të Nxënësve (Protection of Pupil Rights Amendment), asnjë nxënësi nuk do të kërkohet, si pjesë e programit mësimor të shkollës ose të qarkut, pa pëlqimin paraprak të prindit/kujdestarit, që t'i nënshtrohet ose të marrë pjesë në ndonjë sondazh, analizë apo vlerësim që zbulon informacione në lidhje me:

- Përkatësitë ose bindjet politike të nxënësit ose të prindit/kujdestarit të nxënësit;
- Probleme mendore ose psikologjike të nxënësit ose të familjes së nxënësit
- Sjelljen ose preferencat seksuale
- Sjellje të paligjshme, anti-sociale, vetë-inkriminuese ose poshtëruese
- Vlerësime kritike të individëve të tjerë me të cilët studentët kanë marrëdhënie të ngushta familjare;
- Marrëdhënie të privileguara dhe analoge të njohura ligjërisht, të tilla si me avokatë, mjekë dhe ministra;
- Praktikat fetare, përkatësitë ose bindjet e nxënësit ose të prindit/kujdestarit të nxënësit; ose
- Të ardhurat (përveç atyre që kërkohen nga ligji për të përcaktuar kriteret për pjesëmarrje në një program siç është ai i marrjes së ndihmës financiare).

Kjo kërkesë vlen edhe për mbledhjen, shpërndarjen, ose përdorimin e informacionit të nxënësve për qëllime marketingu (sondazhe marketingu), dhe për disa ekzaminime dhe kontrolle fizike.

Prindërit/kujdestarët kanë të drejtë, me paraqitjen e një kërkesë, të inspektojnë një sondazh ose vlerësim të krijuar nga një palë e tretë përpara se sondazhi/vlerësimi të jetë administruar ose shpërndarë nga shkolla tek nxënësi. Prindit do t'i lejohet qasje në sondazh/vlerësim brenda një periudhe të arsyeshme kohore pas marrjes së kërkesës nga drejtori.

## **Refuzimi i Edukimit Shëndetësor**

Sipas Aktit Publik 226 të vitit 1977, prindërit/kujdestarët ligjorë kanë të drejtë të shqyrtojnë materialet që do të përdoren në kurset në të cilat mësohet shëndeti riprodhues. Ata kanë të drejtë të justifikojnë, pa ndëshkim, djalin/vajzën e tyre për mungesë pjesëmarrjeje në një klasë ose kurs ku mësohet rreth shëndetit riprodhues dhe sindromës së fituar të immunodeficiencës (SIDA). Mësimi për SIDA-n është i përfshirë në kurset e Edukimit Shëndetësor.

# Siguria në shkollë

## Sigurimi dhe siguria në shkollë

Utica Community Schools janë të angazhuara për të krijuar një mjedis të sigurt dhe të siguruar në të gjitha shkollat dhe programet, në të gjithë qarkun. UCS ka vënë në zbatim plane të plota sigurie dhe sigurimi për mirëqenien e nxënësve, stafit dhe vizitorëve. Këto plane përfshijnë instruktimin dhe praktikimin me nxënësit dhe stafin, rreth hapave që duhet të ndërmerren në rastet e situatave emergjente. Çdo shkollë bën simulime për të praktikuar reagimin ndaj zjarrit, motit, urgjencave mjekësore dhe problemeve të tjera të sigurisë duke ju përmbajtur standardit të protokolleve të veprimit. Mbyllja e dyerve, kamerat dhe partnerët tanë të zbatimit të ligjit përfshihen në planin e përgjithshëm.

## Vizitorët

Personat që vizitojnë shkollat dhe faqet e programeve të UCS për arsye legjitime, janë gjithmonë të mirëpritur. Të gjithë vizitorët, duke përfshirë prindërit/kujdestarët, duhet të identifikohen më një dokument identifikimi tek personeli i zyrës përpara se të lejohen të hyjnë në objekt dhe të shkojnë në zyrë për të nënshkruar.

Individëve që u jepet leje për të hyrë përtej zyrës kryesore do t'u lëshohet një distinktiv vizitori që duhet të mbahet i dukshëm në çdo moment. Të gjithë vizitorët janë subjekt i Rregulloreve të Bordit të Arsimit dhe duhet të largohen menjëherë pasi mbarojnë punë.

## Kontroli i Historisë Penale për vullnetarët

Për të mbrojtur shëndetin, sigurinë dhe mirëqenien e nxënësve, çdo vullnetar duhet të ketë në dosje, një formular të Kërkesës për Vullnetarët, të miratuar nga shkolla, shumë më përpara kohës së përfshirjes si vullnetar në veprimtaritë shkollore ose ato në lidhje me shkollën. UCS kryen kontrole të historisë kriminale të vullnetarëve nëpërmjet Policisë së Shtetit të Miçiganit. Të gjithë vullnetarëve u kërkohet të mbajnë një distinktiv të lëshuar nga zyra e shkollës, në çdo moment të hyrjes, qëndrimit dhe daljes nga ndërtesa e shkollës.

UCS punon në lidhje të ngushtë me partnerët lokalë të zbatimit të ligjit për ofruar një mjedis mësimor të sigurt dhe pozitiv. Për informacion rreth strategjive të menaxhimit të sigurisë së qarkut, ju lutem vizitoni: <http://uticak12.org/ucssafety>





# SIGURIA NË SHKOLLË

## QASJE E DYFISHTË NË SIGURI DHE SUCCESS

Në Utica Community Schools çdo individ luan një rol të rëndësishëm për sigurinë dhe suksesin e studentëve tanë.

### PROTOKOLLET STANDARDE TË REAGIMIT:

Një përgjigje uniforme dhe e qartë për çfarëdo krize.

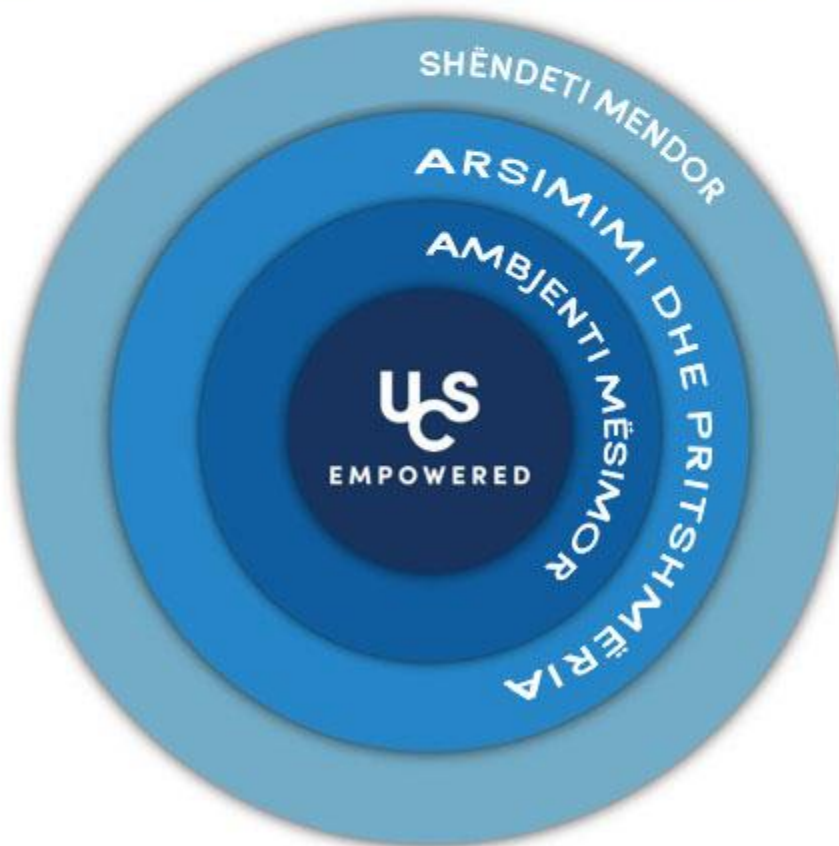
**Në pritje!** Në dhomë ose zonë, larg nga koridoret.

**Të sigurtë!** Brenda në dhomë me dyer të kyçura.

**Të kyçur!** Dyer të kyçura, drita të fikura dhe të fshehur.

**Në lëvizje!** (Drejt një vendi specifik)

**Të strehuar!** Strategji për rrezikun dhe sigurinë





# SIGURIA NË SHKOLLË

## INSTRUKTIMI + PRITSHMËRIA

- **Trajnimi** – Stafi është trajnuar rreth protokolleve që kanë të bëjnë me aksidentet, vlerësimin e rrezikshmërisë, CPR, ndihmën mjekësore dhe përdorimin e Defibrilatorit Automatik.
- **Plani i Veprimit i Emergjencës** – Çdo shkollë ka një Plan Veprimi për Emergjencën që identifikon protokolle dhe përgjigje për një gamë të gjerë problemesh që kanë të bëjnë me sigurinë në shkollë.
- **Drejtori i Sigurimit dhe Shërbimeve të Menaxhimit** – Ky rrol mbështet implementimin e protokolleve të sigurisë dhe praktikave të gjithë qarkut.

## AMBJENTI I MËSIMIT

- **Hyrje të sigurta** – Të gjithë vizitorët duhet të paraqesin një dokument identifikimi përpara se të lejohen të hyjnë në shkollë.  
Të gjithë vizitorët duhet të hyjnë në shkollë nga hyrja kryesore.
- **Dyer me sistem identifikimi** – Të gjitha dyert e jashtme janë të mbyllura. Hyrja në objekte është e lejuar vetëm për personelin e autorizuar që është i pajisur me kartë identifikuese elektronike.
- **Dyer me mbyllje të siguruar** – Mekanizmat “NightLock” janë instaluar dhe bravat e dyerve janë në procesin e zëvendësimit për një mbyllje më të sigurt..
- **Kamera sigurie** – Kamerat aksesohen nga forcat e rendit në raste emergjence.
- **Forca të rendit të dedikuara** – Oficerë të posaçëm të forcave të rendit për çdo shkollë të mesme.
- **Specialistë për sigurinë në shkollë** – Ish oficerë të forcave të rendit, të punësuar nga qarku, janë të caktuar tek çdo shkollë Junior High dhe në të gjitha shkollat elementare.
- **Forcat e Rendit** – Agjencitë lokale të Forcave të rendit punojnë drejtpërdrejt me të gjithë qarkun, për identifikimin dhe implementimin e praktikave optimale për një ambient mësimor të sigurt.
- **Gjuhë e Përbashkët** – Protokollat e Standardizuara të Veprimit (SRP) janë adoptuar për tu siguruar që të gjithë në shkollë të dinë si të reagojnë në rast të një situatë emergjente.

## SHËNDETI MENDOR

- **Mirëqenia në UCS** – Risorsa për të ofruar udhëzime dhe vetëdije për shërbimet e shëndetit mendor.
- **Komunikimi** – Qarku po punon me këshilltarët e shkollave për të kuptuar gjuhën e përbashkët të komunikimit të sigurisë.
- **“SMART Moves & Dare”** – Edukim i ofruar nga partnerët e forcave të rendit për të promovuar marrjen e vendimeve pozitive.
- **Trajnimi** – Stafi është i trajnuar në “Trauma Informed and Resilient Schools” nëpërmjet “Starr Commonwealth”
- **Partnerizimi me “CARE of Southeastern Michigan”** – Ofron rekomandime për nxënësit që kanë nevojë për ndihmë me shërbimet e shëndetit mendor.
- **“OK2SAY”** – Një program për sigurinë e nxënësve që i lejon ata të raportojnë në mënyrë konfidenciale informacione rreth çfarëdo aktiviteti kriminal ose potencialisht të dëmshëm për nxënësit ose për shkollën.
- **“Character Strong”** – Një program K-12 i bazuar në studime rreth mirëqenies dhe një shërbim instruktimi profesional që ndikojnë pozitivisht në jetën e përditshme.
- **“MI-BEST” (Macomb Intermediate Behavioural & Emotional Support Team)** – Shërbime këshillimore të ofruara nëpërmjet një sistemi rekomandues.

# SIGURIA NË SHKOLLË

## **Distinktivët e identifikimit të nxënësve të “High School” dhe “Junior High”**

Garantimi i sigurisë dhe sigurimit për të gjithë studentët dhe stafin është një përparësi çdo ditë. Përveç përmirësimit të sigurisë, mbajtja e kartave të identifikimit nga nxënësit dhe stafi ofron një mjedis profesional dhe promovon gatishmërinë për Kolegjin dhe Karrierën për të gjithë nxënësit.

Përdorimi i kartave të identifikimit kërkohet në shumë mjedise pune dhe territore kolegjinale/universitare. Një kartë identifikimi dhe një rrip mbajtës për kartën do t'i jepen falas çdo nxënësi.

Përfitimet dhe arsyet për të cilat nxënësit duhet të mbajnë një kartë identifikimi janë:

- Për të qëndruar në klasë
- Për të huazuar tekste mësimore dhe libra nga libraria e shkollës
- Për dalje nga shkolla përpara orarit të zakonshëm
- Për të lëvizur brenda shkollës, nga një ambient në tjetrin.
- Për të qëndruar në territorin shkollor përpara ose pas orarit normal të shkollës.
- Për të marrë pjesë në aktivitete shkollore, asamble, kërcime, etj..

## **Udhëzime rreth Kartave Identifikuese të nxënësve (Student ID Card)**

Karta identifikuese e një nxënësi e autorizon atë të qëndrojë në territorin e shkollës. ÇDO nxënës duhet të ketë me vete kartën e identifikuese kur është në shkollë.

Është shumë e rëndësishme që stafi i shkollës të jetë në gjendje të identifikojë të gjithë nxënësit në territorin shkollor. Identifikimi i stafit dhe studentëve është një çështje sigurie dhe nuk do të komprometohet.

Kartat e identifikimit të nxënësve, gjatë natës, mund të lihen në dollapin(locker) që i është caktuar nxënësit, për të siguruar që të mos harrohet në shtëpi.

Studentët duhet t'u përmbahen udhëzimeve të mëposhtme kur përdorin kartën identifikuese:

- Kartat e identifikimit të nxënësve duhet të mbahen me vete dhe duhet të jenë të dukshme në çdo kohë. (d.m.th., të mos mbahen në çantë, xhep apo çantë shpine).
- Karta identifikuese e nxënësit duhet t'i paraqitet çdo anëtar i stafit të shkollës ose personi të autorizuar nga shkolla, sipas kërkesës.
- Pjesa e përparme dhe e pasme e kartës së identifikimit të nxënësit nuk mund të ndryshohet (p.sh. shënime, foto etj.). Dëmtimi ose ndryshimi i kartës identifikuese është i ndaluar.
- Përdorimi i kartës identifikuese të një nxënësi tjetër është i ndaluar.
- Kartat e identifikimit të humbura, të vjedhura, të ndryshuara, të dëmtuara dhe/ose të deformuara duhet të zëvendësohen menjëherë.

# SIGURIA NË SHKOLLË

Nxënësit që nuk i përmbahen udhëzimeve të mësipërme janë subjekt i një penalizimi në kohën e drekës (ose pas orarit të rregullt shkollor) dhe një tarifë zëvendësimi prej 5.00 \$ në rastet kur një kartë identifikimi humbet. Nxënësit mund të blejnë një lidhëse të re nga shkolla ose jashtë shkolle. Lidhëset "Tear away" rekomandohen. Nxënësit që nuk u përmbahen udhëzimeve dhe insistojnë të mos binden janë subjekt i pasojave të mëtejshme në shkollë.

## **Procedurat për ditët me mot të keq dhe mbylljen e shkollave në rast emergjence.**

Në rast të motit të ashpër të paqëndrueshëm dhe/ose mungesës së energjisë elektrike, ngrohjes, ujit ose emergjencave të tjera, Utica Community Schools mund të: mbyllë shkollat për gjithë ditën, mbajë shkollat të hapura por pa ofrim transportimi, vonojë kohën e fillimit të mësimi dhe orarin e transportimit, dhe mund të mbarojë mësimin para kohe.

Prindërit do të njoftohen për mbylljen emergjente të shkollave me telefon dhe/ose e-mail nëpërmjet një sistemi të automatizuar. Në varësi të kushteve, telefonatat/e-mailet mund të dërgohen një natë më përpara ose herët në mëngjes në ditën e mbylljes.

Nëse studentët duhet të dalin nga mësimi para kohe, do të bëhen përpjekje për të kontaktuar prindërit/ kujdestarët ose personin që ata kanë regjistruar për tu përgjigjur në vend të tyre në rast emergjence. Ju lutem sigurohuni që fëmija juaj është në dijeni të planit të familjes suaj për rastet e mbylljes emergjente të shkollës.

Mbylljet e emergjencës do të transmetohen edhe në stacionet radiofonike WJR-760 AM dhe WWJ-950 AM, në stacionet televizive WJBK-2, WDIV-4 dhe WXYZ-7, në faqen e internetit të distriktit [www.uticak12.org](http://www.uticak12.org) dhe në kanalet kablore UCS-TV15 dhe 22.

## **Mesazhet Telefonike të Automatizuara**

Në rast të mbylljes emergjente të shkollave, prindërit/kujdestarët do të njoftohen me anë të një mesazhi telefonik të automatizuar duke përdorur numrat e listuar në seksionin e informacionit për rastet emergjente të nxënësit të tyre në "PowerSchool". Prindërve/ kujdestarëve u kërkohet të njoftojnë shkollën menjëherë për çdo ndryshim të informacionit të tyre në seksionin e emergjencës. Sistemi i automatizuar mund të përdoret edhe për njoftime të tjera të ndryshme.

# Shëndeti dhe Mirëqenia e Nxënësit

---

Utica Community Schools janë të angazhuara për të edukuar fëmijën në të gjitha drejtimet. Shërbimet për shëndetin dhe mirëqenien ndihmojnë nxënësin të zhvillojnë aftësi që mbështesin zakone të shëndetshme dhe dëshirën për të mësuar gjatë gjithë jetës.

## Risorsat e UCS për Mirëqenien

Ju mund të gjeni një mori informacionesh dhe burimesh mbi mirëqenien në faqen tonë të internetit nën "About Us". Faqja përfshin "Monday Moments" (këshilla për një fillim pozitiv të javës suaj), një seri episodesh të "podcademy" sponsorizuar nga këshilltarët e UCS dhe burimet e komunitetit, dhe një dhomë qetësimi virtuale.

## Promovimi i Shëndetit

Mënyra më e mirë për të parandaluar sëmundjet është të inkurajojmë zakone të shëndetshme si:

- Larja e duarve – Duart e papastra janë shkaku kryesor i infeksioneve. Fëmijët gjithmonë duhet të lajnë duart para se të hanë dhe pasi të përdorin banjën ose të fshijnë hundën. Sigurohuni që fëmija juaj t'i lajë mirë të gjitha sipërfaqet e duarve të tij ose të saj me sapun dhe ujë, t'i shpërlajë mirë dhe t'i thajë me një peshqir.
- Ushqyerja e mirë – Ngrënia e ushqimeve të pasura me vlera ushqyese, veçanërisht në mëngjes, ndihmon fëmijët të përqendrohen.
- Pushimi dhe gjumi – shumica e fëmijëve kanë nevojë për të paktën tetë orë gjumë çdo natë.
- Ushtrimet fizike – Janë shumë të rëndësishme për shëndetin. Fëmijët mund të stërviten nëpërmjet lojërave në natyrë, sporteve të organizuara ose aktiviteteve familjare.
- Higjiena e mirë – fëmijët ndihen më rehat dhe kanë një qëndrim më të mirë për veten dhe detyrat e tyre shkollore kur janë të pastër dhe paraqiten mirë. Kontrolloni paraqitjen e fëmijës suaj para se të dalë nga shtëpia.



# SHËNDETI DHE MIRËQENIA

## Mjekimi

Të gjitha mjekimet e nxënësve, në shtëpi duhet të administrohen nën mbikëqyrjen e një prindi/kujdestari. Kur është arsyeshmërisht e nevojshme, qarku do të administrojë dhe mbikëqyrë administrimin e mjekimeve të rekomanduara (vetëm ato të miratuara nga FDA) dhe mjekimet pa recetë (vetëm ato të miratuara nga FDA) në përputhje me Rregulloren 5325 – Administrimi i mjekimeve dhe Rregulloret përkatëse. Prindërit/kujdestarët duhet të paraqesin një formular autorizimi pranë zyrës së shkollës në mënyrë që nxënësit të marrin mjekimin në shkollë (vetëm nëse është i miratuar nga FDA) dhe mjekimet pa recetë në shkollë (vetëm nëse janë të miratuar nga FDA). Formulari mund të merret në zyrën e drejtorit dhe duhet të nënshkruhet nga prindi/kujdestari dhe mjeku i fëmijës. Të gjitha mjekimet duhet të jenë në kutitë e tyre origjinale dhe do të mbahen në zyrën e shkollës. Utica Community Schools mbajnë të paktën dy auto-injektues funksionues të epinefrinës në çdo ndërtesë shkolle që është operative.

## Kërkesat e Imunizimit

Në regjistrim, ligji shtetëror kërkon që prindërit t'i paraqesin shkollës të dhëna të hollësishme të imunizimit që përfshijnë muajin, ditën dhe vitin në të cilin fëmija u vaksinua kundër fruthit, shtyave dhe rubeolës (MMR), varicelës, poliomielitit, hepatitit B, difterisë, pertussis (kollës së bardhë) dhe tetanozit (DTaP, DT, Td ose Tdap). “Waivers” (justifikime për arsye të veçanta) janë në dispozicion nëpërmjet Macomb County Health Department.

Gjithashtu, prindërve të fëmijëve që janë në kopsht, në klasë të shtatë ose të rinj në qark do t'u kërkohej të nënshkruajnë një deklaratë për të pranuar ose refuzuar shpërndarjen e informacionit të imunizimit me Departamentin Shëndetësor të Qarkut të Macombit (Macomb County Health Department). Përveç kësaj, të gjithë nxënësit që hyjnë në klasën e shtatë, pavarësisht nga koha e hyrjes në qark, janë të detyruar të përmbushin kërkesën aktuale për imunizimet e fruthit, shtyave dhe rubeolës (MMR), difterisë, pertussis (kollës së bardhë) dhe tetanozit; varicelës, poliomielitit, hepatitit B dhe vaksinat e meningokokut, duke paraqitur një dokument imunizimi.

Rekordet e imunizimit ose një “Wavier” kërkohej përpara ditës së parë të shkollës. Nxënësit që nuk paraqesin rekordin e imunizimit ose një “Waiver”, do të përjashtohen nga shkolla. Për më shumë informacion, telefononi Klinikën e Imunizimeve për Shkollat të Departamentit Shëndetësor të Qarkut të Macombit (Macomb County Health Department School Immunization Clinic) në numrin 586- 466-6840.

## Kontrolli i dëgjimit dhe shikimit

Për regjistrimin në “Kindergarten” kërkohej ekzaminimi i dëgjimit dhe shikimit. Këto ekzaminime mund të bëhen nga mjeku i fëmijës ose Departamenti Shëndetësor i Macombit (Macomb County Health Department).

# SHËNDETI DHE MIRËQENIA

## Ekzaminimi i shikimit

Departamenti Shëndetësor i Macombit (Macomb County Health Department) do të ofrojë ekzaminim të shikimit për studentët e klasës së shtatë dhe të nëntë ose me rekomandime të tjera.

## Rikuperimi në shtëpi

Kur është fëmija shumë i sëmurë për të ndjekur shkollën? Udhëzimet e mëposhtme, së bashku me këshillat e mjekut tuaj të familjes, do t'ju ndihmojnë të vendosni se kur fëmija duhet të rrijë në shtëpi:

- Ftohje dhe/ose kollë – një fëmijë me mukozë të irrituar që shkakton kollë dhe kullim të rëndë të hundës nuk mund të qëndrojë në shkollë.
- Ethet – ethet janë një paralajmërim se diçka nuk shkon. Një fëmijë duhet të qëndrojë në shtëpi për 24 orë pasi ethet kanë kaluar pa përdorimin e ilaçeve.
- Resh – një skuqje e lëkurës ose njolla në lëkurë mund të jenë shenja e parë e shumë sëmundjeve. Në këtë rast kërkohet deklarimi i mjekut që ato nuk janë ngjitëse.
- Dhimbje stomaku/të përziera – një fëmijë që është duke vjellë ose ka diarre duhet të mbahet në shtëpi dhe mund të kthehet në shkollë 24 orë pasi simptomat janë zhdukur.
- Parazitët e kokës – një fëmijë që ka parazitë në kokë duhet të mbahet në shtëpi derisa të përfundojë trajtimin për eliminimin e parazitëve dhe të konfirmohet nga zyrtarët e shkollës që ai/ajo është pastruar nga parazitët. Kontrolloni kokën e fëmijës para se të fillojë shkolla në vjeshtë dhe rregullisht gjatë vitit shkollor ose nëse ai/ajo ankohet për kruarje koke. Shikoni rreth veshëve të fëmijës tuaj dhe pas qafës për vezë të parazitëve, të cilat janë shumë të vogla, të bardha, në formë ovale dhe janë të ngjitura në rrënjën e flokut pranë lëkurës. Vezët mund të duken si zbokth, por ato nuk lëvizin dhe hiqen me vështirësi. Njoftoni menjëherë zyrën e shkollës nëse fëmija juaj ka parazitë në kokë. Filloni trajtimin menjëherë duke u konsultuar me mjekun tuaj ose duke përdorur solucione që shiten pa recetë në farmaci. Për të parandaluar përhapjen e parazitëve të kokës, lani të gjitha rrobat e infektuara, aksesoret e flokëve, çarçafët dhe sipërfaqe të tjera me ujë të nxehtë dhe dezinfektues. Ju duhet të shoqëroni fëmijën tuaj dhe të firmosni në zyrën e shkollës kur ai/ajo është duke u kthyer në shkollë pas trajtimit për parazitët e kokës.

Dhoma Virtuale e Qetësimit është në dispozicion në faqen e internetit të UCS si një burim për studentët, stafin dhe familjet për shkarkimin e stresit dhe një vend ku mund të gjejnë këshilla për mirëqenien.



# SHËNDETI DHE MIRËQENIA

## **Trajtimi i aksidenteve**

Çdo nxënës i lënduar gjatë orëve të mësimin ose gjatë pjesëmarrjes në aktivitete sportive ose të sponsorizuara nga shkolla, duhet të raportojë menjëherë dëmtimin tek një instruktor dhe/ose në zyrën e shkollës. Një raport aksidenti do të përpilohet dhe prindërit/kujdestarët do të njoftohen kur është e nevojshme.

Nëse lëndimi/dëmtimi kërkon kujdes mjekësor profesional, prindërve/kujdestarëve do t'u kërkohej të marrin fëmijën e tyre nga shkolla ose nga një institucion mjekësor. Nëse për nxënësin nevojitet trajtim mjekësor urgjent dhe prindi/kujdestari nuk mund të kontaktohet, shkolla do të telefonojë 911 për ta transportuar fëmijën në spital me ambulancë. Nëse një nxënës duhet të transportohet me ambulancë në spital, një zyrtar i shkollës do ta shoqërojë atë derisa një prind/kujdestar të paraqitet në spital. Spitali duhet të ketë miratimin paraprak të prindit/kujdestarit para se të trajtojë një të mitur.

## **Informacioni i personit që është listuar si kontakt emergjence.**

Në fillim të çdo viti shkollor, dhe gjatë gjithë vitit, prindërve/ kujdestarëve u kërkohej të plotësojnë ose përditësojnë informacionin e emergjencës të fëmijës së tyre në "PowerSchool". Informacioni i ofruar do t'i mundësojë shkollës t'ju njoftojë në rast sëmundjeje/dëmtimi të papritur të fëmijës suaj ose për mbylljen e shkollës në rast emergjence. Duhet të regjistroheni në "PowerSchool" numrat e telefonit të shtëpisë, celularit dhe të punës. Ju gjithashtu duhet të regjistroheni emrat dhe numrat e telefonit të të afërmeve ose miqve që janë të disponueshëm dhe që kanë pranuar të kujdesen përkohësisht për fëmijën tuaj nëse prindi/kujdestari nuk mund të arrihet. Në situata emergjente, prindi/kujdestari njoftohet i pari i ndjekur nga kontakti i emergjencës i regjistruar nëse prindi/kujdestari nuk mund të arrihet.

## **Ndërgjegjësimi për konkusionet (tronditjet e kokës)**

Konkusioni është një lloj dëmtimi traumatik i trurit që ndryshon mënyrën normale të funksionimit të trurit. Një konkusion shkaktohet nga një rënie, goditje ose shkundje e kokës ose e trupit që shkakton një lëvizje ose shkundje të fortë të papritur të kokës dhe trurit.

Një faqe informative rreth simptomave dhe masave që duhet të merren nëse dyshohet për një konkusion gjendet në faqen e internetit të qarkut <http://www.uticak12.org>, në faqen e formularëve, nën seksionin e atletikës. Për informacione të mëtejshme kontaktoni drejtorin e shkollës suaj.



# SHËNDETI DHE MIRËQENIA

## Informacioni Shëndetësor

Nxënësit që kërkojnë mbështetje për invaliditet të përkohshëm ose të përhershëm, alergji, ose sëmundje, duhet të kontaktojnë drejtorin për shkollat elementare ose departamentin këshillimor për nxënësit e ciklit sekondar në fillim të vitit shkollor ose në çdo moment në të cilin paraqitet nevoja për mbështetje. Ky informacion do shpërndahet tek mësuesit dhe anëtarë të tjerë të stafit, sipas nevojës.

## Syze Mbrojtëse

Syzet mbrojtëse do tu jepen nxënësve dhe duhet të mbahen në kurset ku kërkohet.

## Sigurim Studentor

Utica Community Schools u ofron nxënësve një sigurim bazë për aksidentet që i siguron ata në shkollë dhe kur marrin pjesë në aktivitete të sponsorizuara nga shkolla.

Një nxënës duhet të raportojë çfarëdo aksidenti, menjëherë në zyrën e shkollës. Për marrjen e përfitimeve është e nevojshme që prindi të plotësojë një formular. Do të konsiderohen vetëm shërbimet që nuk mbulohen nga sigurimi familjar ose i punëdhënësit ose i grupit. Viktimës së aksidentit mund ti kërkohet të paguaj një kuotë. Periudha e sigurimit zgjat 52 jave nga data e lëndimit.

## Mbrojtja e ambientit shkollor nga droga.

Bordi i Arsimit është i ndërgjegjshëm që keqpërdorimi i drogërave është një problem serioz me implikacione legale, fizike dhe sociale për të gjithë komunitetin shkollor. Në përputhje me ligjin shtetëror dhe federal, Bordi i Arsimit, përkufizon si "Zonë Shkollore të Pastër nga Droga" hapësirën që shtrihet 1000 Feet (305 mt) nga kufiri i çfarëdo ambienti në pronësi të shkollës. Bordi i Arsimit ndalon rreptësisht përdorimin, mbajtjen, fshehjen, ofrimin ose shpërndarjen e çfarëdo droge ose mjeti që lidhet me përdorimin e drogës, duke përfshirë alkoolin dhe marijuanën, në çfarëdo kohe, në territorin e shkollës brenda "Zonës Shkollore të Pastër nga Droga" dhe në çfarëdo aktiviteti në lidhje me qarkun. Përveç kësaj, Drejtori i Qarkut ose i deleguari i tij do të ndërmarrë hapat e nevojshëm për t'u siguruar që çdo individ i cili, me vetëdije, dorëzon ose shpërndan tek një person tjetër substanca të kontrolluara, të përcaktuara si të tilla dhe të ndaluara nga statuti i Miçiganit, brenda "Zonës Shkollore të Pastër nga Droga", të ndiqet penalisht me zbatimin e plotë të ligjit.

## Njoftim për Ndërtesat Shkollore të Inspektuara për Asbest

Çdo ndërtesë shkolle e Utica Community Schools është inspektuar për praninë e materialeve që përmbajnë asbest, siç kërkohet nga Ligji për Përgjigjen Emergjente ndaj Rreziqeve të Asbestit (Asbestos Hazard Emergency Response Act (AHERA)). Një kopje e Planit të Inspektimit dhe Menaxhimit të Ndërtesave për çdo objekt është në dispozicion në zyrën kryesore të shkollës. Planet mund të inspektohen nga anëtarë të publikut dhe nga punonjësit e UCS gjatë orarit zyrtar të punës.



# SHËNDETI DHE MIRËQENIA

## Njoftim paraprak për aplikimin e pesticideve

Utica Community Schools jep një njoftim paraprak për prindërit në rast se një pesticid është duke u aplikuar me qëllim parandalimin ose menaxhimin e barërave të këqija ose dëmtuesve të tjerë si p.sh. milingonat.

Njoftimi do të përfshijë zonën që do të trajtohet, datën e aplikimit, qëllimin dhe informacionin për kontaktim. Njoftimi do të vendoset në hyrjen e shkollës që do të trajtohet dhe në faqen e internetit të shkollës. Prindërit gjithashtu mund të kontaktojnë shkollën e tyre në çdo kohë për të shqyrtuar rekordet historike në lidhje me programin e shkollës për menaxhimin e dëmtuesve.

## Shërbimet ushqimore

### Shëndet dhe Mirëqenie

UCS është e angazhuar për të ofruar një mjedis të shëndetshëm shkollor që promovon shëndetin, mirëqenien dhe aftësinë e nxënësve për të mësuar duke promovuar ushqimin e shëndetshëm dhe aktivitetin fizik. Programi ynë i ushqyerjes së fëmijëve përputhet me kërkesat federale, shtetërore dhe lokale, dhe standardet e sigurisë ushqimore. Ju lutemi, konsultoni faqen e internetit për më shumë detaje në <https://www.uticak12.org/foodandnutrition>.

### Menytë

Informacione rreth menyve, ushqimit dhe alergjenëve postohen në <https://uticak12.nutrislice.com/> dhe janë të disponueshëm në aplikacionin "Utica Community Schools" and "Nutrislice".

Find us on Facebook  
and Instagram

/eatatucs



# SHËNDETI DHE MIRËQENIA

## **Mëngjesi**

Një mëngjes i ushqyeshëm dhe i shijshëm ofrohet në të gjitha shkollat e qarkut. Oraret e shërbimit dhe informacione të tjera rreth mëngjesit janë të disponueshme në <https://www.uticak12.org/foodandnutrition>. Ju lutem referojuni shkollës suaj për oraret e mëngjesit.

## **Dreka**

Një drekë e plotë, e ushqyeshme dhe e shijshme është në dispozicion të të gjithë nxënësve në kafeterinë e shkollës. Gjithashtu, nxënësit mund të sjellin drekën e tyre dhe të blejnë qumësht.

Vaktet ushqimore të nxënësve të fillores duhet të porositen atë mëngjes nga mësuesi i nxënësit tuaj. Nxënësit e shkollave të mesme dhe të Junior High porosisin dhe blejnë drekën e tyre kur mbërrijnë në kafeteri.

Të gjitha shkollat e UCS operojnë një kampus të mbyllur gjatë ditës së shkollës. Nxënësit e fillores kombinojnë drekën dhe pushimin. Nxënësit e "High School" dhe të "Junior High" duhet të qëndrojnë në shkollë gjatë kohës së drekës.

## **Aplikimet Ushqimore dhe Formularët e Përfitimeve Arsimore**

Kemi kënaqësinë tu njoftojmë se Shteti i Miçiganit do të mbulojë koston e të gjitha vakteve ushqimore për vitin shkollor 2023-2024 nëpërmjet nismës "Vakte Ushqimore të Shëndetshme për të gjithë" (Healthy School Meals For All). Në mënyrë që shkollat tona të kualifikohen për fonde të tjera arsimore dhe federale, ne inkurajojmë prindërit të plotësojnë Formularin e Përfitimit Arsimor ose atë për Vaktet Shkollore dhe formularin e EBT për kohën e verës. Këto formularë mbulojnë edhe programe të tjera, të tilla si sportet me pagesë, internet me kosto të ulët, kosto të ulët për provimet EP, tarifatat e aplikimit të kolegjit dhe më shumë. Nëse nuk e plotësoni këtë formular, mund të mos kualifikoheni për përfitime të tjera. Për një qasje konfidenciale ndaj përfitimeve, familjet mund të aplikojnë për këtë program on-line në <https://utica.familyportal.cloud> ose të plotësojnë një formular që disponohet në zyrën e shkollës. Formularët tradicional mund të kërkojnë rreth dy javë për t'u procesuar.

Të gjitha vaktet përbëhen nga pesë përbërës: drithëra, mish/zëvendësues për mishin, fruta, perime dhe qumësht. Nxënësit duhet të marrin një minimum prej tre artikujsh, dhe njëri prej artikujve të jetë të paktën një gjysmë kupe fruta ose perime, që vakti të kualifikohet sipas dispozitës falas. Artikuj të tillë si biskotat, patatinat, pjatat e dyta, vetëm një qumësht apo pije në shishe nuk kualifikohen të jenë falas ose me çmim të reduktuar. Të gjithë artikujt "a-la-carte", pijet në shishe, patatinat dhe pjatat e dyta duhet të paguhen nga nxënësi.

# SHËNDETI DHE MIRËQENIA

## Pagesat e Ushqimit

Prindërit/kujdestarët mund të përdorin sistemin e automatizuar të parapagimit të kafeterisë për blerjen e artikujve "a-la-carte". Ky sistem u mundëson prindërve/kujdestarëve të ngarkojnë një shumë në llogarinë individuale të fëmijës së tyre nëpërmjet depozitimit të parave, të një çeku ose on-line në <http://utica.familyportal.cloud>. Një tarifë shërbimi kërkohet për depozitim on-line. Nxënësi mund të zbresë blerjet nga llogaria me një numër personal identifikimi (ID). Sistemi gjithashtu lejon prindërit/gardianët të monitorojnë aktivitetin e llogarisë. Të gjitha llogaritë janë konfidenciale dhe të gjithë studentët kanë të drejtë të kenë qasje në llogarinë e tyre nëpërmjet sistemit të automatizuar.

Nëse bilanci i llogarisë së ushqimit të një studenti është zero ose negativ, nxënësi prapë mund të marrë deri në pesë vakte në mënyrë që familja të ketë kohë të financojnë siç duhet llogarinë e ushqimit të nxënësit të tyre. Pritet një ripagim i shpejtë. Nxënësit, llogaria e të cilëve mbetet negative, do të kenë privilegje të kufizuara blerjeje dhe do t'u ofrohet një vakt i rregullt alternativ. Nëse një nxënës ka një bilanc llogarie zero ose negativ, nuk do të lejohet të blejë artikuj "a-la-carte" ose pije. Për më shumë detaje konsultoni faqen e internetit <http://www.uticak12.org/foodandnutrition>.

## Alergjitë Ushqimore

Siguria e nxënësve është një përparësi për Utica Community Schools. Nëse nxënësi juaj ka ndonjë alergji ushqimore, ju lutemi, kërkojini mjekut tuaj të plotësojë formularin e Nevojave Dietike të Departamentit të Arsimit të Miçiganit (Michigan Department of Education Dietary Needs) dhe kthejeni në zyrën e shkollës ose në zyrën e shërbimit ushqimor. Ne dëshirojmë të punojmë me prindërit/kujdestarët dhe nxënësit për të ndihmuar në plotësimin e nevojave të tyre por nuk jemi në gjendje t'u ndihmojmë pa plotësuar këtë formular. Për pyetje rreth alergjive ushqimore dhe përzgjedhjes së menyve ju lutemi telefononi Zyrën e Ushqimit dhe Shërbimeve Ushqimore të UCS (Food and Nutritional Services Office) në 586-797-1180.

## Çfarë pritet nga nxënësit në Mensë (Lunchroom)

- Të sillen mirë në tryezë dhe të tregojnë respekt për të tjerët.
- Të bashkëpunojnë me stafin e kafeterisë dhe me mbikëqyrësit e mensës.
- Të lënë tavolinën dhe dyshe-menë të pastër për studentët e tjerë.
- Të depozitojnë të gjitha plehrat dhe mbeturinat e riciklueshme në vendin e duhur.
- Të kthejnë të gjitha tabakat dhe pajisjet në zonën e caktuar.
- Të mos sjellin enë qelqi në shkollë.
- Nxënësit e fillores duhet të qëndrojnë të ulur deri sa t'u japë leje mbikëqyrësi i mensës.

# SHËNDETI DHE MIRËQENIA

Shënim: Të gjitha rregullat e zbatueshme për një sjellje të përshtatshme në shkollë, të renditura në kapituj të tjerë të kësaj broshure janë në fuqi në kafeteri.

## **Udhëzime për Pushimin e Nxënësve të Filllores**

Është provuar se ajri i freskët dhe ushtrimet fizike promovojnë rritjen fizike dhe arsimore të fëmijës. Pushimi është një pjesë e rëndësishme e programit të ciklit elementar në Utica Community Schools dhe mbikëqyret nga një personel i autorizuar i shkollës. Një shënim nga mjeku është i nevojshëm për të justifikuar një nxënës nga pushimi për më shumë se dy ditë.

Fëmija juaj duhet të vijë në shkollë i veshur në mënyrë të përshtatshme për të luajtur jashtë, edhe në muajt e dimrit. Gjatë ditëve me mot të keq ose të ftohtë të ashpër, pushimi do të bëhet brenda.

## **Humbur dhe Gjetur**

Nxënësitt duhet të raportojnë sendet e humbura në zyrë. Çdo send i gjetur duhet të raportohet ose të silllet në zyrë sa më shpejt që të jetë e mundur në mënyrë që ti kthehet personit që e ka humbur. Sendet që nuk i kërkon kush, në fund të vitit dhurohen për bamirësi ose hidhen nëse është e nevojshme.

# TEKNOLOGJIA

---

Utica Community Schools inkurajojnë dhe nxisin përdorimin e teknologjisë në mjediset arsimore. Për të siguruar që nxënësit, stafi dhe prindërit të përfitojnë plotësisht nga teknologjitë që janë në dispozicion, i gjithë përdorimi i teknologjisë në qarkun shkollor duhet të bëhet me autorizimin e duhur dhe t'i përmbahet rregullores së qarkut.

Përdorimi i teknologjisë duhet të mbështesë dhe të jetë në përputhje me qëllimet e deklaruara të qarkut shkollor. Keqpërdorimi i teknologjisë do të rezultojë në masa disiplinore, deri në humbjen e privilegjeve kompjuterike, pezullimin ose dëbimin.

Udhëzimet për teknologjinë:

- Nxënësit nuk do të përdorin teknologjinë nëse nuk janë të autorizuar nga personeli përkatës shkollor.
- Vetëm softuerë që janë ligjërish në pronësi të qarkut dhe të autorizuar nga një administrator i Utica Community Schools mund të instalohen në kompjuterët e qarkut.
- Aktivitetet e paligjshme/të papërshtatshme të çdo lloji janë rreptësisht të ndaluara.
- Studentët nuk do të përdorin teknologjinë e qarkut për blerje on-line apo për ndonjë qëllim tjetër që nuk ka të bëjë me qëllimet arsimore/personale të UCS.
- Asgjë nuk do të vendoset në një faqe interneti të shkollës pa miratimin paraprak të drejtorit të shkollës ose administratorit të qarkut. Faqet e internetit që përfaqësojnë Utica Community Schools do të vendosen vetëm në serverët e rrjetit të autorizuar nga qarku.
- Krijimi i faqeve të internetit dhe/ose aktiviteteve të mësimi në distancë duhet të ketë një qëllim edukativ/menaxhues që lidhet me një detyrë, projekt, punë ose funksion që përmbush qëllimet e UCS.

Përdoruesit e teknologjisë do të:

- Përdorin teknologjinë sipas rregullave dhe rregulloreve të qarkut.
- Njoftojnë menjëherë stafin përkatës të Utica Community Schools për faqet e internetit që kanë përmbajtje të dyshimtë.
- Përdorin rrjetet dhe teknologjinë në mbështetje të arsimit, në përputhje me qëllimet e qarkut
- Mbajnë sekret të gjitha fjalëkalimet.
- Respektojnë të gjitha ligjet e "copyright".
- Raportojnë çdo mosfunksionim të pajisjeve menjëherë tek një anëtar i stafit të UCS.
- Raportojnë çdo keqpërdorim të rrjeteve dhe teknologjisë tek administratori.

# TEKNOLOGJIA

- Përdorin pajisjet me përgjegjësi dhe respektojnë punën, dokumentet dhe programet individuale.
- Kthejnë çdo pajisje të huazuar kur kërkohet nga një anëtar i autorizuar i stafit të UCS.

Përdoruesit e Teknologjisë Nuk do të:

- Përdorin komponentët e kompjuterit ose të rrjetit në një mënyrë që i bën ato përkohësisht ose përgjithmonë të paoperueshëm.
- Lidhen me rrjetin e qarkut nëpërmjet një teknologjie së paautorizuar.
- Përdorin ose modifikojnë llogari të tjera, të dhëna, dokumente dhe/ose fjalëkalime pa autorizim.
- Përdorin teknologjinë e qarkut për qëllime personale fitimprurëse ose jofitimprurëse.
- Përdorin teknologjinë e qarkut për të bërë kopje të paligjshme të softuer, materialeve të shtypura ose materialeve të tjera të cilat nuk janë pronë e tyre.
- Përdorin rrjetet dhe/ose teknologjinë e qarkut për të shkarkuar dhe/ose ruajtur lojëra, video, muzikë apo fotografi që nuk janë pjesë e një projekti edukativ të qarkut.
- Përdorin teknologjinë e distriktit për të dërguar, marrë, shtypur ose publikuar mesazhe që janë nxitëse, ofenduese në natyrë, seksiste, raciste ose të papërshtatshme në çfarëdo mënyre. Kur përdoret teknologjia e qarkut, kërkohet gjuhë e rregullt dhe sjellje e përshtatshme.
- Përdorin teknologjinë e UCS për të shpërndarë materiale që: janë në shkelje të Ligjit për Privatësinë dhe të Drejtat Arsimore (Educational Rights and Privacy Act); rrezikojnë shëndetin dhe sigurinë e nxënësve; janë pornografike, të ndyra ose diskredituese; shkaktojnë ndërprerje të aktiviteteve shkollore; janë kopjime të punës së të tjerëve; janë reklamime komerciale; kanë përmbajtje politike ose nuk miratohen nga administratori i shkollës dhe/ose administratori i uebit.

## **Pajisje Komunikimi Elektronike Jo-Shkollore ((ECD)Elektronik Communication Devices)**

Përdorimi personal i celularëve Jo-Shkollorë ose pajisjeve të tjera elektronike të komunikimit (ECD) nga nxënësit është i ndaluar, gjatë gjithë kohës që ata janë në shkollë ose në një automjet të qarkut. Nxënësit mund të mbajnë ECD gjatë orarit shkollor, me kusht që të mos jenë të dukshme dhe të mos përdoren për qëllime arsimore pa lejen e një mësuesi apo administratori.

Përdorimi personal i pajisjeve duhet të bëhet vetëm në kohën para dhe pas orarit shkollor dhe vetëm kur nxënësit janë jashtë ndërtesës së shkollës. ECD-të nuk duhet të përdoren gjatë kohës së mësimi, drekës, pushimit midis lëndëve ose në autobusin e shkollës pa lejen e një zyrtari të shkollës.

# TEKNOLOGJIA

Përdorimi i ECD-ve për të fotografuar ose për t'u lidhur në internet nuk lejohet pa lejen e një mësuesi ose administratori. Utica Community Schools nuk mbajnë përgjegjësi për vjedhjen, humbjen apo dëmtimin e asnjë ECD-je.

Ndaj nxënësve që shkelin rregulloren për përdorimin e ECD-ve do të merren masa disiplinore të përshtatshme.

## **Protokolli i Përdorimit të Pajisjeve Elektronike në Testimet Shtetërore**

Nxënësve u kërkohet të përdorin vetëm pajisjet elektronike të siguruara nga qarku gjatë seancave të testimit. Nxënësve nuk u lejohet të kenë qasje në pajisjet elektronike personale, jo-testuese kur janë në një seancë testimi aktive ose kur janë në pushim.

## **Shembuj Pajisjesh Elektronike**

Shembuj të pajisjeve elektronike përfshijnë, por nuk kufizohen vetëm me:

- Çdo pajisje elektronike që mund të përdoret për të regjistruar, transmetuar, ose për të marrë informacione, që nuk përdoren për testimin, p.sh: tablet, iPad, e-reader (Kindle).
- Orë inteligjente (p.sh: Fitbits; Apple, Garmin, Samsung watches; çdo orë me qasje në aplikacione të tjera ose në internet) telefona inteligjentë dhe celularë.
- Kufje Bluetooth, kufje inteligjente (p.sh: Beats, iPods), ose (farëdo lloj kufjesh me qasje në aplikacione të tjera ose në internet)
- Syze inteligjente (p.sh: Google Glass)
- Kompjuter ose laptopë, që nuk përdoren për testim

## **Protokollet për Nxënësit**

Të gjitha pajisjet personale të studentëve duhet të lihen në shtëpi ose do të mbahen në një vend të sigurt të përcaktuar nga administratori i objektit për të gjitha testimet shtetërore.

Nxënësve nuk u lejohet të përdorin, të veshin ose të kenë qasje në asnjë pajisje elektronike personale, jo-testuese, gjatë testimit ose në pushim ndërkohë që një seancë aktive testimi është në zhvillim e sipër. Këto pajisje elektronike përfshijnë, por nuk kufizohen vetëm me "smartphone", celularë, orë inteligjente, kufje "Bluetooth", kufje që lejojnë qasje në teknologjinë e asistentëve zanorë, dhe kompjuterët dhe/ose tabletët që nuk përdoren aktivisht për testim.

# TEKNOLOGJIA

Nëse ndonjë pajisje elektronike personale futet në mjedisin e testimit, një anëtar i stafit do të marrë, do të fikë pajisjen, do t'a etiketojë me emrin e studentit dhe do t'a vendosë atë në një vend të sigurt.

Nëse një pajisje elektronike është e nevojshme për arsye mjekësore për një nxënës që po testohet, pajisja duhet të mbahet nga administratori i testit, ose testi duhet të administrohet për nxënësin në një mjedis të veçantë ku mund të jenë vetëm administratori i testit dhe nxënësi, i cili duhet të monitorohet aktivisht në çdo kohë gjatë testimit.

Për më shumë,

- Nxënësve nuk u lejohe të përdorin pajisjen testuese për asnjë qëllim tjetër përveç testimit, gjatë kohëzgjatjes së testit.
- Nxënësve nuk u lejohe qasje në asnjë faqe interneti apo aplikacion tjetër gjatë testimit, ose për ndonjë qëllim tjetër pas testimit, ndërkohë që janë në sallën e testimit.
- Stafi duhet të sigurohet që të gjitha pajisjet e testimit të konfigurohen siç duhet dhe që të gjitha aplikacionet e tjera të jenë të çaktivizuara para se të fillojë testimi.
- Fotografimi apo video regjistrimi nuk lejohen gjatë testimit.

Nxënësit që sjellin pajisje elektronike të tjera në sallën e testimit ose që përdorin këto pajisje gjatë testimit do të kenë si pasojë anulimin dhe pavlefshmërinë e testit të tyre.

## **Pasojat e Nxënësve për Shkeljen e Protokolleve**

Nëse një nxënës ka qasje në një pajisje elektronike jo-testuese dhe/ose teknologji "të veshur" në çfarëdo momenti gjatë një seance testimi, edhe nëse nxënësi e ka dorëzuar testin e tij, testi i atij studenti është kompromentuar dhe do të konsiderohet i pavlefshëm për shkak të shkeljes së protokollit, edhe kur nxënësi nuk e ka përdorur pajisjen elektronike. Nxënësi do të largohet nga mjedisi i testimit dhe prindi ose kujdestari do të informohet për incidentin. Përveç asaj, nxënësit do t'i nënshtrohen disiplinës shkollore deri në pezullim ose përjashtim për shkelje të Rregullores së Përdorimit të Pranueshëm të Teknologjisë në Distrikt dhe Kodit të Sjelljes së Nxënësve.



# Vajtja dhe ardhja nga shkolla

---

## Rrugës për në Shkollë si Këmbësor

Nxënësit këmbësorë kur shkojnë dhe kthehen nga shkolla duhet të ndjekin rregullat e zakonshme të sigurisë së këmbësorëve si p.sh.:

- Duke ecur në trotuare kudo që është e mundur
- Duke kaluar rrugët në kryqëzime, përveç rasteve kur është përcaktuar ndryshe
- Duke respektuar sinjalet e kalimit (Sinjalet e kalimit janë përgjegjësi e komunës lokale dhe janë të pozicionuara në disa kryqëzime të mëdha.)

## Rrugës për në Shkollë me B biçikletë

Nxënësit që shkojnë dhe kthehen nga shkolla me biçikletë duhet të ndjekin rregullat e zakonshme të sigurisë së këmbësorëve, rregullat e trafikut dhe ligjet lokale. Çdo shkollë vendos dhe komunikon procedurat e udhëtimit me biçikletë dhe vendndodhjen e parkimit të biçikletave në territorin e shkollës gjatë kohës që nxënësi është në mësim. UCS nuk lejon, motoçikletat, “mopeds” dhe “skateboards” në territorin e shkollës.

## Rrugës për në Shkollë me një Automjet Familjar

Shoferët e automjeteve duhet të ndjekin rregullat e qarkullimit të nxënësve të vendosura nga shkolla përkatëse, duke përfshirë edhe ndjekjen e udhëzimeve të personelit të shkollës. Prindërit/kujdestarët që i shoqërojnë fëmijët e tyre në shkollë duhet të sigurohen që korsitë e autobusit dhe të zjarrit janë të lira duke parkuar ose qëndruar vetëm në zonat e caktuara.

## Nxënësit që ngasin Automjetet

Nxënësit e shkollave të mesme që kanë të drejtë të ngasin makinën dhe që parkojnë në territorin e shkollës duhet të regjistrojnë automjetin e tyre dhe të marrin një leje parkimi nga shkolla. Këta nxënës duhet të ndjekin rregullat e qarkullimit dhe duhet të parkojnë në zonat e caktuara brenda territorit shkollor.

Parkimi është një privilegj, jo një e drejtë dhe bazohet në sjelljen dhe frekuentimin e mirë në shkollë. Nxënësit duhet të aplikojnë në zyrën e drejtorit të shkollës për lejen e drejtimit të automjeteve në shkollë. Nxënësit që udhëtojnë për në shkollë me një automjet duhet të regjistrojnë automjetin e tyre në zyrë dhe të marrin një leje parkimi e cila duhet të mbahet në një vend të dukshëm në xhamin frontal të makinës. Nxënësit duhet të parkojnë në vendin e tyre të caktuar të parkimit.

Të gjitha automjetet Brenda territorit të shkollës janë subjekt i kontrollit me ose pa shkak. Nxënësve nuk u lejohej të përdorin automjetet e tyre gjatë orarit të shkollës, për asnjë arsye.

Nxënësve që janë në një “Shared Time Program” (ndjekin një nga kurset në një shkollë tjetër të mesme të UCS) u sigurohet transporti me autobus për në shkollën e dytë. Nxënësve nuk u lejohej të udhëtojnë me makinë në shkollën ku ndjekin atë kurs, në UCSI ose UCMST.

# TRANSPORTIMI ME

Drejtuesit e automjeteve të paautorizuara dhe ata që nuk respektojnë këto rregulla do t'i nënshtrohen masave disiplinore.



## Transporti me Autobusë të UCS

Rregulloret dhe udhëzimet e Bordit të Arsimit të UCS (UCS Board of Education) dhe të Bordit të Arsimit të Shtetit të Miçiganit (Michigan State Board of Education) konsiderohen në shqyrtimin dhe kualifikimin e një nxënësi për transportim me autobus, duke u bazuar gjithashtu edhe në distancën e shkollës nga shtëpia dhe kushtet e sigurisë për këmbësorët. Zyra e shkollës mund t'ju informojë nëse rruga juaj është e përfshirë në një linjë autobusi të qarkut shkollor. Linjat mund të ndryshojnë gjatë vitit shkollor për t'ju përshtatur regjistrimeve.

Transportimi me autobusin e shkollës është një privilegj. Nxënësit mund ta humbasin këtë privilegj nëse shfaqin sjellje të parregullta në autobus ose në një ndalesë autobusi.

## Shënime rreth autobusit

- Nxënësit zbresin/marrin autobusin në korsitë e caktuara të autobusëve pranë hyrjes së shkollës.
- Nxënësit duhet të jenë në ndalesën e caktuar përafërsisht dhjetë minuta para kohës së planifikuar të mbërritjes së autobusit, të presin në mënyrë të rregullt dhe të jenë vigjilentë ndaj trafikut kur hyjnë ose dalin nga autobusi.
- Për dy javët e para të shkollës, nxënësit e kopshtit dhe të klasës së parë që udhëtojnë me autobus duhet të mbajnë një etiketë që tregon emrin, adresën dhe numrin e autobusit të tyre.

# TRANSPORTIMI ME

- Sjellja e nxënësve gjatë udhëtimit për në shkollë dhe nga shkolla duhet të jetë një vazhdim i sjelljes së mirë në klasë. Qoftë në ndalesën e autobusit, qoftë në autobusin që udhëton për në shkollë ose në një udhëtim jashtë territorit të shkollës, nga nxënësit pritet një sjellje e rregullt.

## Udhëzime rreth autobusit

- Bindjuni shoferit të autobusit, tregoni respekt ndaj shoferit dhe pasagjerëve të tjerë.
- Qëndroni ulur gjatë gjithë kohës dhe mbani të gjitha pjesët e trupit tuaj brenda zonës së ndenjësve.
- Gjatë kohës në autobus nuk ju lejohet të hani, të pini ose të përtypeni.
- Mbani në prehër të gjitha sendet e transportuara, si çantat e shpinës, instrumentet muzikore, etj.
- Hyni dhe dilni nga autobusi në mënyrë të rregullt në ndalesën tuaj të caktuar të autobusit.
- Ndalohet komunikimi me zë të lartë, përdorimi i fjalorit vulgar, komentet dhe gjestet abuzive ose nënçmuese, bullizmi, ngacmimi, gjuha e urrejtjes ose kërcënimet e dhunës.
- Përdorimi i pajisjeve të komunikimit elektronik (si celularët ose kamerat) nuk janë të lejuara.
- Megjithëse, nuk ka caktime preferenciale për vendet, shoferi i autobusit ose administratori mund të caktojë vende specifike.
- Vetëm studentët që kanë të drejtë transportimi mund të shkojnë në shtëpi me një student tjetër. Nxënësit duhet të kenë një leje të nënshkruar nga të dy palët e prindërve/kujdestarëve dhe nga drejtori. Vendi është i rezervuar për nxënës të caktuar.

Telefononi Departamentin e Transportit të UCS në  
586-797-7100 për pyetje apo shqetësime rreth autobusit.

# Pjesëmarrja dhe Suksesi i Nxënësve

---

UCS ka krijuar një sërë shërbimesh dhe rregulloresh që mbështesin mësimin e nxënësve. Frekuentimi dhe pjesëmarrja janë thelbësore për të përfituar nga mundësitë që u ofrohen studentëve në UCS.

## Frekuentimi

Frekuentimi i rregullt, paraqitja në kohë dhe pjesëmarrja aktive në klasë kontribuojnë në suksesin e nxënësve. Familjet inkurajohen të konsiderojnë shkollën si një përparësi duke promovuar një shëndet të mirë, nëpërmjet planifikimit të takimeve mjekësore dhe dentare jashtë orarit të mësimin dhe duke marrë pushime në ditët kur shkolla nuk është operative.

## Raportoni mungesat

Kur një nxënës do të mungojë, prindërit/kujdestarët duhet të raportojnë mungesën para se të fillojë orari i mësimin. Thirrjet në linjën e raportimit të mungesave mund të bëhen 24 orë në ditë, shtatë ditë në javë. Gjatë orëve që shkolla është e mbyllur thirrjet do të procesohen nga një mekanizëm automatik.

Arsyet e mëposhtme do të pranohen si justifikim për mungesat: një sëmundje e nxënësit, shtrimi në spital, pushimi në shtrat i rekomanduar nga mjeku, paraqitja e detyrueshme në gjykatë për një takim të planifikuar, vdekja e një familjari të afërt, pushimet familjare që janë planifikuar dhe miratuar, takimet mjekësore dhe lejet administrative. Të gjitha mungesat e tjera do të konsiderohen të pajustificuara.

## Sëmurja gjatë orarit të mësimin

Një nxënës që sëmuret gjatë orarit të mësimin duhet të raportojë në zyrën kryesore. Nëse nxënësi juaj sëmuret gjatë orarit të mësimin, shkolla do të përdorë informacionin e emergjencës të nxënësit në PowerSchool dhe do të përpiqet t'ju njoftojë. Për këtë arsye, është shumë e rëndësishme që prindërit/gardianët të mbajnë informacionin e emergjencës të përditësuar në PowerSchool

## Dalja e parakohshme nga mësimin

Një nxënës duhet të qëndrojë në shkollë deri në fund të orarit ditor të mësimin ose deri kur të marrë leje nga zyra kryesore për një dalje të parakohshme. Nëse lind nevoja që një nxënës të largohet nga shkolla gjatë orarit të mësimin, ju lutemi ndiqni procedurën e mëposhtme:

- Njoftoni zyrën përpara me telefon ose me një shënim për arsyen dhe kohën e largimit.
- Në kohën e caktuar, prindi/kujdestari ose një person tjetër i cili është i regjistruar në PowerSchool si kontakt emergjent i nxënësit, duhet të paraqitet në zyrë dhe të marrë nxënësin nga shkolla.

# PJESËMARRJA

- Të gjithë të rriturit duhet të jenë të përgatitur të paraqesin një document Identifikimi me fotografi.  
Nxënësi do të dalë nga klasa kur të mbërrijë prindi ose personi i autorizuar nga prindi si kontakt emergjent.

Ju lutemi evitoni planifikimin e takimeve gjatë kohës së testeve të standardizuara, të tilla si testimi M-STEP, përveçse kur është absolutisht e nevojshme. Prindërit do të njoftohen përpara për kohën e testimit.

## **Mungesat e Paracaktuara**

Mungesa nga shkolla për udhëtime familjare gjatë ditëve të planifikuara të shkollës nuk është e këshillueshme. Megjithatë, nëse udhëtimi familjar është i nevojshëm, prindërit duhet të paraqesin një kërkesë me shkrim tek drejtori i shkollës për mungesat e paracaktuara të paktën një javë përpara.

## **Kërkesat për Detyrat e Shtëpisë gjatë një Mungese të Zgjatur**

Kërkesat për detyra shtëpie mund të bëhen për një mungesë që zgjat dy ose më shumë ditë si për mungesat e justifikuara ashtu dhe për ato të pajustificuara. Kërkesat për detyra shtëpie kërkojnë 24 orë për t'u procesuar. Gjithashtu në marrëveshje me mësuesin, është e mundur për nxënësin të përfundojë edhe detyrat e klasës.

Nëpërmjet drejtorit të shkollës, ju mund të organizoni që nxënësi juaj të studiojë në shtëpi nëse fëmija mungon në shkollë për një periudhë të zgjatur për shkak të një paaftësie fizike ose sëmundjeje.

## **SHKOLLA FILLORE**

### **Mbërritja e përditshme**

Mbikëqyrja e përgjithshme fillon 10 minuta para fillimit të shkollës. Nxënësit nuk duhet të vijnë në shkollë përpara asaj kohe, përveçse kur janë të regjistruar në Kopshtin e Fëmijëve të Moshës Shkollore. ((SACC) School Age Child Care)

Nëse një nxënës arrin me vonesë në shkollë, prindi duhet ta shoqërojë atë në zyrën e shkollës dhe duhet të firmosë që nxënësi të lejohet të shkojë në klasë.

# PJESËMARRJA

## **Dalja e Përditshme nga Shkolla**

Kërkoheq që nxënësit të merren nga shkolla menjëherë në kohën kur dalin, përveç rasteve kur janë të përfshirë në një aktivitet të autorizuar nga prindërit dhe të mbikëqyrur ose të regjistruar në Kopshtin e Fëmijëve të Moshës Shkollore. ((SACC) School Age Child Care)

## **JUNIOR HIGH SCHOOL**

Mungesat dhe detyrat e papërfunduara: Kur mungon në mësim, një nxënës duhet të marrë masa për kompletimin e detyrave. Me përjashtim të mungesave të planifikuara kur detyrat mund të kërkohen pas kthimit, nxënësve do t'u jepet një kohë për të kompletuar detyrat, që zgjat të paktën sa koha që ata mungojnë.

## **Korrigjimi i një Mungese të Pajustificuar**

Prindi/kujdestari do të kontaktohet në lidhje me mungesat e pajustificuara nëpërmjet sistemit të automatizuar të shkollës. Nëse mungesa është për shkak të një prej arsyeve në listën e justifikimeve, prindi/ kujdestari ka kohë deri në fund të ditës së nesërme shkollore për të korrigjuar mungesën.

Kini parasysh që një student me mungesë të pajustificuar mund të humbasë pikët e pjesëmarrjes ose të vlerësohet me një zero në detyrat e asaj dite.

Mungesat e paracaktuara (Pushimet ose Udhëtimet): Pushimet ose udhëtimet gjatë ditëve të shkollës nuk këshillohen. Gjithsesi, familjet duhet të paraqesin një kërkesë për aprovim të mungesës nga shkolla për arsye pushimesh ose udhëtimi familjar, tek administrator i shkollës, përpara se të planifikojnë udhëtimin. Kërkesa duhet të bëhet me shkrim dhe të paktën një javë para pushimeve. Mungesat për pushime më të gjata se 10 ditë dhe brenda një semestri nuk do të miratohen. Mungesat për pushime që do të shkaktonin vendosjen e një studenti në listën e nxënësve problematikë (No-Go-List), nuk do të miratohen për justifikim.

Pushimet e marra pa miratim do të konsiderohen si mungesa të pajustificuara. Afatet kohore për përfundimin e punës në klasë duhet të diskutohen paraprakisht me mësuesin e nxënësit. Një kërkesë për detyra shtëpie mund të paraqitet dhe procesohet brenda 24 orëve. Detyrat e ciklit sekondar mund të kërkohen menjëherë pas kthimit nga pushimet.

Mungesa e zgjatur: Një prind/kujdestar i një nxënësi që do të mungojë në shkollë për periudha të zgjatura kohore (10 ose më shumë ditë të njëpasnjëshme) për shkak të një paaftësie fizike ose sëmundjeje, duhet të kontaktojë shkollën për të mundësuar studimin në shtëpi.

# PJESËMARRJA

Ndihmojeni nxënësin tuaj të evitojë mungesat e shumta dhe listën e nxënësve problematikë. Konsiderohen “mungesa të shumta” mungesat që zgjasin më shumë se 10 ditë, brenda një semestri. Ju lutemi, kini parasysh që, mungesat e shumta mund të shkaktojnë futjen e nxënësit në listën e nxënësve problematikë dhe mundësisht të referohet për neglizhencë (Truancy).

Mungesat e tepërta: Shkolla do të njoftojë prindin/kujdestarin për mungesat e tepërta në mënyrat e mëposhtme:

- Mungesat regjistrohen çdo ditë nga mësuesi dhe/ose sekretari i frekuentimit në çdo shkollë. Kur një mungesë nuk justifikohet, një telefonatë e automatizuar do të bëhet në numrin e kontaktit kryesor, të listuar në PowerSchool. Një prind/kujdestar është përgjegjës për njoftimin e zyrës së shkollës nëse ky numër telefoni ose ndonjë informacion tjetër kontakti ndryshon. Një prind/ kujdestar do të ketë kohë deri në fund të ditës së nesërme të shkollës për të justifikuar mungesën ose korrigjuar një mungesë të gabuar.
- Nxënësit dhe prindërit janë përgjegjës për të ndjekur dhe shqyrtuar rregullisht, nëpërmjet “PowerSchool”, frekuentimin e nxënësve.
- Kur një nxënës ka grumbulluar nga shtatë deri në 10 mungesa\* në çfarëdo kursi brenda një semestri, zëvendës drejtori i nxënësit do të takohet me nxënësin. Zëvendës drejtori mund ta shfrytëzojë këtë rast për të paralajmëruar nxënësin për çdo kurs në të cilin ai ka pesë ose më shumë mungesa. Një letër e nënshkruar nga studenti dhe zëvendës drejtori do të kopjohet dhe dërgohet me email në shtëpi (me postën e SH.B.A nëse nuk ka adresë e-mail në dosje).
- Kur një student ka grumbulluar 11 mungesa\* në çfarëdo kursi, brenda një semestri, një letër do të dërgohet nëpërmjet e-mailit (ose me postën e SH.B.A. nëse nuk ka një adresë e-mail në dosje) ku deklarohet që, mungesat e nxënësit janë aq të shumta saqë mund të rezultojnë në referimin e nxënësit tek një oficer i neglizhencës shkollore (Truancy Officer) . Përveç asaj, letra do të njoftojë vendosjen e nxënësit në Listën e Nxënësve Problematikë (No-Go-List).

\*Mungesat për arsyt e renditura më poshtë nuk do të konsiderohen në shumën totale të mungesave: mungesat e aprovuara nga shkolla (ekskursionet, aktivitetet e qeverisjes studentore, etj.), vdekja/ funerali i një pjesëtari të afërt të familjes (nëna, babai, vëllai ose motra), prezantimi në gjykatë kur verifikohet me një dokument, pezullimet, dhe mungesat për të cilat një prind/kujdestar ka paraqitur dokumentacion mjekësor justifikues brenda pesë ditëve shkollore nga mungesa, nuk do të konsiderohen në shumën e përgjithshme të mungesave.

Kushtet kronike mjekësore mund të pasqyrohen në një shënim nga mjeku që vërteton se nxënësi ka një gjendje mjekësore të vazhdueshme që mund të bëhet shkak i mungesave në shkollë.



# PJESËMARRJA

Nga 14 deri në 16 mungesa: Zëvendës drejtori do të telefonojë familjen për të diskutuar mungesat e shumta.

Njëzet mungesa të pajustificuara do të nisin një referim për neglizhencë.

## **Lista e Nxënësve Problematikë (No-Go List)**

“No-Go List” është një listë e nxënësve të cilëve nuk u lejohet të marrin pjesë në aktivitete pas shkolle të tilla si kërcimet, sportet (si atlet ose si shikues) dhe klubet. Këtu nuk përfshihen aktivitetet e përbashkëta shkollore për pjesëmarrjen e të cilave merren si referim notat. Në rastin e “No-Go List” çdo tre vonesa konsiderohen si një mungesë e pa justifikuar.

Të gjithë nxënësit janë të kufizuar në dhjetë (10) mungesa të justifikuara nga prindërit, të pa justifikuara ose neglizhente për çdo periudhë kursi për çdo semestër. Pas mungesës së njëmbëdhjetë në çfarëdo periudhe kursi, nxënësi do të vendoset në “No-Go List” të atij kursi. Nxënësi mund të vendoset në “No-Go List” të më shumë se një kursi.

Shkolla do të njoftojë prindin/kujdestarin për mungesat e shumta. Kur një nxënës ka grumbulluar 11 mungesa\* në çfarëdo kursi, gjatë një semestri, një letër do të dërgohet nëpërmjet e-mailit (ose postës së Sh.B.A. nëse nuk ka një adresë e-mail në dosje) duke deklaruar që studenti duhet të fillojë procesin e plotësimit të kriterëve për t'u hequr nga “No-Go List”

\*Mungesat për arsyet e renditura më poshtë nuk do të konsiderohen në shumën totale të mungesave: mungesat e aprovuara nga shkolla (ekskursionet, aktivitetet e qeverisjes studentore, etj.), vdekja/ funerali i një pjesëtari të afërt të familjes (nëna, babai, vëllai ose motra), prezantimi në gjykatë kur verifikohet me një dokument, pezullimet, dhe mungesat për të cilat një prind/kujdestar ka paraqitur dokumentacion mjekësor justifikues brenda pesë ditëve shkollore nga mungesa, nuk do të konsiderohen në shumën e përgjithshme të mungesave.

Kushtet kronike mjekësore mund të pasqyrohen në një shënim nga mjeku që vërteton se nxënësi ka një gjendje mjekësore të vazhdueshme që mund të bëhet shkak i mungesave në shkollë.



# PJESËMARRJA

Nxënësit që kanë grumbulluar 10 ditë mungesa mund të fitojnë orë kompensimi (reduktim të mungesës) duke marrë pjesë në disa programe të posaçme. Disponimi i këtyre programeve mund të ndryshojë sipas shkollës që ndjek nxënësi. Një orë është e barabartë me reduktim të një mungese në një kurs. Shembuj të programeve përfshijnë:

- Përdorimi për dy ditë i kohës së drekës për të bërë detyrat kompenson (heq) një orë mungesë.
- Frekuentimi i tutorimit pas orarit të mësim, me një mësues në shkollë, kompenson një orë mungesë.
- Frekuentimi i "Saturday School" kompenson tre orë mungesë. Nxënësit që janë caktuar të ndjekin "Saturday School" për arsye të tjera nuk mund të përdorin të njëjtën kohë për kompensim mungesash.

Studentëve do t'u kërkohet të paraqesin dokumentime të verifikueshme në zyrë, për t'u hequr nga "No-Go List". Idea këtu është që një orë kohë kompenson një orë mungesë. Çdo shkollë do të publikojë opsionet e tyre të reduktimit të mungesave në fillim të vitit, në buletin e shkollës dhe/ose në faqen e internetit të shkollës. Mundësi të tjera për reduktimin e mungesave mund të jenë të disponueshme me miratimin paraprak të administratorit. Studentët nuk mund të akumulojnë dhe ruajnë kompensime për mungesa të ardhshme.

Një student që është vendosur në "No-Go List" të një kursi për shkak të mungesave të shumta, mund të apelojë këtë veprim tek zëvendës drejtori, nëse mund të provojë me dokumentime që mungesat nuk duhet të ishin konsideruar kundër tyre.

Evitoni "No-Go List": Një nxënës duhet të shmangë vendosjen në "No-Go List" për akumulim të më shumë se 10 mungesave në çdo kurs. Nëse nxënësi vendoset në listën "No-Go List", duhet të ndër marrë hapat e nevojshëm për t'u hequr nga lista.

## HIGH SCHOOL

Ndihmoni nxënësin tuaj të shmangë Mungesat e Shumta (Excessive Absences) dhe Rishqyrtimin e Kreditit (Credit Review). Termi "Mungesa të shumta" përdoret kur nxënësi bën më shumë se 10 mungesa në një semestër. Ju lutemi, kini parasysh që mungesat e tepërta mund të shkaktojnë vendosjen e një student në Rishqyrtim Krediti dhe ndoshta referimin për neglizhencë (Truancy).

Njoftoni shkollën për ndryshimet në informacionin e kontaktimit.

Për të lehtësuar komunikimin midis shkollës dhe shtëpisë për frekuentimin, ju lutemi sigurohuni që informacioni juaj i kontaktimit është i përditësuar në PowerSchool.

## Mungesat e shumta (*Excessive Absences*)

Shkolla do të përdorë mënyrat e mëposhtme për njoftimin e prindit/kujdestarit, për mungesat e shumta në:

- Mungesat regjistrohen çdo ditë nga mësuesi dhe/ose sekretari i frekuentimit në çdo shkollë. Kur një mungesë nuk justifikohet, një telefonatë e automatizuar bëhet në numrin e kontaktit kryesor, të listuar në "PowerSchool". Një prind/kujdestar është përgjegjës për njoftimin e zyrës së shkollës nëse ky numër telefoni ose ndonjë informacion tjetër kontakti ndryshon. Një prind/ kujdestar do të ketë kohë deri në fund të ditës së nesërme të shkollës për të justifikuar mungesën ose korrigjuar një mungesë të gabuar.
- Nxënësit dhe prindërit janë përgjegjës për të ndjekur dhe shqyrtuar frekuentimin e nxënësve, rregullisht, nëpërmjet "PowerSchool".
- Kur një nxënës ka grumbulluar nga (7) shtatë deri në (10) dhjetë mungesa, në çfarëdo kursi (në rastin e GLK-UAIS, në çfarëdo blloku) brenda një semestri, zëvendës drejtori i nxënësit do të takohet me nxënësin. Zëvendës drejtori mund ta shfrytëzojë këtë rast për të paralajmëruar nxënësin për çdo kurs në të cilin ai ka pesë ose më shumë mungesa (paralajmërimi duhet t'i bashkëngjitet letrës që do të dërgohet në shtëpi. Kur nxënësi grumbullon shtatë deri në dhjetë mungesa nuk do të ketë takim tjetër). Një letër e nënshkruar nga nxënësi dhe zëvendës drejtori do të kopjohet dhe dërgohet me email në shtëpi (me postën e SH.B.A nëse nuk ka adresë e-maili në dosje).
- Kur një nxënës ka grumbulluar 11 mungesa, në çfarëdo kursi, brenda një semestri, një letër do të dërgohet nëpërmjet e-maili (ose me postën e SH.B.A. nëse nuk ka një adresë e-maili në dosje) ku deklarohet që, nxënësi është vendosur në "Credit Review" dhe duhet të fillojë procedurën e apelimit për të rikuperuar kreditet për atë kurs.
- \* Mungesat për arsyet e renditura më poshtë nuk do të konsiderohen në shumën totale të mungesave: mungesat e aprovuara nga shkolla (ekskursionet, aktivitetet e qeverisjes studentore, etj.), vdekja/ funerali i një pjesëtari të afërt të familjes (nëna, babai, vëllai ose motra), prezantimi në gjykatë kur verifikohet me një dokument, pezullimet, dhe mungesat për të cilat një prind/kujdestar ka paraqitur dokumentacion mjekësor justifikues brenda pesë ditëve shkollore nga mungesa, nuk do të konsiderohen në shumën e përgjithshme të mungesave. Kushtet kronike mjekësore mund të pasqyrohen në një shënim nga mjeku që vërteton se nxënësi ka një gjendje mjekësore të vazhdueshme që mund të bëhet shkak i mungesave në shkollë.

# PJESËMARRJA

## Rishqyrtimi i Kreditit (Credit Review)

### Përkufizimi i 'Credit Review'

"Credit Review" është një proces i projektuar për të përmirësuar mungesën kronike dhe ka natyrë restauuese. Studentët që nuk përmirësohen gjatë këtij procesi restaures të krediteve do të vlerësohen me "F" në çdo kurs për të cilin janë vendosur në "Credit Review".

### Vonesat konsiderohen për "Credit Review"

Në Rishqyrtimin e Kreditit, çdo tre vonesa janë të barasvlershme me një mungesë të pa justifikuar.

### Si mund të vendosesh në "Credit Review"?

Të gjithë nxënësve u tolerohen (10) mungesa të justifikuara nga prindi, të pajustificuara ose neglizhente për çdo periudhë, për çdo semestër. Në mungesën e njëmbëdhjetë (11), nxënësi humb kreditin në atë kurs. Nxënësit i kërkohet të vazhdojë frekuentimin dhe të kalojë klasën për t'u kualifikuar për një proces apelimi. Nxënësi duhet të ndjekë procedurën e rregullt për të mundësuar rikuperimin e kreditit.

Nxënësit duhet të fillojnë procedurën e rikuperimit menjëherë pasi janë vendosur në "Kredit Review"

Studentët që kanë grumbulluar 10 ditë mungesa mund të fitojnë orë kompensimi (reduktim të mungesës) duke marrë pjesë në disa programe të posaçme.

Disponimi e këtyre programeve mund të ndryshojë sipas shkollës që ndjek nxënësi. Një orë është e barabartë me reduktim të një mungese në një kurs.

Shembuj të programeve përfshijnë:

- Përdorimi për dy ditë i kohës së drekës për të bërë detyrat kompenson (heq) një orë mungesë.
- Frekuentimi i tutorimit pas orarit të mësimt, me një mësues në shkollë, kompenson një orë mungese.
- Frekuentimi i "Saturday School" kompenson tre orë mungesë. Nxënësit që janë caktuar të ndjekin "Saturday School" për arsye të tjera nuk mund të përdorin të njëjtën kohë për kompensim mungesash.

Studentëve do t'u kërkohet të paraqesin dokumentime të verifikueshme në zyrë, për t'u hequr nga "No-Go List". Idea këtu është që një orë kohë kompenson një orë mungesë. Çdo shkollë do të publikojë opsionet e tyre të reduktimit të mungesave në fillim të vitit, në buletin e shkollës dhe/ose faqen e internetit të shkollës. Mundësi të tjera për reduktimin e mungesave mund të jenë të disponueshme me miratimin paraprak të administratorit. Studentët nuk mund të akumulojnë dhe ruajnë kompensime për mungesa të ardhshme.

# PJESËMARRJA

## Rikuperimi i Kreditit (Restore Credit)

Për të rikuperuar kreditet, nxënësit duhet të bëjnë një apel duke demonstruar që ata nuk kanë 10 mungesa ose që ata kanë marrë masa për të rikuperuar kohën e humbur në klasë. Një nxënës të cilit i është tërhequr krediti i një kursi për arsye të mungesave të shumta mund të apelojë masën duke ndjekur procedurën e mëposhtme:

- Nxënësi duhet të ketë një note kaluese në lëndën që i është tërhequr krediti.
- Nxënësi duhet të kompletojë një formular apelimi dhe ta prezantojë tek zëvendës drejtori i shkollës së tyre.
  - Formulari duhet të jetë i firmosur nga prindi/kujdestari.
  - Formulari duhet të jetë i firmosur nga nxënësi.
  - Formulari duhet të përmbajë emrat e kurseve për të cilat nxënësi ka humbur kreditet dhe po kërkon ti rikuperojë.
  - Formulari duhet të përmbajë arsyet e apelimt dhe dokumentime të bashkëngjitura që duhet të paraqiten bashkë me formularin. Dokumentimet mund të jenë shënime të mjekut ose evidence të reduktimit të mungesave.
  - Në formular duhet të qartësohet nëse nxënësi po kërkon një takim me zëvendës drejtorin ose dëshiron vetëm shqyrtimin e kërkesës dhe dokumenteve të paraqitura. Nxënësi mund të ketë edhe prindin prezent në takim.
  - Formulari duhet të paraqitet brenda kohës së parashikuar për apelimet. Periudha e apelimt hapet dy javë përpara ditës së parë të testeve, çdo semestër dhe mbyllet ditën e fundit të mësimit të rregullt para testeve, çdo semestër.
- Zëvendës drejtori i nxënësit do të shqyrtojë çdo apel që paraqitet.
- Nëse një nxënës ka kërkuar një takim, nxënësi dhe prindi ose kujdestari mund të paraqiten dhe të shpjegojnë arsyet e apelimt. Nëse nxënësi nuk ka kërkuar një takim, apelimi dhe dokumentet e bashkëngjitur do të shqyrtohen.
- Zëvendës drejtori do të vendosë nëse dokumentet dhe arsyet e apelimt demonstronë që nxënësi nuk e ka kaluar limitin e 10 mungesave të lejueshme. Në varësi të provave, rezultatet mund të jenë si më poshtë:
  - Klasa dhe krediti janë rikuperuar.
  - Pa kredit por me mundësinë për të fituar kreditin semestrin që vijon. Në rastin e semestrit të dytë të një nxënësi të klasës së 12<sup>te</sup> (Senior), nxënësi do të ketë ditët ndërmjet ditës së fundit të shkollës dhe ditës së diplomimit, për të rikuperuar kreditin.

# RISHIKIMI I KREDITIT

- Zëvendës drejtori do të njoftojë nxënësin dhe prindin për vendimin nëpërmjet një e-maili ose një letre nëse nuk ka një e-mail të regjistruar në "PowerSchool".
- Vendimi i zëvendës drejtorit është përfundimtar dhe pa mundësi apelimi.
- Nxënësit pa kredit por me mundësinë për të fituar kreditin semestrin që vijon kanë dy mundësi:
- Testimin sipas rregullores së qarkut për testimet (jo të gjitha kurset janë të disponueshme për testim) Nxënësit do të lejohen të testohen vetëm një herë dhe duhet të përfundojnë në semestrin që vijon pas humbjes së kreditit.
- (Nëse nuk është një "Senior" i semestrit të dytë) Duhet të plotësojë kriteret e mëposhtme në semestrin që vijon pas humbjes së kreditit:
  - Kalojë të gjitha kurset.
  - Të bëjë jo më shumë se (3) orë të justifikuar/pajustificuar/neglizhuara/3x1 vonesa në çfarëdo kursi
  - Brenda pesë (5) ditëve nga marrja e dëftesës me të gjitha kurset kaluese dhe me jo më shumë se tre mungesa në çfarëdo kursi, nxënësi paraqet një formular për rikuperimit të krediteve të humbura.
- Mungesat për arsyet e renditura më poshtë nuk do të konsiderohen në shumën totale të mungesave: mungesat e aprovuara nga shkolla (ekskursionet, aktivitetet e qeverisjes studentore, etj.), vdekja/ funerali i një pjesëtarit të afërt të familjes (nëna, babai, vëllai ose motra), prezantimi në gjykatë kur verifikohet me një dokument, pezullimet, dhe mungesat për të cilat një prind/kujdestar ka paraqitur dokumentacion mjekësor justifikues brenda pesë (5) ditëve shkollore nga mungesa, nuk do të konsiderohen në shumën e përgjithshme të mungesave. Kushtet kronike mjekësore mund të pasqyrohen në një shënim nga mjeku që vërteton se nxënësi ka një gjendje mjekësore të vazhdueshme që mund të bëhet shkak i mungesave në shkollë.
  - (Nëse është një nxënës i semestrit të dytë (Senior)) Kompletion rikuperimit të mungesave sipas një akordi me zëvendës drejtorin. Numri i orëve të rikuperimit të mungesave duhet të korrespondojë me numrin e mungesave përtej 10<sup>ës</sup>.

Nëse nxënësi nuk përmbush asnjë nga këto opsione deri në përfundimin e semestrit që vijon pas humbjes së kreditit, nota e nxënësit do të regjistrohet si "F".

**NJË NXËNËSI QË NUK APELON HUMBJEN E KREDITIT OSE NUK E RIKUPERON ATË DO TI JEPET NOTA "F" SI NOTË PËRFUNDIMTARE E SEMESTRIT TË FUNDIT NË ATË KURS. NJË "F" DO TË ZËVENDËSOJË "NC" NË REKORDIN DEFINITIV.**

# Kodi i Sjelljes së Nxënësve

---

Nxënësit e sjellshëm ndihmojnë në krijimin e një ambienti mësimor shkollor të efektshëm. Siguria dhe mirëqenia e nxënësve varen nga respektimi i rregullave të mëposhtme, të cilat zbatohen gjatë kohës që nxënësit janë në shkollë, në pronën e shkollës, në vajtje-ardhje nga shkolla ose në çfarëdo aktiviteti shkollor. Nxënësit pritet të jenë të sjellshëm dhe të tregojnë respekt për të gjithë shokët e klasës dhe të gjithë të rriturit. Gjuha dhe qëndrimi i studentëve duhet të jenë respektues për të gjithë.

Studentët duhet të identifikojnë vetveten kur u kërkohet nga anëtarët e stafit. Studentët duhet t'u drejtohen të rriturve me "Zotëri", "Zonjushë", "Zonjë" ose tituj të tjerë të përshtatshëm. Nxënësit priten gjithashtu të plotësojnë kërkesat e të gjithë anëtarëve të stafit, duke përfshirë mësuesit zëvendësues dhe të rritur të tjerë që shërbejnë në objektin e shkollës.

Masat disiplinore mund të ndryshojnë në varësi të situatave. Në ciklin sekondar pasojat e shkeljeve të rregullave përfshijnë, por nuk kufizohen vetëm me ndalimin, , pezullimin, , dëbimin, projektet e posaçme të punës apo pezullimin nga aktivitetet pas orarit të shkollës.

Nëse një ligj është shkelur, forcat lokale të rendit do të kontaktohen. Pasi të përfshihen forcat e rendit, masat e tyre mund të përfshijnë kufizimin fizik ose arrestimin, nëse është e nevojshme.

## **Qytetaria**

Të qenit një qytetar i mirë është thelbësore për procesin arsimor. Notat e kursit të qytetarisë mund të përcaktojnë pjesëmarrjen në asamble, vallëzime, pjesëmarrje në klube, evente atletike dhe aktivitete të tjera. Nxënësit që kanë nota të dobëta në kursin e qytetarisë mund të përjashtohen nga veprimtaritë e veçanta shkollore.

## **Liria e shprehjes**

Studentët kanë të drejtë të ushtrojnë lirinë e fjalës. Kjo përfshin të drejtën e shpërndarjes ose të afishimit të materialeve të shkruara, peticioneve, distinktivëve, tabelave ose shenjave të tjera që i përshtaten kohës, vendit dhe sjelljes në mënyrë të arsyeshme.

Përjashtimet përfshijnë informacionin që është:

- I papranueshëm për të miturit.
- Diskreditues.
- Tërësisht i pahijshëm ose vulgar (për shkollat e mesme) ose që përmban fjalë të pahijshme ose vulgare (për shkollat filllore).

---

**Rregullorja dhe procedurat e UCS gjenden në faqen e internetit të UCS nën seksionin "[About Us](#)"**

# KODI I SJELLJES

- Sipas ligjit, nuk lejohet reklamimi i shërbimeve ose i produkteve tek të miturit.
- Konsiderohen fjalë fyese ose diskredituese, shprehjet të cilat dëmtojnë ose ofendojnë njerëz të tjerë (pra, kërcënime për dhunë, shpifje rreth karakterit të një personi ose fesë dhe origjinës së tij etnike).
- Ka gjasa të qarta dhe të dukshme që për shkak të përmbajtjes, mënyrës së shpërndarjes ose të shfaqjes, do të shkaktojë një shqetësim material të konsiderueshëm në veprimtaritë shkollore, një shkelje të rregullave të shkollës ose kryerjen e një akti të paligjshëm.

Shpërndarja dhe/ose shfaqja e materialeve të përshkuara në cilëndo nga kategoritë e mësipërme, është e ndaluar në mjediset e shkollës në çdo kohë, veprimtari shkollore ose të sponsorizuar nga shkolla, brenda ose jashtë shkollës.

Çdo nxënës që dëshiron të shpërndajë ose të publikojë materiale të sponsorizuara, jo shkollore, duhet të paraqesë një kopje të materialit për miratim tek drejtori i shkollës, të paktën njëzet e katër (24) orë përpara kohës së dëshiruar të shpërndarjes/publikimit, së bashku me informacionin e mëposhtëm:

- Emrin dhe informacionin e kontaktimit të nxënësit ose të organizatës.
- Datën(at) dhe kohën(ët) e parashikuara të publikimit dhe/ose shpërndarjes.
- Vendin ku materiali do të publikohet dhe/ose shpërndahet.
- Klasën(at) e nxënësve për të cilët parashikohet publikimi dhe/ose shpërndarja.

Botimet studentore sponsorizohen gjithashtu për t'u dhënë studentëve mundësinë për të mësuar, nën drejtimin dhe mbikëqyrjen e të rriturve, të drejtat dhe përgjegjësitë e shtypit në një shoqëri të lirë. Do të ndalohen rreptësisht publikimet dhe reklammat përkatëse të cilat:

- Janë paragjyquese për një grup etnik, fetar, racial ose të çfarëdo përcaktimi tjetër.
- Diskredituese për një grup njerëzish ose një person të caktuar.
- Pikësynon vendosjen e supremacisë së një denominimi, sektit ose pikëpamje fetare të veçantë mbi çdo denominim tjetër fetar, sekt apo pikëpamje.
- Mbështet përdorimin ose reklamon disponimin e çfarëdo substance ose materiali për të cilin ka arsye të besohet që:
  - Përbën një rrezik të drejtpërdrejtë dhe të konsiderueshëm për shëndetin e nxënësve.
  - Përmban paturpësi ose materiale të cilat, në çfarëdo mënyre, konsiderohen të dëmshme nëse paraqiten tek nxënës lehtësisht të influencueshëm.
  - Nxit dhunën, mbështet përdorimin e forcës ose promovon shkeljen e ligjit ose të rregullave të shkollës.
  - Gjithashtu do të ndalohen rreptësisht publikimet për të cilat:
  - Nuk mund të identifikohet studenti ose organizata përgjegjëse për shpërndarjen.



# KODI I SJELLJES

- Kërkon fonde për organizata apo institucione jo-shkollore ndërkohë që kërkesa nuk është miratuar nga Drejtori i Marrëdhënieve me Komunitetin.
- Promovon, kundërshton ose favorizon cilindo kandidat për zgjedhje në Bord ose adoptimin e shpërndarjes së bondeve, propozimeve ose pyetjeve të paraqitura në çfarëdo fushate zgjedhore.

Mosrespektimi i udhëzimeve të mësipërme do të ndëshkohet nëpërmjet marrjes së masave disiplinore në përputhje me procedurat e vendosura në këtë broshurë. Për më shumë informacion, ju lutemi konsultoni rregulloren 6100.

## Veshja dhe paraqitja e përshtatshme në shkollë

Utica Community Schools krenohet me nxënësit e saj dhe inkurajon veshjen e përshtatshme në shkollë dhe zhvillimin e zakoneve të mira të higjienës dhe rregullit.

Një veshje dhe paraqitje e rregullt dhe e pastër e nxënësve kontribuon në një mjedis shkollor pozitiv. Veshja dhe paraqitja e nxënësve nuk duhet të jenë shqetësuese për procesin mësimor. Shqyrtoni udhëzimet e mëposhtme rreth zgjedhjes së veshjeve në shkollë:

- Nuk lejohen veshje ose këpucë të pahijshme, të grisura ose të pasigurta, që tërheqin një vëmendje të tepruar ndaj atij që i vesh ose me shkrime ose simbole të parespektshme ose përçmuese.
- Nuk lejohen, veshjet e plazhit, bluzat me jakë tejet të hapur, kanotierat, bluzat pa mëngë ose të ngushta, veshjet e tejudkshme, fundet ose pantallonat e shkurtra, pizhamet, veshjet e ngushta që zbulojnë shpatullat ose belin.
- Veshja e fundeve të gjata deri në gju është e pranueshme. Veshja e këpucëve është e detyrueshme.
- Veshjet për ambiente të jashtme, të tilla si palltot dhe kapelet, nuk duhet të vishen në shkollë.
- Ndalohen rreptësisht veshjet që promovojnë substancat ose drogërat e paligjshme, veprimtaritë e paligjshme, dhunën, duhanin ose alkoolin.
- Veshjet ose mbulesat e kokës të përdorura si identifikues të një grupi të cilat promovojnë çrregullimin e atmosferës së ambientit shkollor, janë të ndaluara.
- Veshja në përputhje me bindjet fetare ose kulturore është e pranueshme.
- Bizhuteritë dhe aksesoret që mund të konsiderohen të rrezikshëm janë të ndaluara.

## Dollapët (Lockers)

Në fillim të vitit shkollor, çdo nxënësi të "High School" dhe të "Junior High" i lëshohet një dollap dhe i kërkohet të blejë një dry shkollë në librari.

Gjithashtu, drynj dhe dollapë u lëshohen edhe nxënësve që ndjekin kurset e edukimit fizik.

# KODI I SJELLJES

## Dollapët janë pronë e shkollës

- Të gjithë dollapët e caktuar për studentët janë pronë e Utica Community Schools.
- Shkolla nuk heq dorë në asnjë moment nga kontrolli ekskluziv i dollapëve të saj.
- Një nxënës që përdor një dollap që është pronë e Utica Community Schools, supozohet të mos ketë asnjë pritshmëri privatësie në atë dollap apo përmbajtjen e atij dollapi.
- Drejtori i shkollës ose zëvendësi i tij/saj do të ketë kujdestarinë e të gjitha kodeve për të gjithë dollapët dhe/ose bravat.
- Nxënësve u ndalohej kyçja e dollapëve pa miratimin paraprak të drejtorit të shkollës ose të zëvendësit të tij/saj.
- Përdorimi i ligjshëm i dollapëve të shkollave
- Shkolla vë në dispozicion dollapët për nxënësit e saj, për një përdorim të përkohshëm.

Nxënësit duhet të përdorin dollapët ekskluzivisht për të ruajtur materialet shkollore dhe sendet personale të autorizuara si veshjet e jashtme, këpucët, mjete të kujdesit personal ose ushqimin e drekës.

- Nxënësit nuk duhet të përdorin dollapët për ndonjë qëllim tjetër, përveç rasteve kur autorizohen paraprakisht dhe në mënyrë specifike nga drejtori i shkollës ose zëvendësi i tij/saj.
- Studentët kanë përgjegjësi të plotë për përmbajtjen e dollapëve të tyre dhe nuk duhet as të përdorin dollapët e tyre në bashkësi me studentë të tjerë, as t'u japin kodin e dollapit studentëve të tjerë, përveç rasteve kur autorizohet nga drejtori ose zëvendësi i tij/saj.
- Nëse drejtori ose zëvendësi i tij/saj cakton më shumë se një student për një dollap, kodi i dollapit nuk duhet t'i jepet askujt tjetër përveç partnerit të caktuar.

## Kontrolli i përmbajtjes së dollapëve

Kontrollet e papritura të dollapëve të shkollave dhe të përmbajtjes së tyre kanë një ndikim pozitiv në dekurajimin e shkeljeve të rregullave dhe rregulloreve të shkollës. Gjithashtu, promovojnë mirëmbajtjen e pronës shkollore dhe rrisin sigurinë për nxënësit dhe personelin.

Në këtë mënyrë, Bordi i Arsimit autorizon drejtorin e shkollës ose zëvendësin e tij/saj të kontrollojë në çdo kohë dollapët dhe përmbajtjen e dollapëve, pa njoftim dhe pa pëlqimin e prindit apo kujdestarit. Drejtori i shkollës ose zëvendësi i tij/saj nuk është i detyruar, por mund të kërkojë ndihmën e një oficeri të forcave të rendit për të kontrolluar dollapët.

# KODI I SJELLJES

Forcat e rendit mund të kontrollojnë me ndihmën e një qeni të stërvitur të policisë. Drejtori i shkollës ose zëvendësi i tij/saj do të mbikëqyrë kontrollin. Gjatë një kontrolli në dollap, drejtori i shkollës ose zëvendësi i tij/saj duhet të respektojë të drejtat e privatësisë së nxënësit në lidhje me çdo send të gjetur që nuk është i paligjshëm ose në shkelje të rregullores së shkollës.

## **Kërkimi dhe sekuestrimi i sendeve të paautorizuara ose të paligjshme**

Autoritetet shkollore janë të autorizuara të ndërmarrin hapa të arsyeshëm për të ruajtur sigurinë dhe mirëqenien e nxënësve duke zbatuar, ndër të tjera, rregulloret e Bordit të Arsimit dhe kodin e sjelljes së nxënësve. Brenda ushtrimit të përgjegjësive, personeli i qarkut mund të kontrollojë nxënësit, pronën e nxënësve dhe pronën e shkollës në mënyrën e lejuar nga ligji.

Gjatë kontrolleve të dollapëve, drejtori i shkollës ose zëvendësi i tij/saj mund të sekuestrojë çdo artikull të paligjshëm ose të paautorizuar, artikuj në shkelje të rregullores së Bordit të Arsimit ose çdo gjë tjetër të përcaktuar në mënyrë të arsyeshme nga drejtori i shkollës ose zëvendësi i tij/saj si një kërcënim potencial për sigurinë e të tjerëve.

Artikuj të tillë përfshijnë, por nuk kufizohen vetëm me: produktet e duhanit, artikuj në lidhje me tymosjen ose drogën, armët e zjarrit, eksplozivët, armët e rrezikshme, materialet e djegshme, substancat e kontrolluara ilegale ose materiale të ngjashme në paraqitje me substancat e kontrolluara ose intoksikantë të tjerë, artikuj kontrabandë, helme dhe sende të vjedhura.

Zyrtarët e Forcave të Rendit duhet të njoftohen pas sekuestrimit të artikujve të rrezikshëm, ose sekuestrimit të artikujve që shkollat janë të detyruara të raportojnë tek agjencitë e zbatimit të ligjit, sipas Rregullores Shtetërore për Informacionet e Sigurisë në Shkollë (Statewide School Safety Information Policy).

Çdo artikull i sekuestruar nga drejtori i shkollës ose zëvendësi i tij/saj duhet të hiqet nga dollapi dhe të mbahet nga zyrtarët e shkollës si provë në procedime disiplinore dhe/ose t'i dorëzohet oficerëve të zbatimit të ligjit.

Prindi/kujdestari i një nxënësi të mitur, ose një nxënësi tetëmbëdhjetë (18) vjeç ose më të rritur, duhet të njoftohet nga drejtori i shkollës ose zëvendësi i tij/saj për sendet e marra nga dollapi.

Bordi i Arsimit autorizon gjithashtu përdorimin e qenve të stërvitur për zbulimin e drogës dhe pajisjeve. Qentë e stërvitur përdoren për të zbuluar praninë e drogës në zonat e dollapëve dhe në vende të tjera ku mund të fshihen materiale të tilla.

# KODI I SJELLJES

Kontrolli me ndihmën e qenve të stërvitur bëhet në bashkëpunim me autoritetet e forcave të rendit dhe qeni nuk përdoret për të kontrolluar nxënës të veçantë pa pasur një dyshim ligjërish të mjaftueshëm ose një mandat ose leje nga prindi/kujdestari.

## Rregulloret për korridorin

Nxënësit pritet të sillen në mënyrë të rregullt dhe të sjellshme në korridore. Nxënësit që gjenden në korridore gjatë kohës së mësimit duhet të kenë një leje të lëshuar nga një anëtar i stafit të shkollës ose planin e tyre të nxënësit.

## Disiplina

E drejta e një nxënësi për një arsim publik mbart me vete përgjegjësinë për të njohur dhe respektuar rregullat e shkollës. Objektivi kryesor i disiplinës dhe kontrollit të nxënësve është krijimi i një mjedisi të sigurt shkollor në të cilin mundësohet përqendrimi i plotë në aktivitetet mësimore. Disiplina mund të përkufizohet si kontrolli i sjelljes nga individit ose nga një autoritet i jashtëm. Rregulloret e Bordit të Arsimit (autoritet i jashtëm) dhe në disa raste, ligjet shtetërore, vendosin standardet e sjelljes dhe pasojat për shkeljet. Qëllimi i disiplinës është që nxënësit të bëhen qytetarë të përgjegjshëm, produktivë dhe të vetë-disiplinuar brenda dhe jashtë shkollës duke marrë përgjegjësi personale (autoritet individual) për sjelljen e tyre.

Utica Community Schools e trajton disiplinën si një çështje individuale për çdo nxënës. Nxënësit duhet të trajtohen individualisht sipas moshës, pjekurisë së tyre dhe historisë disiplinore, pavarësisht nga përvoja, aftësia, paaftësia interesat dhe vlerat e nxënësit. Nxënësit që kualifikohen për arsimin special dhe shërbimet përkatëse sipas Ligjit për Arsimin e Individëve me Aftësi të Kufizuara ((IDEA) Individuals with Disabilities Education Act) ose sipas nenit 504 të Ligjit për Rehabilitimin (Rehabilitation Act) të vitit 1973, do të nënshtrohen rregulloreve disiplinuese të distriktit të zbatuara në një mënyrë që përputhet me të drejtat e tyre, sipas ligjit federal dhe shtetëror.

Masat disiplinore mund të ndryshojnë në varësi të çështjeve. Procedurat disiplinuese që përdoren për trajtimin e shkeljes së rregullave përfshijnë, por nuk kufizohen vetëm me masat restauruese, ndalimin, pezullimin (përfshirjen nga shkolla) dhe dëbimin. Utica Community Schools do të zbatojë rregulloret dhe procedurat e saj disiplinuese në përputhje me kërkesat e ligjit të Miçiganit.

Bordi i Arsimit ndalon rreptësisht ndëshkimin trupor si një metodë të pranueshme për disiplinimin e nxënësve. Një punonjës shkolle, vullnetar ose kontraktor, mund të përdorë forcë fizike të arsyeshme, sipas nevojës, për mbajtjen e rregullit dhe për të kontrolluar një mjedis shkollor ose të lidhur me shkollën, me qëllim ofrimin e një mjedisi të favorshëm për sigurinë dhe mësimin.

# KODI I SJELLJES

Disiplina më e mirë ka natyrë parandaluese. Personeli i shkollës dhe prindërit, duke punuar së bashku mund t'i ndihmojnë nxënësit të zhvillojnë vetë-kontrollin dhe vetë-disiplinimin.

## Procesi i Rregullt

Procesi i rregullt është një e drejtë themelore e të gjithë individëve. Për këtë arsye, në Qark janë zbatuar procedura të shëndosha nga ana kushtetuese dhe ligjore. Për raste disiplinore që pasohen nga masa restauruese, mbajtje ose përjashtim nga shkolla për më pak se pesë ditë, prindërit mund të kërkojnë një seancë apeli me drejtorin. Drejtori do të caktojë një takim brenda pesë ditëve nga dita e kërkesës. Pas takimi drejtori do të marrë një vendim brenda dy ditëve nga kjo seancë. Vendimi i drejtorit është përfundimtar.

Bazuar në ligjet shtetërore dhe federale që qeverisin arsimin, drejtorëve të shkollave në Utica Community Schools u delegohet autoriteti për të pezulluar ose përjashtuar përkohësisht një nxënës nga shkolla. Në akte të tilla, procedurat e mëposhtme do të jenë në fuqi:

- Para përjashtimit, studentët duhet të informohen rreth akuzave të ngritura ndaj tyre, arsytimit rreth masës disiplinore dhe kushtet e kohëzgjatjes. Nxënësve do t'u jepet mundësia të diskutojnë akuzat e ngritura kundër tyre.
- Prindërit ose kujdestarët duhet të njoftohen me telefon ose kontakt personal nëse nxënësi do të përjashtohet nga shkolla. Në momentin e përjashtimit, prindërit do të njoftohen për të drejtën e apelimit (procedurat e apelimit shpjegohen më poshtë).
- Njoftimi verbal për prindërit/kujdestarët pasohet nga një komunikim me shkrim në të cilin deklarohen akuzat, arsyet dhe kushtet e përjashtimit.
- Procedurat e apelimit në dispozicion të prindërve ose kujdestarëve përfshijnë:
- Si hap i parë, prindërit mund të kërkojnë një seancë apeli me drejtorin brenda periudhës së përjashtimit nga shkolla. Drejtori afirmon, modifikon ose anulon masën disiplinore brenda dy ditëve shkollore nga data e takimit.
- Nëse përjashtimi është për më shumë se pesë (5) ditë ose ka një rekomandim për një kohë më të gjatë se dhjetë ditë, prindërit/kujdestarët mund të apelojnë vendimin e drejtorit të shkollës tek Drejtori i qarkut ose zëvendësi i tij/saj brenda pesë (5) ditëve shkollore nga koha e vendimit për përjashtim. Brenda pesë(5) ditëve shkollore nga kërkesa e apelimit, Drejtori i përgjithshëm ose zëvendësi i tij/saj do të mbajë një seancë apeli.

# KODI I SJELLJES

- Drejtori i Qarkut do të afirmojë, modifikojë ose anulojë vendimin e drejtorit të shkollës brenda (3) tre ditëve shkollore nga seanca e apelimit. Rekomandimet për më shumë se (10) dhjetë ditë mund të rezultojnë në pezullim nga Drejtori i qarkut (11-59 ditë përjashtimi) ose dëbim nga Drejtori i qarkut (60-180 ditë përjashtimi). Vendimi i Drejtorit të qarkut është përfundimtar.
- Nëse rekomandimi është për dëbim të përhershëm, prindërit/kujdestarët mund të apelojnë vendimin e drejtorit të shkollës tek Drejtori i qarkut ose zëvendësi i tij/saj brenda pesë (5) ditëve shkollore nga vendimi i drejtorit të shkollës për përjashtimin e nxënësit. Brenda pesë (5) ditëve shkollore nga kërkesa e apelimit, Drejtori i qarkut ose zëvendësi i tij/saj do të mbajë një seancë apeli. Drejtori i qarkut do të konfirmojë, modifikojë ose anulojë rekomandimin e drejtorit të shkollës brenda tre ditëve shkollore nga seanca e apelimit. Nëse Drejtori i qarkut konfirmon rekomandimin për përjashtim të përhershëm, prindi/ kujdestari mund të apelojë vendimin e Drejtorit të qarkut tek Bordi i Arsimit. Vendimi i Bordit të Arsimit është përfundimtar.

## **Sjellje të papranueshme (Unacceptable Behaviors)**

Sjelljet të cilat janë shqetësuese ose çrregulluese për mjedisin mësimor ose që shkaktojnë dëme materiale ose fizike mund të shkaktojnë marrjen e masave disiplinore. Sjellje të tilla përfshijnë, por nuk kufizohen vetëm me:

1. Nxënësit nuk duhet të dëmtojnë librat, mobiljet dhe mjetet e ofruara nga shkolla. Nxënësit nuk duhet të bëjnë pis, keqtrajtojnë ose të shkarravin në mobilje, mure, dollapë, libra etj. ose të luajnë me alarmet dhe fikësit e zjarrit. Nxënësit do të paguajnë kostot e riparimit dhe zëvendësimit të teksteve shkollore të dëmtuara ose të humbura. Një nxënës që dëmton ose shkatërron pronën e shkollës do të jetë përgjegjës të paguajë për të. Mund të ndërmerren edhe masa të tjera disiplinore për t'u siguruar që strukturat shkollore të mirëmbahen siç duhet.
2. Sipas ligjit shtetëror, pirja e duhanit ose posedimi i duhanit në çfarëdo forme është i ndaluar për të gjithë nxënësit. Ky rregull është në fuqi në aktivitetet shkollore, në pronën dhe në autobusët e shkollës 24 orë në ditë, (7) shtatë ditë në javë. Përveç kësaj, të rriturit nuk lejohen të përdorin produkte duhani, në çdo kohë në çdo ndërtesë në pronësi apo në përdorim të Utica Community Schools.
3. Mbajtja ose përdorimi i cigareve elektronike, stilolapsave nargjile, mjeteve përkatëse ose pajisjeve të tjera të ngjashme.

# KODI I SJELLJES

4. Bixhozi, pjesëmarrja në lojëra të fatit ose të aftësisë, për fitim parash dhe zhatje janë të paligjshme dhe të ndaluara.
5. Kontakti fizik dhe shfaqjet e afrimitetit në publik, si përqaqimi, mbajtja përdore, puthja etj., janë të ndaluara.
6. Përdorimi i emrave përçmues , frikësimi, bullizmi, gjuha profane dhe vulgare, gjuha "e urrejtjes", përdorimi i komenteve apo gjesteve të ashpra përçmuese ose kërcënime kundrejt stafit apo nxënësve të tjerë.
7. Planifikimi i konflikteve, ngacmimi, kërcënimi i studentëve të tjerë ose konfliktet (që mund të përfshijnë shtytjen, grushtimin, mundjen ose sulmet fizike) ose çfarëdo lloj sulmi ndaj një nxënësi apo punonjësi tjetër është i ndaluar.
8. Sjellja e nxënësve nuk duhet të ofendojë ose të rrezikojë të tjerët. Nxënësit nuk duhet të vrapojnë nëpër korridore, të gjuajnë objekte ose të shkaktojnë alarme të rreme zjarri. Ndalohet mbajtja ose përdorimi i shkrepeve, çakmakëve, fishekzjarrëve, bombave më erë ose tymuese, thikave, armaturës metalike të gishtave, eksplozivit ose armëve. Nxënësit gjithashtu, nuk mund të mbajnë pushkë boje, pistoleta me ujë, qitës bizelesh, pajisje elektrohoku ose objekte të tjera shqetësuese ose të dëmshme.
9. Kërcënime të çfarëdo lloji (dëmtim, vrasje, qitje, bombë etj.) në çfarëdo forme (verbale, jo verbale, të shkruara, të vizatuara, etj.) ndaj nxënësve dhe/ose stafit dhe/ose pronës së Utica Community Schools.
10. Në pronën e shkollës nuk lejohen intoksikantët, narkotikët, depresantët, stimulantët, drogërat e ngjashme apo substancat e paligjshme. Çdo shkelje do të rezultojë në lajmërim të prindërve dhe policisë.
11. Nxënësve nuk u lejohe të operojnë apo të parkojnë mjetet motorike, duke përfshirë motoçikletat dhe mopedët, në pronën e shkollës.
12. Nxënësve nuk u lejohe të përdorin "skateboard", "rollerblade", radio, kamera, stilolaps me lazer, lojëra elektronike doracake, pajisje MP3, iPod, regjistruer/lexues të audio, video, CD ose pajisje të ngjashme në shkollë pa leje administrative. Këto pajisje do të konfiskohen dhe duhet të merren nga prindërit. Nëse sende me vlerë duhet të sillen në shkollë, ato duhet të kontrollohen në zyrë. Utica Community Schools nuk do të jetë përgjegjëse për vjedhjen, humbjen apo dëmtimin e sendeve me vlerë të sjella në shkollë.
13. Pornografia dhe materiale të tjera të papërshtatshme janë të ndaluara.
14. Nxënësit nuk mund të shesin ose të blejnë materiale nga një nxënës tjetër në shkollë, përveç mallrave të autorizuara nga drejtori për shitje në dyqanin e nxënësve.
15. Ngrënia e ushqimit jashtë kafeterisë është e ndaluar. Enët e qelqit nuk lejohen.
16. Vjedhja, falsifikimi, mashtrimi dhe të gjitha format e plagjiaturës (kopjimit) janë të ndaluara.
17. Përdorimi i paautorizuar i telefonave është i ndaluar.
18. Nxënësit nuk mund të qëndrojnë në zona të paautorizuara.



# KODI I SJELLJES

19. Çdo përdorim i pajisjeve elektronike të komunikimit është i ndaluar pa lejen e një administratori – kjo përfshin përdorimin e telefonave celularë, mesazhet dhe përdorimin e kamerës.
  20. Pirja e duhanit të çfarëdo lloji, mbajtja/përdorimi i pajisjeve të tymosjes dhe alkoolit është e ndaluar.
  21. Përdorimi i pajisjeve elektronike me kapacitet regjistrimi/ fotografimi është i ndaluar në tualete. Përveç kësaj, stallat e tualeteve janë të destinuara për përdorim nga një person; Ndalohet përdorimi i një stalle nga dy ose më shumë persona në të njëjtën kohë.
- Shkeljet do të rezultojnë në pasoja shkollore dhe ligjore.

## **Masa Disiplinore**

Masa disiplinore mund të ndryshojë në varësi të situatës. Hapi i parë në procesin disiplinor është që një anëtar i përshtatshëm i stafit të diskutojë situatën me studentin. Prindërit janë gjithashtu të informuar për situatën.

## **Masat Restauruese**

Personeli i shkollës do të konsiderojë masat restauruese si zëvendësues ose në kombinim me përjashtimin nga shkolla (pezullimin/dëbimin). Masat restauruese mund të përfshijnë takime midis të dëmtuarit dhe kundërvajtësit, të kërkuara nga i dëmtuari; që miratohen nga prindi ose kujdestari ligjor i të dëmtuarit ose, nga i dëmtuari nëse është të paktën 15 vjeç; me pjesëmarrjen vullnetare të të dëmtuarit, një mbrojtësi të të dëmtuarit, anëtarit kundërvajtës të komunitetit të shkollës dhe përkras të të dëmtuarit dhe të kundërvajtësit; dhe që i japin mundësi kundërvajtësit të pranojë përgjegjësinë për dëmin që u është shkaktuar të prekurve nga sjellja e parregullt dhe të marrë pjesë në përcaktimin e pasojave për riparimin e dëmit.

Të pranishmit, të ashtuquajtur ekipi i masave restauruese, mund t'i kërkojnë nxënësit të përgjigjet për një ose më shumë nga pikat që vijojnë: të kërkojë falje; të marrë pjesë në shërbim komunitar restaurues ose këshillim; ose të paguajë dëmshpërblim. Pasojat e përcaktuara do të përfshihen në një akt marrëveshjeje që përcakton afatet kohore për përfundimin e pasojave dhe nënshkruhet nga të gjithë pjesëmarrësit.

Masat restauruese duhet të kenë përparësi në konsiderimin (si zëvendësues ose në kombinim me) e korigjimit të shkeljeve të tilla si konfliktet ndërpersonale, bullizmi, konfliktet verbale dhe fizike, vjedhja, dëmtimi i pronës, shqetësimi i mësimin, ngacmimet dhe bullizmi kibernetik.

Për të zgjidhur çështjen mund të përdoren edhe masa të tjera restauruese të bazuara në kërkime, të cilat nuk janë përshkruar më sipër.

# KODI I SJELLJES

## **Qëndrim në shkollë me përcaktim**

Një mësues ose drejtori ka të drejtë të caktojë një kohë qëndrimi në shkollë për një nxënës para ose pas orarit të shkollës për arsye disiplinore ose plotësim të detyrave akademike. Njoftimi për qëndrimin e përcaktuar të nxënësit në shkollë jepet një ditë përpara, në të gjitha rastet e përcaktuara dhe nxënësi mund të mbahet në shkollë për një kohëzgjatje të arsyeshme. Është përgjegjësi e prindit/kujdestarit të organizojë transportimin për nxënësin në rastet e qëndrimit të përcaktuar në shkollë.

## **Projekte Pune të Veçanta**

Një mësues ose administrator mund të caktojë projekte pune të veçanta si pasojë e një sjelljeje të parregullt. Projekte të tilla kanë për qëllim të konfirmojnë rëndësinë e mirësjelljes.

## **Pezullimi**

Pezullimet nga shkolla do të administrohen nga drejtori ose zëvendësi i tij/saj. Pezullimet afatshkurtra mund të ndryshojnë nga (1) një deri në (10) dhjetë ditë, në varësi të rëndësisë ose shpeshtësisë së shkeljes. Kur një pezullim është i nevojshëm, prindërit/kujdestarët duhet të njoftohen nëse nxënësi pezullohet nga shkolla para përfundimit të ditës shkollore. Nxënësit e pezulluar nuk lejohen në pronën e qarkut shkollor ose nuk pranohen në ndonjë funksion shkollor gjatë kohës së pezullimit. Studentët e pezulluar do të lejohen të kompensojnë punën e humbur siç parashikohet më sipër në këtë në këtë doracak. Përjashtimi afatgjatë dhe deri në përjashtimin e përhershëm nga shkolla mund të rekomandohet nga drejtori i shkollës ose zëvendësi i tij/saj tek drejtori i qarkut.

## **Pezullimi nga Drejtori i shkollës**

Pezullimi nga drejtori i shkollës përkufizohet si përjashtim i një nxënësi nga veprimtaritë e shkollës dhe qarkut shkollor, për arsye disiplinore, nga drejtori i shkollës për një periudhë prej (10) dhjetë ditësh shkollore ose më pak. Prindërit/kujdestarët mund të apelojnë vendimin e drejtorit duke kërkuar që drejtori të rishqyrtojë përjashtimin nga shkolla. Për përjashtimet që zgjasin më pak se (5) pesë ditë, vendimi i drejtorit është përfundimtar. Për përjashtimet që zgjasin më shumë se (5) pesë ditë, prindërit/kujdestarët kanë të drejtë të kërkojnë një seancë apeli me Drejtorin e qarkut ose zëvendësin e tij/saj. Vendimi i drejtorit të qarkut është përfundimtar (Shih paragrafin mbi Procedurën e Rregullt).

Një pezullim i tillë mund të bëhet në pritje të një hetimi të sjelljes së një studenti dhe rekomandimit për masa të tjera disiplinore.

## **Pezullimi nga Drejtori i Qarkut**

Kodi i Rishikuar i Shkollës i Miçiganit (Michigan Revised School Code) përcakton Pezullimin nga Drejtori i Qarkut si përjashtimin e një nxënësi nga aktivitetet e shkollës dhe të qarkut për arsye disiplinore deri në 59 ditë.

# KODI I SJELLJES

Ky lloj pezullimi fillon kur drejtori i një shkolle bën një rekomandim me shkrim tek drejtori i qarkut, ku specifikohet që veprimi i një studentit duhet të trajtohet me përjashtim për një periudhë më të gjatë se (10) dhjetë ditë. Drejtori i Qarkut mund të konfirmojë këtë rekomandim dhe të caktojë një Përjashtim nga Drejtori i Qarkut që zgjat nga 11 deri në 59 ditë (shih paragrafin e mëposhtëm në këtë doracak.), ulë rekomandimin në (10) dhjetë ditë ose më pak, ose anulojë vendimin duke e eliminuar krejtësisht pezullimin (shih paragrafin mbi Procedurën e Rregullt).

## **Dëbim nga Drejtori i Qarkut**

Kodi i Rishikuar i Shkollës i Miçiganit (Michigan Revised School Code) e përcakton Dëbimin nga Drejtori i Qarkut si përjashtim të një nxënësi nga veprimtaritë e shkollës dhe qarkut shkollor për arsye disiplinore për një periudhë që zgjat 60 deri në 180 ditë. Ky lloj pezullimi fillon kur drejtori i një shkolle bën një rekomandim me shkrim tek drejtori i qarkut ku specifikohet që veprimi i një studentit duhet të trajtohet me përjashtim për një periudhë më të gjatë se (10) dhjetë ditë. Drejtori i Qarkut mund të: konfirmojë këtë rekomandim dhe të caktojë një Përjashtim nga Drejtori i Qarkut që zgjat nga 11 deri në 59 ditë ose një Dëbim nga Drejtori i Qarkut (shih paragrafin e mëposhtëm në këtë doracak.), ulë rekomandimin në (1) një ditë ose më pak, ose anulojë vendimin duke e eliminuar krejtësisht pezullimin (shih paragrafin mbi Procedurën e Rregullt).

## **Dëbimi nga Bordi i Arsimit**

Kodi i Rishikuar i Shkollës i Miçiganit (Michigan Revised School Code) e përcakton Dëbimin nga Bordi i Arsimit si një përjashtim të përhershëm të një nxënësi nga të gjitha shkollat dhe aktivitetet publike të Miçiganit. Ky lloj përjashtimi fillon kur një drejtor shkolle rekomandon drejtorin e qarkut që veprimet e studentit meritojnë dëbimin e përhershëm sipas rregullores së qarkut dhe të Kodit të Rishikuar të Shkollës të Miçiganit (Michigan Revised School Code). Drejtori i qarkut mund të: konfirmojë këtë rekomandim duke rekomanduar Bordin e Arsimit që studenti të përjashtohet përgjithmonë, ndryshojë rekomandimin në një pezullim ose dëbim nga drejtori i qarkut ose pezullim nga drejtori i shkollës, ose të refuzojë rekomandimin duke anuluar të gjitha masat disiplinore. Bordi i Arsimit mund të: konfirmojë rekomandimin e drejtorit të qarkut dhe të përjashtojë përgjithmonë studentin, të ndryshojë rekomandimin në një pezullim/dëbim nga drejtori i qarkut ose në një pezullim nga drejtori i shkollës, ose të refuzojë rekomandimin dhe të anulojë masën disiplinore.

## **Transferimi i Rekordeve Disiplinore**

Ligji i Miçiganit kërkon që qarqet shkollore të regjistrojnë në rekordin e përhershëm të studentit (CA-60) dëbimet e përhershme për shkelje

# KODI I SJELLJES

të Statutit të Miçiganit që ndalon mbajtjen e një arme të rrezikshme, zjarrvënien ose sjelljet seksuale kriminale 380.1311(3); Rregulloren 5105 të UCS. E njëjta gjë kërkohet për nxënësit e përjashtuar përgjithmonë për sulm fizik kundër një të rrituri, sulm verbal ose kërcënim me bombë (MCL 380.1311a(3); Rregulloret e UCS (5100 dhe 5105). Rekordet disiplinore (CA-60) do të transferohen në çdo shkollë private apo publike në të cilën një nxënës transferohet dhe në të cilën ai/ajo është duke u regjistruar. Pezullime dhe dëbime të tjera regjistrohen në regjistrin disiplinor të nxënësve dhe janë në dispozicion të shkollave të tjera nëse një nxënës transferohet/lëviz.

## Hazing

Utica Community Schools ka rregullore që ndalojnë “hazing” si për nxënësit ashtu edhe për punonjësit e UCS.

“Hazing” është i rrezikshëm në natyrë dhe mund t'i vërë subjektet në rrezik dëmtimi fizik ose emocional. Si pasojë, “hazing” është absolutisht i ndaluar. Sipas përcaktimit, konsiderohet si “Hazing” çdo veprim ose detyrim i një tjetri – duke përfshirë viktimën – për të kryer akte që rrezikojnë sigurinë fizike të një nxënësi apo punonjësi, shkaktojnë siklet mendor ose fizik, shkaktojnë përrulje, përqeshje ose përçmim, të nxënësit ose punonjësit, pavarësisht nga dëshira e atij personi për të marrë pjesë.

Ndaj kujt do që merr pjesë në “hazing” do të ndërmerren masa disiplinore të përshtatshme.

## Bullizmi dhe Bullizmi Kibernetik

Për të ruajtur një atmosferë pozitive shkollore që promovon të mësuarit, ndihmon në krijimin e një mjedisi të sigurt mësimor dhe zhvillon vetëvlerësimin dhe dinjitetin e nxënësve, Utica Community Schools nuk do të tolerojë sjelljen e bullizmit. Bullizmi në çfarëdo forme dhe praktike, është absolutisht i ndaluar, pa konsiderim për subjektin e trajtuar ose motivet shtytëse.

Ndaj studentëve që marrin pjesë në bullizëm do të merren masa disiplinore të përshtatshme. Përkufizohet si bullizëm: çdo veprim i shkruar verbal ose fizik ose, çdo komunikim elektronik që ka për qëllim ose që konsiderohet nga një person i arsyeshëm si një veprim që mund të shkaktojë dëmtimin e një (1) ose më shumë nxënësve, drejtpërdrejt ose jo drejtpërdrejt, duke kryer cilindo nga veprimet e mëposhtme:

- Duke ndërhyrë në mënyrë të konsiderueshme në mundësitë arsimore, përfitimet ose programet e një ose më shumë nxënësve.

# KODI I SJELLJES

- Duke ndikuar negativisht në aftësinë e një nxënësi për të marrë pjesë ose për të përfituar nga programet ose aktivitetet arsimore të qarkut shkollor ose të shkollës publike, duke shkaktuar tek nxënësi një frikë të arsyeshme për dëmtim fizik ose duke shkaktuar stres emocional të konsiderueshëm.
- Duke pasur një efekt të dëmshëm faktik dhe thelbësor për shëndetin fizik ose mendor të një nxënësi.
- Duke shkaktuar shqetësim të konsiderueshëm ose ndërhyrje të konsiderueshme në funksionimin e rregullt të shkollës.
- Bullizmi shpesh ndodh kur një student ekspozohet në mënyrë të përsëritur dhe gjatë një periudhe kohore, ndaj veprimeve negative nga ana e një ose më shumë studentëve.
- Informacione shtesë gjenden në Rregulloren 5145 kundër bullizmit dhe në faqen e internetit të UCS.

## **Abuzimi me substancat narkotike**

Në territorin e shkollës, nxënësve u ndalohet rreptësisht: mbajtja, përdorimi dhe të qenit nën ndikimin e alkoolit, drogërave të paligjshme, substancave të kontrolluara, aksesoreve që kanë të bëjnë me drogën, stilolapsave nargjile dhe pajisjeve të ngjashme, ose çfarëdo substance që konsiderohet si drogë ose është e ngjashme me drogën.

Këto substanca dhe/ose aksesore janë gjithashtu të ndaluara gjatë aktiviteteve jashtëshkollore ose të lidhura me shkollën që zhvillohen në shkollë dhe jashtë shkollës. Studentët që shkelin këtë rregullore do të kenë pasojat e mëposhtme:

- Shkelja e parë: 5 deri në 10 ditë - pezullim. Administratori i shkollës mund të shkurttojë kohën e pezullimit nëse nxënësi kërkon ndihmë nëpërmjet programit shkollor të ndihmës për abuzimin me substancat narkotike ose nëpërmjet një agjencie të jashtme të miratuar që ndjek rekomandimet në mënyrë të pranueshme. Mos-përfundimi i programit të rekomanduar do të rezultojë në aplikimin e kohës së plotë të pezullimit. Për ripranimin në shkollë është e nevojshme një konferencë me prindërit.
- Shkelja e dytë: 10-ditë pezullim (pa mundësi për shkurtim kohe). Për ripranimin në shkollë është e nevojshme një konferencë me prindërit.
- Shkelja e tretë: Pezullim i menjëhershëm në pritje të masave të mëtejshme. Mund të fillojë procedura e rekomandimit për Dëbim nga Drejtori i Qarkut.

Shënim: Çdo student që merret me shitjen ose shpërndarjen e alkoolit, drogërave të paligjshme, substancave të kontrolluara ose atyre të ngjashme me drogërat, ose të mbajtjes së shumave të cilat me arsye dyshohen të jenë origjinuar nga shitjet, mund të disiplinohet automatikisht për shkelje të gradës së tretë. Në të gjitha rastet, mund të përfshihet policia lokale.

# KODI I SJELLJES

## Përdorimi i duhanit

Përdorimi i duhanit nga nxënësit apo të rriturit nuk lejohet në ndërtesat shkollore, në pronën e shkollës apo në autobusët shkollore në çdo kohë (24 orë në ditë, 7 ditë në javë). Konsiderohet pirje e duhanit:

- Kur një nxënës shihet duke pirë një cigare të ndezur, një puro, pajisje të tjera tymosëse të ndezura ose duke përthypur duhan.
- Kur një nxënës shihet duke mbajtur një cigare, një puro etj. të ndezur ose të pa ndezur.
- Kur një nxënës shihet duke hedhur një fund cigareje.
- Kur një nxënës shihet në rrolin e rojës ndërkohë që të tjerët tymosin.

## Pasoja

Shkelja e parë: Një (1) ditë pezullim. Prindërit/kujdestarët do të kontaktohen dhe informohen për shkeljen dhe masën disiplinore.

Shkelja e dytë: Dy (2) ditë pezullim. Një konferencë me prindërit/kujdestarët duhet të mbahet përpara se nxënësi të lejohet të rikthehet në shkollë.

Shkelja e tretë: Tre (3) ose më shumë ditë pezullim. Një konferencë me prindërit/kujdestarët duhet të mbahet përpara se nxënësi të lejohet të rikthehet në shkollë.

Administratorët e distriktit inkurajohen të njoftojnë policinë kur shkelja e kësaj rregulloreje nga ana e një studentit mund të përbëjë një vepër penale.

## Bandat Studentore

Bandat dhe veprimtaritë e bandave janë të ndaluara në, tek dhe nga, çdo premisë në pronësi ose në përdorim të qarkut shkolror dhe çdo veprimtari në lidhje me qarkun. Bandat dhe veprimtaritë e bandave janë gjithashtu të ndaluara deri në masën që ato lidhen, ndërhyjnë, ose kërcënojnë të ndërhyjnë, në veprimtari të shkollës apo në lidhje me qarkun, edhe në rastet kur ato ndodhin jashtë ambienteve të shkollës (për shembull, në internet).

Termi “bandë”, i përdorur në këtë rregullore, do të thotë: një grup prej dy ose më shumë personash, qëllimet apo veprimtaritë e të cilëve përfshijnë kryerjen e një akti(s) të paligjshëm ose një shkelje të rregulloreve, procedurave apo rregullave të qarkut, ose mbrojtjen e anëtarëve të saj kundër një bande apo grupi tjetër personash. Nxënësve të qarkut u ndalohet të angazhohen në banda ose veprimtari përkatëse, në të cilat përfshihen:

- Veshja ose krehja në një mënyrë të tillë që, sipas gjykimit të arsyeshëm të një administratori të qarkut, mësuesi ose nxënësi, komunikon përkatësinë ose anëtarësimin në një bandë.
- Komunikimi, verbal ose jo-verbal (p.sh., gjestet, shtrëngimet e duarve, etj.) në një mënyrë të tillë që, sipas gjykimit të arsyeshëm të

# KODI I SJELLJES

një administratori të qarkut, mësuesi ose nxënësi, komunikon përkatësinë ose anëtarësimin në një bandë.

- Kryerja e një akti në mbështetje të interesit dhe veprimtarisë së një bande ose në lidhje me një bandë, duke përfshirë, por pa u kufizuar me shtytjen e të tjerëve për anëtarësim, pjesëmarrje në çfarëdo veprimtarie përkatëse të një bande, Frikësimi ose kërcënimi i një personi ose nxitja e një personi tjetër për të përdorur forcën, frikësimin ose kërcënimet.

## Raportimi i Shqetësimeve

Nxënësit që kanë shqetësime në lidhje çfarëdo sjelljeje apo kontakti fizik nga një person i punësuar nga qarku, një nxënës ose ndonjë person tjetër, duhet të raportojë menjëherë këtë shqetësim tek Drejtori i shkollës, një këshilltar ose tek Drejtori i Qarkut.

Nxënësit gjithashtu, duhet të diskutojnë shqetësimet e tyre edhe me prindërit/kujdestarët.

Nxënësit inkurajohen të raportojnë çdo sjellje të sikletshme, që i bezdis ose që është në kundërshtim me një mjedis të qëndrueshëm mësimor.

Çdo person që merr një ankesë për një sjellje që është perceptuar si ngacmim seksual duhet të raportojë menjëherë atë shqetësimin tek Drejtori i shkollës, Administratori Ekzekutiv i Shkollave ose tek zëvendësi i Drejtorit të Qarkut.

## Armët, Sjellja Kriminale Seksuale, Zjarrvënia dhe Agresioni Fizik kundrejt një Punonjësi

Sjelljet e mëposhtme, siç parashikohen nga ligjet shtetërore, janë subjekt i dëbimit të përhershëm nga të gjitha shkollat publike në Shtetin e Miçiganit:

- Mbajtja e një arme të rrezikshme\*
- Zjarrvënia
- Sjellja Kriminale Seksuale\*\*
- Sulmi fizik në shkollë nga një nxënës i klasës së gjashtë ose më lart kundrejt një punonjësi, vullnetari ose kontraktori të shkollës.
- Ligji i Miçiganit kërkon dëbimin e përhershëm të një nxënësi për mbajtje të një arme të rrezikshme në shkollë, nëse nuk ka prova të qarta dhe bindëse për një nga arsyet që vijojnë:
- Nxënësi nuk e mbante objektin për ta përdorur si armë ose për t'ia dorëzuar një personi tjetër që ta përdorte si armë.
- Nxënësi nuk ishte në dijeni të mbajtjes së armës.
- Nxënësi nuk ishte në dijeni ose nuk kishte arsye të dinte se objekti përbënte një armë të rrezikshme.
- Nxënësi mbante armën me sugjerimin, kërkesën, urdhrin ose lejen e shprehur të shkollës ose policisë.
- Dëbimi i përhershëm për mbajtje të një arme të rrezikshme të ndryshme nga një armë zjarri (siç parashikohet nga 18 UCS §921) në një ambient shkollor ku ndalohet armëmbajtja nuk justifikohet në qoftë se



# KODI I SJELLJES

nuk plotësohen dy kushtet e mëposhtme:

- Qarku vërtetohet me shkrim që të paktën një nga faktorët e renditur më lart është vërtetuar në mënyrë të qartë dhe bindëse; dhe
- Studenti nuk ka histori pezullimi apo dëbimi.
- Nxënësit me përjashtim të përhershëm siç është e lejueshme nga rregullorja e Bordit dhe ligji i Miçiganit, do t'i referohen agjencisë lokale të policisë dhe departamentit të posaçëm të qarkut për shërbimet sociale ose agjencisë komunitare të shëndetit mendor. Prindi ose kujdestari ligjor dhe studenti do të njoftohen gjithashtu për referimin. Për informacion të mëtejshëm konsultoni Rregulloret 5100 dhe 5105 që mund të gjenden në faqen e internetit të UCS.
- \*\*Nxënësit duhet të jenë të vetëdijshëm që në Miçigan, në varësi të rrethanave, marrëdhënia seksuale konsensuale me këdo nën moshën 16 vjeç mund të konsiderohet sjellje seksuale kriminale

## **Rregullorja dhe procedura e ngacmimit seksual**

Ngacmimi seksual i nxënësve nga nxënës të tjerë ose nga punonjësit e Utica Community Schools është i paligjshëm sipas ligjit të Miçiganit dhe ligjit federal, dhe është në kundërshtim me angazhimin e qarkut për të siguruar një mjedis të qëndrueshëm mësimor.

Rregullorja e qarkut kërkon që të gjitha marrëdhëniet midis nxënësve, mësuesve, punonjësve të tjerë të rritur dhe personave të tjerë në qark të zhvillohen me respekt për nxënësin si individ dhe të jenë të një natyre që nuk e bën nxënësin të ndihet në siklet. Ngacmimi seksual përfshin, por nuk kufizohet vetëm me pikat në vijim:

- Kërkesa seksuale të padëshirueshme.
- Presion i fshehtë ose i hapur për aktivitet seksual.
- Angazhimi në kontakte fizike të papërshtatshme, të tilla si përkëdheljet ose pickimet, etj.
- Komentet seksuale të papërshtatshme, ku përfshihen shakatë me përmbajtje seksuale të cilat krijojnë një mjedis arsimor ndrojtës, negativ ose ofendues.
- Kërcënimi ose sugjerimi që edukimi dhe/ose përparimi i nxënësit varet nga fakti që nxënësi i nënshtrohet apo jo kërkesave seksuale apo toleron ose jo sjellje të tilla të papërshtatshme.

# KODI I SJELLJES

## **Armët në Pronën e Shkollës, në Mjediset e Shkollës, në Automjetet Shkollore ose në Veprimtaritë e Sponsorizuara nga Shkolla**

UCS ndalon çdo person të mbajë, të ruajë, të prodhojë ose të përdorë një armë në çdo mjedis që është nën kontrollin dhe mbikëqyrjen e UCS duke përfshirë, por pa u kufizuar me, pronat e marra me qira, në pronësi ose të kontraktuara nga UCS, për veprimtari të sponsorizuar nga shkolla ose në një automjet në pronësi të UCS.

Ky ndalim zbatohet gjithsesi edhe nëse një person është i autorizuar me ligj të mbajë armë në ambiente jo shkollore, duke përfshirë edhe rastet kur personi ka leje për armëmbajtje të mbuluar. Më poshtë janë renditur përjashtimet e kësaj rregulloreje:

- Armët nën kontrollin e personelit të forcave të rendit.
- Artikuj të miratuar nga një drejtor si pjesë e një projekti apo prezantimi individual ose të një klase nën mbikëqyrjen e të rriturve, nëse përdoren për qëllime dhe në mënyra të miratuara (armët e zjarrit funksionuese dhe municionet nuk do të miratohen kurrë), shëmbëlltira teatrale të përdorura në mjediset e përshtatshme, pistoletat sinjalizuese të fillimit të garave të përdorura në ngjarjet sportive të përshtatshme.
- Instrumentet ose pajisjet që kërkohen nga operacione të Qarkut, të cilat përfshijnë sigurinë e shkollës ose të qarkut.
- Personat që shkelin me vetëdije këtë rregullore mund të referohen tek forcat e rendit. Për informacion të mëtejshëm konsultoni Rregulloren 6120 që gjendet në faqen e internetit të UCS.

## **Përcaktimi i Armëve të Rrezikshme**

Konsiderohet si një armë e rrezikshme: çdo armë zjarri, kamë, stiletto, thikë me një teh me gjatësi mbi tre inç (3"), një thikë xhepi që hapet me një mekanizëm, një shufër hekuri ose një dorezë prej bronzi. Një nxënës që mban armë të konsideruara të rrezikshme, në pronën e shkollës, duhet të përjashtohet nëse ai/ajo nuk mund të vërtetojë një nga pikat e mëposhtme në mënyrë të qartë dhe bindëse:

- Objekti ose instrumenti i mbajtur nga nxënësi nuk ishte mbajtur për t'u përdorur si armë, apo për t'u dorëzuar direkt ose indirekt tek një person tjetër për ta përdorur si armë.
- Nxënësi nuk ishte në dijeni që mbante një armë.
- Nxënësi nuk dinte ose nuk kishte arsye të dinte që objekti ose instrumenti që mbante konsiderohej si një armë e rrezikshme.
- Arma mbahej nga nxënësi me sugjerimin, urdhrin, kërkesën ose lejen e shprehur të autoriteteve shkollore apo policore.

Në përputhje me Ligjin dhe Rregulloren e Bordit, qarku ruan autoritetin për dëbimin definitiv të nxënësve nga shkolla.

# KODI I SJELLJES

## **Përcaktimi i një Arme zjarri**

Konsiderohet si armë zjarri çdo armë (duke përfshirë pistoletat sinjalizuese të garave sportive) e cila do të projektohet, është projektuar ose mund të përshtatet për të gjuajtur një plumb nëpërmjet veprimit të një eksplozivi; çdo pajisje shkatërruese ose çdo bombë me gaz shpërthyes, zjarrvënës ose helmues, granatë, raketë që ka një forcë shtytëse më të madhe se katër (4) oz (ounces), raketë që ka një ngarkesë shpërthyes ose zjarrvënëse më të madhe se një çerek (1/4) oz (ounces), minë, ose pajisje të ngjashme; ose ndonjë armë tjetër siç është përkufizuar në 18 USC §921. UCS ndalon gjithashtu mbajtjen dhe përdorimin e "airsoft gun" ose "BB gun" në ambientet e shkollës.

## **Përkufizimi i Sulmit Fizik**

Përkufizohet si një sulm fizik, përpjekja për të shkaktuar ose shkaktimi i qëllimshëm i një dëmtimi fizik një tjetri nëpërmjet forcës ose dhunës.

## **Përkufizimi i Zjarrvënies**

Zjarrvënia është një sjellje e dënueshme që gjithashtu përbën një shkelje penale të seksioneve 750.71 deri në 750.80 të Përmbledhjes së Ligjeve të Miçiganit (Michigan Compiled Laws).

## **Sjellja Seksuale Kriminale**

Sjellja Seksuale Kriminale është një sjellje e dënueshme që gjithashtu përbën një shkelje të seksioneve 750.520b deri në 750.520e, dhe seksionit 750.520g të Përmbledhjes së Ligjeve të Miçiganit (Michigan Compiled Laws).

## **Ripranimi (Reinstatement)**

Studentët e dëbuar përgjithmonë nga shkolla për arsye të trajtuara në këtë rregullore mund të kërkojnë ri-pranim. Një kërkesë e tillë për ri-pranim në shkollë nuk është subjekt i aplikimit të të drejtave, por është subjekt në varësi të vendimeve të Bordit të Arsimit. Një kërkesë për ri-pranim duhet të paraqitet me shkrim pranë Bordit të Arsimit nëpërmjet Drejtorit të Qarkut ose zëvendësit të tij/saj. Vendimi përfundimtar për ri-pranim merret nga Bordi i Arsimit.

- Një individ që ishte në klasën e pestë ose më poshtë në momentin e dëbimit të përhershëm dhe që është përjashtuar për mbajtje të armëve të zjarrit ose për kërcënim të një personi tjetër me armë të rrezikshme nuk duhet të ri-pranohet në shkollë përpara përbushjes së 60 ditëve shkollore pas datës së dëbimit.
- Një individ që ishte në klasën e pestë ose më poshtë në momentin e dëbimit të përhershëm dhe që është përjashtuar për një arsye të përcaktuar në nenin 1311(2) të Kodit Shkollor të Rishikuar (Revised School Code) të Shtetit të Miçiganit që është e ndryshme nga mbajtja e armëve të zjarrit ose kërcënimi i një personi tjetër me armë të rrezikshme, nuk duhet të ri-pranohet përpara përbushjes së 10 ditëve shkollore pas datës së dëbimit

# KODI I SJELLJES

- Një individ që ishte në klasën e gjashtë ose më lart në kohën e dëbimit të përhershëm për një veprë penale të trajtuar në rregulloren 5105, nuk duhet të ripranohet përpara përmbushjes së 180 ditëve shkollore pas datës së dëbimit.

Afatet kohore dhe procedurat për depozitimin e një kërkesë për ripranim dhe për pranimin do të jenë në përputhje me dispozitat e seksioneve 1311(6) dhe 1311a(5) të Kodit Shkollor të Rishikuar (Revised School Code) të Shtetit të Miçiganit. Pas ndërmarrjes së një veprimi nga Bordi i Arsimit për një kërkesë për ripranim, duhet të kalojnë 90 ditë shkollore përpara paraqitjes së një kërkesë tjetër në lidhje me të njëjtin nxënës.

Për informacion të mëtejshëm konsultoni rregulloret 5100 dhe 5105 që mund të gjenden në faqen e internetit të UCS.

Referime: Gun-Free School Act i vitit 1994 i modifikuar nga PL 1103-382 dhe Michigan PA 250-1995.

# Rregullorja e Mos-diskriminimit

Në përputhje me Ligjin për të Drejtat Civile (Title VI - Civil Rights Act) të vitit 1964, Ndryshimet në arsim (Title IX - Education Amendments) të vitit 1972, seksionin 504 të Ligjit për Rehabilitimin (Rehabilitation Akt) të vitit 1973, Ligjin për Diskriminimin në bazë të Moshës (The Age Discrimination Akt) të vitit 1975, Ligjin për Amerikanët me Aftësi të Kufizuara (Title II - Americans with Disabilities Act) të vitit 1990, Ligjin për të Drejtat Civile Elliot-Larsen (Elliot-Larsen Civil Rights Act) dhe Ligjin për të Drejtat Civile të Personave me Aftësi të Kufizuara (Persons with Disabilities Civil Rights Akt), rregullorja e Utica Community Schools siguron që asnjë person, nuk vuan diskriminim ose përjashtim nga pjesëmarrja në programet dhe shërbimet, nuk i mohohen përfitimet, ose mundësitë mësimore, ndihma për punësim ose punësimi dhe nuk diskriminohet në zbatimin e rregulloreve për sjelljen e nxënësve dhe frekuentimin, në bazë të racës, ngjyrës, fesë, origjinës kombëtare apo prejardhjes, gjinisë, moshës, paaftësisë, gjatësisë, peshës ose statusit martesor. Çdo person që dyshon për një praktikë diskriminuese duhet të kontaktojë:

Drejtorin Ekzekutiv të Burimeve Njerëzore të Utica Community Schools  
11303 Greendale Sterling Heights, MI 48312  
Tel: 586-797-1000

Procedurat e ankesave për shkelje të Ligjit për të Drejtat Civile (Title VI - Civil Rights Act) të vitit 1964, Ndryshimet në arsim (Title IX - Education Amendments) të vitit 1972, seksionin 504 të Ligjit për Rehabilitimin (Rehabilitation Akt) të vitit 1973, Ligjin për Diskriminimin në bazë të Moshës (The Age Discrimination Akt) të vitit 1975, Ligjit për Amerikanët me Aftësi të Kufizuara (Title II - Americans with Disabilities Act) të vitit 1990, Ligjit për të Drejtat Civile Elliot-Larsen (Elliot-Larsen Civil Rights Act) dhe Ligjit për të Drejtat Civile të Personave me Aftësi të Kufizuara (Persons with Disabilities Civil Rights Akt), janë si më poshtë:

Çdo person që beson se Utica Community Schools ose ndonjë pjesë e organizatës shkollore, ka zbatuar në mënyrë të papërshtatshme parimet dhe/ose rregulloret e (1) Ligjit për të Drejtat Civile (Title VI - Civil Rights Act) të vitit 1964, (2) Ndryshimet në arsim (Title IX - Education Amendments) të vitit 1972, (3) Ligjit për Rehabilitimin seksionit 504 - (Rehabilitation Akt) të vitit 1973, (4) Ligjit për Diskriminimin në bazë të Moshës (The Age Discrimination Akt) të vitit 1975, (5) Title II - Ligjit për Amerikanët me Aftësi të Kufizuara (Americans with Disabilities Act) të vitit 1990, (6) Ligjit për të Drejtat Civile Elliot-Larsen (Elliot-Larsen Civil Rights Act) dhe (7) Ligjit për të Drejtat Civile të Personave me Aftësi të Kufizuara (Persons with Disabilities Civil Rights Akt) mund të paraqesë një ankesë tek:

Drejtori Ekzekutiv i Burimeve Njerëzore i Utica Community Schools  
11303 Greendale Sterling Heights, MI 48312  
Tel: 586-797-1000

# MOS-DISKRIMINIMI

Personi që beson se ekzistojnë baza e vlefshme për ankim mund të diskutojë ankesën në mënyrë verbale dhe jo-formale me drejtorin e shkollës ose Drejtorin Ekzekutiv të Burimeve Njerëzore, i cili nga ana e tij do të hetojë ankesën dhe do të kthejë një përgjigje brenda pesë (5) ditëve zyrtare.

Ankuesi mund të fillojë procedurat formale duke ndjekur hapat e mëposhtëm:

## Hapi i 1<sup>ë</sup>

Një deklaratë me shkrim e ankesës, e nënshkruar nga ankuesi i dorëzohet Drejtorit Ekzekutiv të Burimeve Njerëzore brenda pesë (5) ditëve zyrtare nga marrja e përgjigjes për ankesën jo-formale. Drejtori Ekzekutiv i Burimeve Njerëzore do të hetojë më tej çështjen e ankimit dhe do t'i përgjigjet me shkrim ankuesit brenda pesë (5) ditëve zyrtare.

## Hapi i 2<sup>të</sup>

Një ankues që dëshiron të apelojë vendimin e Drejtorit Ekzekutiv të Burimeve Njerëzore mund të paraqesë një deklaratë apelimi të nënshkruar tek Drejtori i Qarkut brenda pesë (5) ditëve zyrtare pas marrjes së përgjigjes nga Drejtori Ekzekutiv. Drejtori i Qarkut ose zëvendësi i tij/saj do të takohet me të gjitha palët e përfshira, do të formulojë një konkluzion dhe do t'i përgjigjet me shkrim ankuesit brenda dhjetë (10) ditëve zyrtare pas kësaj mbledhjeje.

Drejtori Ekzekutiv i Burimeve Njerëzore, do t'i japë ankuesit, nëse ai e kërkon, një kopje të procedurës së Qarkut për ankesat, dhe do të hetojë të gjitha ankesat në përputhje me këtë procedurë. Një kopje e secilit prej Akteve dhe rregulloreve mbi të cilat bazohet njoftimi mund të gjendet në zyrën e Drejtorit Ekzekutiv të Burimeve Njerëzore.

## Raportimi i Shkeljeve

Prindërit dhe studentët që kualifikohen që besojnë se të drejtat e tyre janë shkelur mund të paraqesin një ankesë në:

Student Privacy Policy Office (Zyra e Rregullores së Privatësisë së Nxënësve)  
U.S. Department of Education  
400 Maryland Ave. SW  
Washington, D.C. 20202-4605



# UTICA COMMUNITY SCHOOLS

586-797-1000

[www.uticak12.org](http://www.uticak12.org)

[questions@uticak12.org](mailto:questions@uticak12.org)

11303 Greendale Sterling Heights, MI 48312