

الرؤيا، الرسالة والقيم الجوهرية

كجزء من الخطة الاستراتيجية، عمل فريق القيادة التنفيذية لمدارس مجتمع يوتيكا مع مجلس التعليم لإعادة تقييم وتنشيط رؤيتنا، مهمتنا وقيمنا لتعكس مستقبل المنطقة التعليمية بشكل أفضل. تم اعتماد بيانات الرؤية والرسالة من قبل مجلس التعليم في UCS في 15 أغسطس 2022.

رؤيا

التعريف: تعبير جماعي عن تطلعات UCS.

ستعمل مدارس مجتمع يوتيكا، بالشراكة مع مجتمعنا، على تمكين الطلاب من تغيير مستقبلهم والعالم بشكل إيجابي.

رسالة

التعريف: نظرة عامة على خطوات UCS لتحقيق الرؤية المستقبلية.

تشعل مدارس مجتمع يوتيكا شغف التعلم لدى جميع الطلاب. نحن نعزز مجتمعنا من خلال الترحيب بجميع المتعلمين، احترام الثقافات، وإلهام النمو والإنجازات الملحوظة.

نحقق ذلك من خلال:

- ضمان أن يكون الطلاب في صميم جميع القرارات.
- التعاون مع جميع أصحاب المصالح.
- توفير بيئة آمنة وداعمة.
- تشجيع العقلية المنفتحة على الابتكار.
- إعادة تصور ما يمكن أن تكون عليه المدرسة.
- تعزيز التوقعات العالية في جميع أنحاء مدارس مجتمع يوتيكا.
- الالتزام بمسارات متعددة نحو التميز والإنجاز للجميع.

قيم جوهرية

الطالب - المحور	التميز	الإنصاف	الرفاه	العمل الجماعي
سوف نضمن ان تكون تلبية الاحتياجات الفردية والجماعية للطلاب في الطليعة عند اتخاذ القرارات	نلتزم بجعل كل تفاعل، تجربة ومنتج العمل من أعلى مستويات الجودة	سنوفر للطلاب، العائلات والموظفين الخبرات والموارد التي يحتاجونها للنجاح	سنعزز العافية (الصحية، العقلية، الاجتماعية والبدنية) لجميع الطلاب والموظفين	سنشارك بشكل تعاوني مع الطلاب، العوائل والموظفين ومجتمع المنطقة التعليمية للوصول إلى أهدافنا

نهجنا من رياض الأطفال إلى الثانوية K-12

التخطيط للنجاح

أنت شريك مهم في خطة K-12 الخاصة بنا لطفلك. في كل مرحلة دراسية، هناك عناصر مهمة يجب مراعاتها وأنت تنظر إلى الفرص المستقبلية لطفلك.

الابتدائية المبكرة

كل شيء جديد! مرحبا بك في رحلة K-12!

بعض الأشياء المهمة التي يجب مراعاتها:

- يجب عليك دائما التواصل مع معلم طفلك إذا كان لديك أي أسئلة خلال العام الدراسي. يتضمن تقويمنا العديد من المجالات التي ستلقى فيها معلومات حول تقدم طفلك والتوقعات. وتشمل هذه الاجتماع المفتوح في سبتمبر، وبطاقات التقارير المدرسية أربع مرات كل عام، واجتماعات أولياء الامور والمعلمين في الخريف والربيع.
- بالإضافة إلى ذلك، يتم إدارة برنامج NWEA لطلاب رياض الأطفال (الذي يستمر حتى السنة الأخيرة من المرحلة الثانوية) ويبدأ طلاب الصف الثالث اختبار/امتحان طلاب ميشيغان للتقدم التعليمي.
- PowerSchool هي أداة أساسية للعائلات لمتابعة مسار انجازات طلابهم. إنه المكان الذي تصبح فيه بطاقات التقارير المدرسية ونتائج NWEA متاحة، وحيث، بدءا من الصف الثالث، يقوم المعلمون بنشر الدرجات/التقييمات.
- سيتم إعطاء جهاز iPad خاص بالمنطقة التعليمية لكل طفل لدعم التعليم في رياض الأطفال والصف الأول. سيتم تحميل iPad مسبقا بالتطبيقات التي سيستخدمها معلمك لدعم التعليم خلال العام. في الصف الثاني، سينتقل طفلك إلى استخدام جهاز كمبيوتر محمول (laptop).



السبل الى النجاح هو حدث على مستوى المنطقة التعليمية
يسمح لأولياء الأمور في UCS باستكشاف العديد من الخيارات
المتاحة لهم في ثاني أكبر منطقة تعليمية في ميشيغان. هذا العام،
سيتم عقد الحدث في 24 يناير في مدرسة هنري فورد الثانوية.

OUR K-12 APPROACH

تستخدم كل مدرسة نظاما للتواصل مع أولياء الأمور عبر البريد الإلكتروني، الرسائل النصية والمكالمات الهاتفية الآلية. المعلومات المستخدمة تأتي من خلال باور سكول. إذا كنت لا تتلقى تحديثات منتظمة من مدرستك أو مدارس Utica Community، فيرجى تحديث المعلومات الموجودة في حساب PowerSchool الخاص بك.

المرحلة الابتدائية العليا (من الصف الثالث الى الصف السادس)

يجب أن يبدأ أولياء الامور في استكشاف البرامج والخدمات المتخصصة المقدمة في UCS والتي تركز على أساليب التعلم الفريدة واهتمامات طفلك. ستوفر برامج المدارس الإعدادية المزيد من الخيارات للطلاب الذين يبدوون في استكشاف أهدافهم المهنية. سيكون للاختيارات التي يتم إجراؤها في المرحلة الابتدائية العليا تأثير مباشر على معايير التسجيل في العديد من المواد الدراسية في المرحلة الاعدادية. أيضا، طلاب الصف السادس لديهم الفرصة لاختيار مادة اختيارية في الموسيقى الصوتية أو الآلية، التربية البدنية، الفن والمركز الإعلامي. يجب على العائلات أيضا البحث بعناية في برامج الرياضيات المتقدمة في المنطقة التعليمية وكيف ستؤثر على التسجيل في المستقبل.

OUR K-12 APPROACH

المرحلة الإعدادية

تعتمد برامج وخدمات المدارس الإعدادية لدينا على الأساس الابتدائي القوي الذي تم إنشاؤه في طالب UCS. تعمل مدارسنا معا بشكل وثيق على سلسلة تعليمية متواصلة تركز على المدرسة. يتم اختيار المواد الدراسية للعام الدراسي القادم في أواخر الشتاء / أوائل الربيع من كل عام. يتوفر المستشارون بدءا من المدرسة الإعدادية لمساعدة الطلاب في البرامج التي ستدعم اهتماماتهم المهنية الناشئة على أفضل وجه.

ابتداء من الصف 9، يمكن للطلاب الوصول إلى برامج التخصص الفريدة:

- أكاديمية Gene L. Kilda Utica للدراسات الدولية.
- مركز Utica للعلوم والصناعة.
- ومركز Utica للرياضيات، العلوم والتكنولوجيا.
- ومركز Stevenson للتصنيع، التشغيل الآلي وهندسة التصميم.
- وأكاديمية Utica High School Health and Human Services التي تم إنشاؤها حديثا. تبدأ فترة التقديم في أواخر الشتاء.

Xello هي أداة قوية متاحة للأولياء أمور طلاب المرحلة الإعدادية. Xello هو موقع الكتروني شامل ومتوافق مع الأجهزة المحمولة. يمكن للعائلات استخدامه لوضع خطط حول الكليات والمسارات المهنية لأولادهم.

OUR K-12 APPROACH

المرحلة الثانوية

يجب أن يصبح أولياء الأمور على دراية بمتطلبات التخرج من المدرسة الثانوية وكيف ستؤثر على أطفالهم. لتلبية الحد الأدنى من متطلبات التخرج، يجب الحصول على ما مجموعه 22 Credits في المدرسة الثانوية؛ يتم منح نصف Credit لكل مادة دراسية في فصل دراسي.

بالإضافة إلى ذلك، يمكن للطلاب الوصول إلى مجموعة واسعة من الاندية والأنشطة الرياضية المقدمة من خلال مدارسهم الثانوية الشاملة.



"لقد منحتني UCS الموارد والدعم اللامين لنجاحي. لقد مكنتني أساتذتي وزملائي طوال سنواتي في المنطقة التعليمية من تحقيق مستقبلي الأكاديمي، ألمهني والأهداف الشخصية"

INSPIRING
Remarkable
ACHIEVEMENT

OUR K-12 APPROACH

الانجاز الطلابي المثير للاهتمام

تبنى UCS أساسا قويا في طلابها يعمل بمثابة اللبنة الأساسية التي تؤدي إلى التخرج وما بعده. تعليم UCS هو رحلة K-12 مكرسة لتمكين طلابنا وإشعال شغف التعلم.

هدفنا هو سلسلة متصلة من الخدمات التي تخلق أساسا قويا مع كل مرحلة دراسية ناجحة بناء على المهارات نحو منح دبلوم UCS المعترف به وطنيا.

المرحلة الابتدائية

تحصيل الطالب هو الهدف الأول في مدارس مجتمع يوتيكا، وتبدأ الرحلة نحو الاستعداد للكلية والوظيفة في المدرسة الابتدائية. ويرد أدناه موجز لمنهج المرحلة الابتدائية. من خلال منهج صارم، يتم تحدي الطلاب للوصول إلى أعلى إمكاناتهم وتشجيعهم على تحمل مسؤولية تعلمهم.

فنون اللغة

يمكن منهج فنون اللغة الطلاب من تطوير وتحقيق مهارات الاتصال الشفوية والكتابية المستقلة والاستراتيجية اللازمة للقرن 21st. يشمل التدريس اليومي في الفصل الدراسي ما يلي:

- القراءة – يتلقى الطلاب الأدب وتعليم القراءة والكتابة القائم على المعلومات مع التركيز على الفهم، المفردات، اللغة الشفوية، والفصاحة، الصوتيات، المراجع ومهارات الدراسة.
- الكتابة – يتم تدريس الأدب وعملية الكتابة من خلال إطار ورشة عمل الكاتب. يطور الطلاب فهما لأنواع الكتابة المختلفة ويكتبون مجموعة متنوعة من المقالات مثل السرد والإعلام والرأي.
- دراسة الكلمات / التهجئة – يتعلم الطلاب الاستراتيجيات التي تمكنهم من التعرف على الكلمات الموجودة في جميع مجالات المادة الدراسية وتهجئتها، استخدامها، تطبيقها وفهمها.

الكتابة اليدوية – يبدأ الطلاب بالكتابة المطبوعة، وهو أسلوب كتابة يدوية والذي تتم فيه كتابة الحروف

بشكل منفصل اثناء تكوين الكلمة وينتقلون إلى الكتابة المتصلة الذي تتم فيه كتابة الحروف بشكل

متصل، بشكل عام في الصفين الثاني والثالث.

OUR K-12 APPROACH

الرياضيات

يتميز منهج الرياضيات للمراحل الابتدائية باستراتيجيات وتقنيات التعلم العملي، مثل الفرز، جمع البيانات، القياس، الحوسبة، الرسوم البيانية والحساب. تساعد هذه الاستراتيجيات الطلاب على:

- فهم المسائل الرياضية والمثابرة في حلها.
 - السبب بشكل تجريدي وكمي.
 - نماذج في الرياضيات واستخدام الوسائل المناسبة بشكل استراتيجي.
 - اكتساب فهم عميق لكيفية عمل الرياضيات من خلال تطبيق الرياضيات على جميع مجالات المواد الدراسية وجميع مجالات حياتهم.
 - ربط تعليم الرياضيات في جميع الصفوف بالتفكير الجبري من خلال تجارب الرياضيات المناسبة في كل مرحلة.
- بالإضافة إلى ذلك، يمكن للطلاب الوصول إلى المحتوى الرقمي الذي يدعم فهمهم للمفاهيم الرياضية.

العلوم

يقوم برنامج العلوم في UCS بتهيئة الطلاب لطرح الأسئلة وفهم وتقدير العالم من حولهم. كما يعلم الطلاب تطوير حلول للمشاكل من خلال الأنشطة العملية والمحتوى الرقمي بناء على النموذج التعليمي "5E" (يستخدم نموذج 5E منهجًا بنائيًا للتعلم، مما يعني أنه يركز على بناء الطلاب للمعرفة من التجارب):

- مشاركة
- استكشاف
- شرح
- تفصيل
- تقييم
- دراسات اجتماعية

يشجع منهج الدراسات الاجتماعية الطلاب على أن يصبحوا مواطنين موجهين ذاتياً، مسؤولين ومفكرين من خلال إقامة تواصل بين الطلاب وأسرهم بالحكومة المحلية، حكومة الولاية، الحكومة الفيدرالية والحكومات الدولية. يغطي المنهج ما يلي:

- تاريخ
- جغرافيا
- التربية المدنية
- اقتصاد
- ثقافة

OUR K-12 APPROACH

المركز الإعلامي

يوجد في قلب كل مدرسة ابتدائية في UCS مركز غني بالتكنولوجيا حيث يمكن للطلاب البحث عن المعلومات، الوصول إليها، تلخيصها، تنظيمها، تحليلها وتقييمها. يقدم معلمو المركز الإعلامي تعليمات إلى الطلاب حول كيفية استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات الرقمية بشكل مناسب. يتعلم الطلاب مبادئ المعايير الرقمية ويبدؤون في تطبيق تلك المعرفة من خلال الاستخدام الاستراتيجي للأعلام الرقمي. يقوم معلمو المركز الإعلامي بتوجيه الطلاب في مشاريع مستقلة وذات صلة بالصفوف الدراسية باستخدام:

- مكتبة غنية بمجموعة من كتب الأدب والمعلومات تضم مجموعة واسعة من المؤلفين، وأساليب الكتابة، الأنواع والتنسيقات.
- تكنولوجيا المركز الإعلامي، بما في ذلك أجهزة الكمبيوتر المتصلة بالشبكة مع أجهزة كمبيوتر الصفوف الدراسية.
- أجهزة الكمبيوتر المحمولة التي يمكن الوصول إليها من قبل جميع الصفوف الدراسية.

برنامج أطفال سن الخمس سنوات

يتوفر برنامج UCS Young Fives للأطفال الذين يبلغون من العمر ما يكفي لدخول رياض الأطفال، ولكنهم بحاجة إلى دعم إضافي للاستعداد. يتم عرض تنسيق الأطفال بناء على تقييم مهني تجريه المنطقة التعليمية. عند الانتهاء من عام في برنامج Fives Young، سيبدأ الطلاب رياض الأطفال في الخريف التالي.

برنامج مونتيسوري

بالإضافة إلى الدوام الكامل في رياض الأطفال في جميع مدارسها الابتدائية البالغ عددها 25 مدرسة، تقدم مدارس مجتمع يوتيكا برنامج مونتيسوري في مدرسة ميسمور الابتدائية. وهو برنامج بطريقة تعليم تعتمد على النشاط الموجه ذاتياً والتعلم العملي واللعب التعاوني ويتمثل دور المعلم في تشجيع قدرة الأطفال الطبيعية على الاكتشاف والإبداع.

رعاية الأطفال في سن المدرسة (SACC)

تقدم رعاية الطفل في سن المدرسة رعاية وإشراف نوعي للأطفال قبل وبعد المدرسة في مدارس ابتدائية مختارة. يعمل البرنامج عادة من الساعة 6:45 صباحاً حتى تبدأ المدرسة وبعد المدرسة حتى الساعة 6:00 مساءً. قد تختلف ساعات العمل في بعض المواقع. اتصل ب UCS Community Education للحصول على المعلومات والرسوم.

OUR K-12 APPROACH

اللياقة البدنية

الهدف الأساسي من برنامج التربية البدنية في المدرسة الابتدائية في UCS هو مساعدة الطلاب على تطوير وممارسة عادات إيجابية مدى الحياة. يتم تعريف الطلاب على خيارات نمط الحياة الصحي من خلال الألعاب والأنشطة الذي تسلط الضوء على:

- النشاط البدني
- معرفة اللياقة البدنية والعافية
- المهارات الحركية
- العمل الجماعي
- السلوك والمهارات الشخصية / الاجتماعية الإيجابية

فن

يحتفل منهج UCS الفني بفرديّة كل طالب من خلال استكشاف العديد من الأساليب الإبداعية لموقف معين. بدءاً من التعرف الأساسي على الألوان والأشكال في رياض الأطفال، يتصل برنامج الفنون الابتدائية بمجالات أخرى من المناهج الدراسية من خلال وسائط مختلفة، ويقدم للطلاب ما يلي:

- رسم
- تلوين
- الطباعة
- الأجسام الثلاثية الأبعاد
- تاريخ الفن
- تأثير الفن على الثقافة العالمي

موسيقى

يخلق تعليم الأغنية والإيقاع المناسب إطاراً لجميع الطلاب لتعلم أنماط موسيقية مختلفة، تنمية مواهبهم، وتطوير الاهتمام مدى الحياة وتقدير التنوع في الأنشطة الموسيقية. يتمتع طلاب الصف السادس بفرصة اختيار الموسيقى الآلية و/ أو الصوتية كفصل دراسي اختياري.

متطلبات التخرج

المادة التعليمية	شرح المادة	منهاج اختياري/شخصي للصفوف 10-12	التعديلات
فنون اللغة الإنجليزية 4 Credits	تتماشى مع الرؤيا لمحتويات المادة التعليمية التي وضعتها إدارة UCS ووافق عليها مجلس التعليم بالولاية. • اللغة الإنجليزية للصف 9 أو مرتبة الشرف في اللغة الإنجليزية للصف 9 • اللغة الإنجليزية للصف 10 أو مرتبة الشرف في اللغة الإنجليزية للصف 10 • اللغة الإنجليزية للصف 11 أو AP في اللغة والأدب الانكليزي. • اللغة الإنجليزية للصف 12 أو AP في الأدب والانشاء الإنجليزي. • متعلم اللغة الإنكليزية في المستوى 1، 2، 3، أو 4.	لا يوجد خيار للمناهج الشخصية.	قد تحل ندوات AP محل متطلبات اللغة الإنكليزية للصف 11 والصف 12 إذا تم اعطاؤها من قبل مدرس معتمد في اللغة الإنكليزية.
رياضيات 4 Credits	تتماشى مع الرؤيا لمحتويات المادة التعليمية التي وضعتها إدارة UCS ووافق عليها مجلس التعليم بالولاية. • علم الجبر الأول • علم الهندسة • علم الجبر الثاني • Credit إضافي واحد بالرياضيات او متعلق بالرياضيات في السنة الأخيرة من المدرسة الثانوية.	للحصول على خيارات مادة الرياضيات للمناهج الشخصية، قم بزيارة UticaK12.org/Graduation Requirements . ملاحظة: يجب أن تتوافق مع خطة التطوير التربوي.	لا تعديل.
العلوم 3 credits	تتماشى مع الرؤيا لمحتويات المادة التعليمية التي وضعتها إدارة UCS ووافق عليها مجلس التعليم بالولاية. • علم الأحياء • علم الكيمياء أو الفيزياء • Credit واحد إضافي للعلوم.	لا يوجد خيار للمناهج الشخصية.	لا تعديل.
الدراسات الاجتماعية 3 Credits	تتماشى مع الرؤيا لمحتويات المادة التعليمية التي وضعتها إدارة UCS ووافق عليها مجلس التعليم بالولاية. • 0.5 Credit علم التربية المدنية • 0.5 Credit علم الاقتصاد • تاريخ وجغرافيا الولايات المتحدة • تاريخ وجغرافيا العالم.	جميع الطلاب: أكمل 2 Credits في الدراسات الاجتماعية، بما في ذلك التربية المدنية. خيارات المناهج الشخصية: Credit إضافي واحد في فنون اللغة الإنجليزية، الرياضيات، العلوم أو بلغة أخرى غير الإنجليزية. أكمل برنامج التعليم الفني المهني الرسمي (انظر الملاحظة في UticaK12.org/Graduation Requirements). ملاحظة: يجب أن تتوافق مع خطة التطوير التربوي.	لا تعديل.
الصحة والتربية البدنية 1 Credit	تتماشى مع الرؤيا لمحتويات المادة التعليمية التي وضعتها إدارة UCS ووافق عليها مجلس التعليم بالولاية.	خيارات المناهج الشخصية: Credit إضافي واحد في فنون اللغة الإنجليزية، الرياضيات، العلوم أو بلغة أخرى غير الإنجليزية. أو أكمل برنامج التعليم الفني المهني الرسمي (انظر الملاحظة في UticaK12.org/Graduation Requirements). ملاحظة: يجب أن تتوافق مع خطة التطوير التربوي.	يمكن منح Credits للتربية البدنية من خلال خيار Aex للطلاب الذين يشاركون في النشاط البدني اللامنهجي المعتمد من قبل المنطقة التعليمية.
الفنون المرئية، المسرحية، التطبيقية، المهني والتقني CTE 1 Credit	تتماشى مع الرؤيا لمحتويات المادة التعليمية التي وضعتها إدارة UCS ووافق عليها مجلس التعليم بالولاية. يجب ان يكون Credit واحد في مجال الفنون المرئية، المسرحية أو التطبيقية.	خيارات المناهج الشخصية: Credit إضافي واحد في فنون اللغة الإنجليزية، الرياضيات، العلوم أو بلغة أخرى غير الإنجليزية. أو أكمل برنامج التعليم المهني والتقني الرسمي (انظر الملاحظة في UticaK12.org/Graduation Requirements). ملاحظة: يجب أن تتوافق مع خطة التطوير التربوي.	لا تعديل.
خبرات التعلم عبر الإنترنت	دورة عبر الإنترنت أو تجربة تعليمية. أو يتم دمج الخبرة عبر الإنترنت في كل من Credits المطلوبة.	لا يوجد خيار للمناهج الشخصية.	لا تعديل.
لغات العالم 2 Credits	يجب على الطلاب إكمال 2 Credits في الصفوف 12 - K التي تكون مناسبة للصف في لغة أخرى غير اللغة الإنجليزية أو دورة دراسية وغيرها من الخبرات التعليمية التي تعادل إلى حد كبير 2 Credits.	لا يوجد خيار للمناهج الشخصية.	يمكن للطلاب يحصل على Credit واحد من خلال برنامج التعليم المهني والتقني الرسمي أو المنهجي (انظر الملاحظة في UticaK12.org/Graduation Requirement . أو دورة الفنون المرئية، المسرحية والتطبيقية، بالإضافة إلى 4 Credits إضافية في المواد الاختيارية.
امتحان الاستحقاق في ميشيغان	يجب على الطلاب المشاركة		محدد من قبل ولاية ميشيغان وينطبق على طلاب التعليم الخاص.
المصادقات المتاحة	ختم UCS للغة العالمية. لدى مدارس مجتمع يوتيكا أختام عدة لمسارات الكفاءة في اللغة العالمية. للحصول على معلومات المؤهلة، زور موقع UticaK12.org/GlobalLanguage	تأييد/المصادقة للعلوم، التكنولوجيا، الهندسة والرياضيات STEM • 6 Credits للرياضيات. • 6 Credits للعلوم. • 0.5 Credits للأنشطة التكنولوجية. • 0.5 Credits للأنشطة الهندسية.	دبلوم كابستون AP أحوز 3 درجات أو أكثر في الاختبارات التالية: • اختبار الدورة الدراسية AP • اختبار أبحاث AP • 4 اختبارات إضافية في AP

للحصول على تفاصيل متطلبات التخرج الكاملة، قم بزيارة [For comp UticaK12.org/GraduationRequirements](http://ForcompUticaK12.org/GraduationRequirements).

OUR K-12 APPROACH



Arts & Communications



Business Management
Marketing & Technology



Health Science



Engineering Manufacturing &
Industrial Technology



Human Services



Natural Resources &
Agriscience

التعليم الثانوي

تلتزم UCS بإعداد طلابنا للنجاح المستمر بعد التخرج من المدرسة الثانوية من خلال توفير منهاج شامل في مناخ تعليمي آمن وداعم. الأقسام عبارة عن مسارات وظيفية تدعمها برامج وخدمات UCS. يختار الطلاب مسار عملهم خلال حياتهم المهنية.

الصفوف 7-8 المناهج الدراسية

المدرسة الإعدادية هي الوقت الذي يبدأ فيه الطلاب في التخصص في اهتماماتهم وأهدافهم المهنية. تشمل المناهج الدراسية للطلاب دورات للغة الإنجليزية، الرياضيات، العلوم، الدراسات الاجتماعية، التربية البدنية والصحة، اللغة العالمية، الفن وقسم الموسيقى الآلية والصوتية، وفنون المسرح، والتعليم المهني، والتقني.

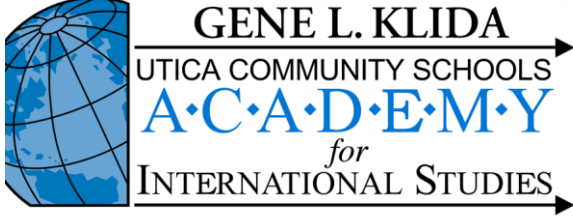
الصفوف 9-12 المناهج الدراسية

تبدأ الخطوات الأولى نحو الانتهاء بنجاح من متطلبات المواد التعليمية للتخرج من المدرسة الثانوية في الصف التاسع، عندما يبدأ الطالب في كسب Credits نحو التخرج. يجب على الطلاب وأولياء أمورهم أن يضعوا في اعتبارهم منهاج الاستحقاق في ولاية ميشيغان الذي هو من متطلبات التخرج في الولاية عند اختيار المواد في كل فصل دراسي.

لاحظ أن هذه هي الحد الأدنى لمتطلبات التخرج في الولاية وقد لا تفي بجميع متطلبات القبول في بعض المؤسسات التعليمية ما بعد الثانوية. يطلب من جميع الطلاب حضور جميع ساعات الجدول اليومي كاملاً في كل فصل دراسي حتى ان كانوا قد حصلوا على Credits المطلوب للتخرج.

OUR K-12 APPROACH

البرامج التخصصية



أكاديمية جين ل. كليدا يوتيكا للدراسات الدولية

تتمثل مهمة UAIS في إشراك طلابنا وصقل قدراتهم من خلال الاهتمام الفردي بدعم من مجتمعنا، المعلمين، المتعلمين وأولياء الأمور.

هذه البيئة التعاونية، المناهج الدراسية الصارمة والشاملة والتفكير الدولي تتحدى المتعلم لكي ينمو شخصيا وأكاديميا.

وبينما يتطور طلابنا ليصبحوا مواطنين مستنيرين وواعين عالميا، فإن المهارات والفهم الذي يكتسبونه في UAIS سيساعدهم على قيادة اليوم وتحسين الغد.

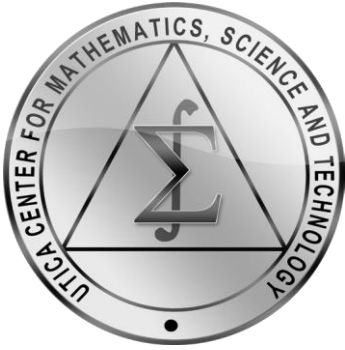
مركز يوتيكا للرياضيات، العلوم والتكنولوجيا

تم تصميم مركز يوتيكا للرياضيات والعلوم والتكنولوجيا للطلاب الذين لديهم اهتمام بالرياضيات، العلوم، علوم الكمبيوتر والمنهج التكنولوجي المتكامل.

جميع الطلاب لديهم نصف يوم دراسي في مدارسهم الثانوية ويشمل ذلك اللغة الإنجليزية، الدراسات الاجتماعية والمواد الاختيارية. يتم نقل الطلاب إلى المركز لتعليم الرياضيات، العلوم والتكنولوجيا.

UCMST عضو نشط في الاتحاد الوطني للمدارس الثانوية المتخصصة في الرياضيات والعلوم والتكنولوجيا.

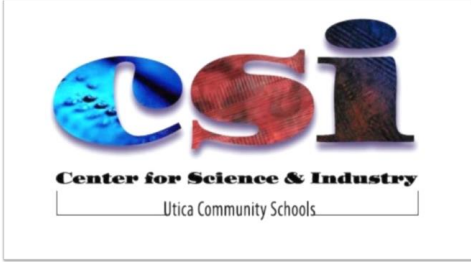
تم الاعتراف ببرنامج UCMST للتدريب الداخلي للمبتدئين من قبل وزارة التعليم في ميشيغان. يتم إعطاء كل مبتدئ خبرة مهنية في بيئة مهنية مختارة. يطور كل طالب عرضا رسميا لتجربته في خريف أسنة ألتنهاية (ألتخرج).



OUR K-12 APPROACH

مركز يوتيكيا للعلوم والصناعة

يعد مركز يوتيكيا للعلوم والصناعة (UCSI) مزيجاً من المحتوى الأكاديمي الصارم والتطبيقات الواقعية ذات الصلة لهذه المعرفة من خلال المشاريع. يمكن لطلاب UCSI الوصول إلى فرص التعلم القائمة على العمل، بما في ذلك الملازمة الوظيفية، التوجيه والتدريب الداخلي في موقع العمل.



يأخذ جميع طلاب الصف التاسع مبادئ تصميم CSI، والتي تركز على الأسس الفنية والتوضيح الفني (CAD) وعملية التفكير التصميمي. كما أنهم يأخذون مادتين أساسيتين، اللغة الإنجليزية والهندسة، وكلاهما يدرس للطلاب بأسلوب بنائي استكشافي.

يختار طلاب الصف العاشر أحد مسارات التعليم المهني والتقني الثلاثة: إنتاج المواد الإعلامية المتعددة، الميكاترونكس (أنظمة الروبوتات المتقدمة) أو التكنولوجيا الهندسية، ويسجلون في مادة اختيارية ذات الصلة بهذا المسار. يأخذ الطلاب أيضاً اللغة الإنجليزية للصف 10 ومادة الرياضيات المناسبة إما في الجبر الأول أو الجبر الثاني.

OUR K-12 APPROACH

أكاديمية ستيفنسون للتصنيع، التشغيل الآلي وهندسة التصميم (MADE).
يمزج **Stevenson MADE** المحتوى الأكاديمي الصارم مع التطبيقات ذات الصلة في العالم الحقيقي من خلال الاستفادة من العلاقات التجارية القوية وشركاء ما بعد المرحلة الثانوية في مجال التصنيع المتقدم. جميع أعمال الدورة التدريبية لديها التعلم القائم على المشروع مع التفكير التصميمي وحل المشكلات في جوهرها.



سيأخذ جميع طلاب الصف التاسع في **MADE** مادة تفكير تصميمي لمدة عام كامل تركز على تطوير فهمهم لعملية التفكير التصميمي. سينغمس طلاب الصف العاشر في وحدة استكشاف مدتها 10-12 أسبوعاً لكل من مسارات الأكاديمية الثلاثة: التصنيع (اللحام/المكائن)، التشغيل الآلي وهندسة التصميم.

كطلاب مرحلة اعدادية، سيختار الطلاب تخصصاً (التصنيع، التشغيل الآلي أو هندسة التصميم) وابدؤون في التركيز على التحديات التي يقترحها شركاء الصناعة لتطوير مهاراتهم في هذا المسار.

سيكمل طلاب السنة النهائية في **MADE** للمرحلة الثانوية برنامج التخرج مع العديد من فرص التدريب الداخلي / الخارجي. ستتشارك جميع معايير مواد الرياضيات، الدراسات الاجتماعية، اللغة الإنجليزية والعلوم التي تم تدريسها في **MADE** مع الروابط ذات الصلة بكل مسار أكاديمي.

OUR K-12 APPROACH



أكاديمية يوتيكا الثانوية للصحة والخدمات الإنسانية

تصبح متاحة لطلاب الصف 9 في العام الدراسي 2023-2024، ستستخدم UAHHS موضوعات الخدمات الطبية العلاجية والسلامة العامة وإعادة التأهيل لمساعدة الطلاب على تطوير مهارات التفكير التقني والنقدي مع تعريض الطلاب للتحديات المتعمقة المتعلقة بالصناعة من خلال عدسة طبية.

الأنشطة اللامنهجية

توفر المشاركة في الأنشطة اللامنهجية تجربة تعليمية قيمة. أكثر من مجرد وسيلة للاستمتاع أو التواجد مع الأصدقاء، تساعد الأنشطة في دعم المهمة الأكاديمية للمدرسة وهي امتداد لبرنامج تعليمي عالي الجودة.

تقدم مدارس UCS الابتدائية العديد من الأنشطة قبل وبعد المدرسة والفعاليات المسائية. يمكن للطلاب تحدي قدراتهم الإبداعية ومهاراتهم في حل المشكلات من خلال المشاركة في مجموعة متنوعة من البرامج مثل الموهوبين والموهوبين أكاديميا، ونحل الجغرافيا (تحدي في الجغرافيا)، وخيال الوجهة (التعاون والابتكار)، وأولمبياد العلوم، وأولمبياد الرياضيات، وأولمبياد الدراسات الاجتماعية، وروبوتات الليغو، ونادي الشطرنج وغيرها. بالإضافة إلى ذلك، غالبا ما تتركز في المدارس برامج إثراء التعليم المجتمعي، فرق الكشفة والبرامج الرياضية للشباب.

INSPIRING
Remarkable
ACHIEVEMENT



Kristina Kopp

"لقد منحتني برنامج MADE التابع ل UCS الموارد اللازمة لتسخير قدراتي التجارية الماهرة. وبمساعدة المدرسين والأقران، تمكنت من تحقيق مجموعة من المهارات المهنية لمكان العمل في

OUR K-12 APPROACH

OUR K-12 APPROACH

توفر النشرات الاعلانية والنشرات الإخبارية المدرسية تفاصيل المشاركة. أولياء الأمور مسؤولون عن نقل أطفالهم لحضور الأنشطة بصرف النظر عن اليوم الدراسي العادي. دورية السلامة ومنظمي عبور البالغين عند المدارس ليسوا في الخدمة للطلاب الذين يحضرون نشاطات ما بعد المدرسة.

سواء كانت اهتمامات الطالب تكمن في المهن المستقبلية، البيئة، الأحداث الاجتماعية، خدمة المجتمع، مجلس طلابي حكومي (مجموعة من الطلاب يشكلون مجلس للقيام ببعض الفعاليات الاجتماعية تحت اشراف إدارة المدرسة)، الثقافات العالمية، الروبوتات، الفنون الجميلة أو الفنون المسرحية أو غيرها من الأماكن التي لا يمكن سردها هنا، فإن مدرسته تقدم نشاطات ذات صلة أو تنظمه.

يميل الطلاب الذين يشاركون في الأنشطة اللامنهجية إلى الحصول على متوسط درجات أعلى، وسجلات حضور أفضل، ومعدلات غياب أقل، ومشاكل انضباط أقل من الطلاب الذين لا يشاركون. من خلال مشاركتهم، يتعلم الطلاب الانضباط الذاتي، وبنون الثقة بالنفس ويطورون المهارات للتعامل مع جميع أنواع المواقف.

التجمعات والفعاليات

تقام التجمعات المدرسية، التجمعات الحماسية والأحداث الرياضية في جميع المدارس الإعدادية ويتم تشجيع الطلاب على الحضور. ومن المتوقع مراعاة القواعد المدرسية، ولا سيما التحلي بالروح الرياضية الجيدة والاحترام، في جميع هذه المناسبات. يجب أن يكون المتفرجون منظمين ومهذبين. يجب أن يستخدموا التصفيق فقط لإظهار الاحترام للأشخاص المشاركين في الأحداث.

البرامج المسائية في المدارس الإعدادية

عادة، يجب ألا يحضر الطلاب أنشطة ما بعد المدرسة، مثل الحفلات الموسيقية أو المسرحيات أو الأحداث الرياضية، ما لم يكونوا برفقة شخص بالغ أو يشاركون في البرنامج أو الحدث. لن يتم قبول الطلاب المدرجين في قائمة المستبعدين، حتى مع وجود أحد الوالدين.

أنشطة الرقص المدرسية

يتم جدولة مواعيد أنشطة الرقص في المدرسة بشكل دوري خلال العام الدراسي. جميع سياسات المنطقة التعليمية ولوائح السلوك سارية المفعول أثناء أنشطة الرقص. الزي المدرسي العادي مطلوب في جميع أيام الرقص المدرسية ما لم يتم الإعلان عن خلاف ذلك. حضور نشاط الرقص هو امتياز قد يتأثر بدرجات المواطنة (تعتمد درجات المواطنة على نشاط الطالب ومشاركته داخل الصف، التزام الطالب بقوانين المدرسة واحترامه للآخرين).

للمدارس الإعدادية، يستمر كل نشاط رقص حوالي الساعتين. قد لا يسمح للطلاب بالوصول متأخرين أو المغادرة مبكراً. لن يتم قبول الضيوف من المدارس الأخرى. على مستوى **المدارس الثانوية**، تباع التذاكر في المدرسة قبل النشاط. لن يتم إعادة ادخال أي طالب/طالبة يترك قاعة الرقص قبل انتهاء النشاط. بالنسبة لأنشطة الرقص الخاصة (مثل حفلات التوديع، الاستقبال او نهاية العام الدراسي)، قد يطلب من غير الطلاب التسجيل كضيوف قبل وقت من موعد النشاط. تحتفظ الإدارة بالحق في الحد من الحضور.

OUR K-12 APPROACH

جمعية الشرف الوطنية

تمنح منظمات جمعية الشرف الوطنية للمدارس الإعدادية والثانوية تقديرا خاصا للطلاب الذين أظهروا التميز في المنح الدراسية، القيادة، الخدمة الاجتماعية والشخصية المميزة خلال سنواتهم الإعدادية والعليا. وترعى هذه المنظمة الرابطة الوطنية لمديري المدارس الثانوية وتخضع العضوية للوائح الوطنية. لجنة الجمعية هي المسؤولة عن القرارات المتعلقة بالعضوية.

ملاحظة: تتطلب المشاركة في الأنشطة اللامنهجية، بما في ذلك تلك المذكورة أعلاه، حضور الطالب إلى المدرسة لمدة نصف يوم دراسي في يوم النشاط.

الألعاب الرياضية

يمكن أن تساهم الألعاب الرياضية في استكمال التجربة التعليمية. بالإضافة إلى تطوير المهارات البدنية، تشجع المشاركة الرياضية على تحديد الأهداف، العادات التنظيمية وإدارة الوقت والروح الرياضية.



"لقد شكلت القيم التي طورتها من سنواتي في نظام UCS لأن
أكون مدفوعا لتحقيق جميع أهدافي الشخصية والمهنية. "

INSPIRING
Remarkable
ACHIEVEMENT

OUR K-12 APPROACH

في UCS، المشاركة الرياضية ليست حقا، ولكنها امتياز. قد يتم استبعاد الطالب من الألعاب الرياضية لفشله في تلبية معايير ومتطلبات الفريق، المدرسة، المنطقة التعليمية أو الجمعية الرياضية لمدارس ميشيغان الثانوية (MHSAA).

يجب على الطالب اجتياز الفحص البدني وتقديم تقرير عنه قبل محاولة الانضمام إلى أي فريق. لن يسمح بإجراء أي اختبارات دون إثبات الفحص البدني لذلك العام. تنظم معظم المدارس فحوصات بدنية للطلاب بتكلفة اقتصادية كل ربيع وخريف.

يجب أن يكون طلاب الصفين السابع أو الثامن قد اجتازوا ما لا يقل عن 50 في المئة من المواد الدراسية للفصل الدراسي السابق وأن يجتازوا 50 في المئة على الأقل من موادهم الدراسية الحالية من أجل المشاركة في الألعاب الرياضية.

لممارسة أية رياضة أو المشاركة فيها، يجب أن يكون الطالب حاضرا لمدة ثلاث ساعات دراسية في ذلك اليوم.

مطلوب دفع رسوم للمشاركة في الألعاب الرياضية. الاتصال بالمدير الرياضي للمدرسة للحصول على معلومات محددة. اعتمادا على نوع الرياضة، قد يتم دفع رسوم إضافية.

تنص سياسة مجلس التعليم على أنه يحظر على الطلاب استخدام أي منشطات تعزز الأداء بما في ذلك، على سبيل المثال لا للحصر، تلك المحظورة بموجب اللوائح الداخلية للجمعية الوطنية للألعاب الجماعية (NCAA) وتلك التي قد تكون مدرجة من قبل إدارة صحة المجتمع في ميشيغان. يمكن أن يتراوح تأديب الطلاب الذين ينتهكون هذه السياسة من التحذيرات، الاحتجاز، التعليق إلى حد الطرد. لمزيد من المعلومات، اتصل بالمدير الرياضي للمدرسة.

النقل في يوم المباراة: سيتم توفير وسائل نقل المنطقة التعليمية للحدث الرياضي للرياضيين فقط (باستثناء كرة القدم الأمريكية، بسبب المعدات). سيكون أولياء الأمور / الأوصياء مسؤولين عن نقل أطفالهم إلى المنزل.

OUR K-12 APPROACH

الألعاب الرياضية في المدرسة الإعدادية

الربيع	الشتاء	الخريف
الصف الثامن- سباق المضمار- للبنين	الصف الثامن- كرة السلة للبنين	الصف الثامن -كرة القدم الأمريكية
الصف السابع سباق المضمار – للبنين	الصف السابع -كرة السلة للبنين	الصف السابع -كرة القدم الأمريكية
الصف الثامن- سباق المضمار- للبنات	الصف الثامن -كرة السلة للبنات	الصف الثامن- كرة الطائرة
الصف السابع- سباق المضمار- للبنات	الصف السابع -كرة السلة للبنات	الصف السابع- كرة الطائرة
	الصف الثامن – فريق التشجيع التنافسي	الصف الثامن- فريق التشجيع المدرسي
	الصف السابع- فريق التشجيع التنافسي	الصف السابع- فريق التشجيع المدرسي

أهلية القبول في الألعاب الرياضية للمدرسة الإعدادية

قوانين أهلية القبول حسب (MHSAA) التالية تنطبق على طلاب الصف السابع والثامن المتنافسين في الأحداث الرياضية.

- يجب تسجيل الطلاب في المدرسة بحلول يوم الجمعة الرابع بعد عيد العمال أو الجمعة الرابعة من شهر فبراير من الفصل الدراسي الذي يتنافس فيه الطالب. يجب أن يكون عمر طالب الصف السابع المتنافس في أي مسابقة رياضية بين المدارس أقل من 14 عاما. استثناء: الطالب الذي يصادف عيد ميلاده الرابع عشر في أو بعد 1 سبتمبر من العام الدراسي يكون مؤهلا للتنافس في الأشهر المتبقية من تلك السنة الدراسية. يجب أن يكون عمر طالب الصف الثامن الذي يتنافس في أي مسابقة رياضية بين المدارس أقل من 15 عاما. استثناء: الطالب الذي يصادف عيد ميلاده الخامس عشر في أو بعد 1 سبتمبر من العام الدراسي يكون مؤهلا للتنافس في الأشهر المتبقية من تلك السنة الدراسية. لا يوجد سقف محدد لفصول التسجيل أو مواسم المنافسة لطلاب الصف السابع والثامن.
- يجب أن يكون تقرير الفحص البدني الحالي الذي تم إجراؤه في أو بعد 15 أبريل من العام الدراسي السابق في ملفات المدرسة.

OUR K-12 APPROACH

■ الا يكون الطالب من خريجي المرحلة الإعدادية أو المتوسطة ويجب أن يكون قد حصل على Credit في 50 بالمائة من مواد الفصل الدراسي السابق. يجب أن يجتاز الطالب 50 بالمائة من مواد الفصل الحالي في غضون سبعة أيام من المسابقة. لا يجوز للطالب الرياضي قبول أي جائزة تزيد قيمتها عن 40 دولاراً. لا يجوز للطالب قبول المال، الهدايا، القروض، البضائع، العضوية، الامتيازات، خدمات أو أي مكافأة قيمة أخرى للمشاركة في أي شكل من أشكال الرياضة، ألعاب القوى، الألعاب أو المسابقات الرياضية بين المدارس، باستثناء ما هو مسموح به في تفسيرات دليل MHSAA، المدرجة في اللائحة الأولى، القسم الثاني.

■ لا يجوز للطالب التنافس في حدث خارجي خلال الموسم الذي تنافس فيه هذا الرياضي للمدرسة في نفس الرياضة. يتم تضمين بطولات كرة السلة ثلاثة ضد ثلاثة في هذه اللائحة.

ملاحظة: في جميع الألعاب الرياضية باستثناء كرة القدم، خلال موسم المدرسة الإعدادية / المتوسطة (من أول مشاركة للطالب في مسابقة أو مباراة تمرينيه حتى اليوم الأخير من المنافسة لذلك الطالب) يجوز لعضو فريق المدرسة في تلك الرياضة المشاركة في حدثين (2) كحد أقصى لا ترعاها مدرسته في تلك الرياضة بينما لا يمثل مدرسته. يعتبر الحدث الذي يعقد على مدى لا يزيد عن ثلاثة (3) أيام تقويمية متتالية حدثاً واحداً لأغراض هذا القسم فقط.

لفهم كامل للدليل الرياضي MHSAA، يرجى الاتصال بالمدير الرياضي لمدرسة الطالب الخاص بك.

OUR K-12 APPROACH

الالعاب الرياضية في المدرسة الثانوية

الربيع	الشتاء	الخريف
البيسبول- المنتخب الاول	كرة السلة-المنتخب الأول للبنين	كرة القدم الامريكية-المنتخب الاول
البيسبول-منتخب الناشئين	كرة السلة -الناشئين البنين	كرة القدم الامريكية – منتخب الناشئين
بيسبول -الصف التاسع	كرة السلة -الصف التاسع للبنين	كرة القدم الامريكية -الصف التاسع
سوفت بول** -المنتخب الاول	كرة السلة-المنتخب الأول للبنات	كرة الطائرة-المنتخب الأول
سوفت بول-منتخب الناشئين	كرة السلة -الناشئين للبنات	كرة الطائرة- منتخب الناشئين
سوفت بول- الصف التاسع	كرة السلة -الصف التاسع للبنات	كرة الطائرة -الصف التاسع
كرة القدم- المنتخب الاول للبنات	المصارعة-المنتخب الاول	السباحة -بنات
كرة القدم- منتخب الناشئين للبنات	المصارعة-ناشئين	كرة القدم-المنتخب الأول للبنين
كرة القدم -الصف التاسع للبنات	السباحة- البنين	كرة القدم- منتخب الناشئين البنين
تنس -المنتخب الاول للبنات	فريق المشجعين التنافسي-المنتخب الأول	كرة القدم- الصف التاسع بنين
تنس -منتخب الناشئين للبنات	فريق المشجعين التنافسي-منتخب الناشئين	سباق الجري-بنين
غولف للبنين	فريق المشجعين التنافسي- الصف التاسع	سباق الجري-بنات
سباق الجري -المنتخب الأول للبنين	الهوكي-الفريق الأول*	الغولف-بنات
سباق الجري -المنتخب الأول للبنات	الهوكي-ناشئين*	تنس-المنتخب الأول للبنين
لكروس*** -المنتخب الأول للبنين	البولينج- بنين*	تنس- منتخب الناشئين للبنين
لكروس -منتخب الناشئين للبنين	البولينج -بنات*	فريق المشجعين-المنتخب الاول
لكروس -المنتخب الأول للبنات	الرقص-الفريق الأول*	فريق المشجعين-منتخب الناشئين
لكروس -منتخب الناشئين للبنات	الرقص-ناشئين*	فريق المشجعين-الصف التاسع
		الرقص-المنتخب الأول*
		الرقص-منتخب الناشئين*
***هي رياضة جماعية تلعب بكرة مطاطية، وعصا طويلة. يستخدم اللاعبون عصا اللكروس لالتقاط وتمير وتسديد الكرة نحو المرمى.	**الكرة اللينة هي لعبة مشابهة للبيسبول يتم لعبها بكرة أكبر في ملعب أصغر، مع السماح فقط بالرميات السفلية	*نادي الرياضة قد لا يوجد فرق رياضية في كل مبنى مدرسي بسبب عدم وجود اهتمام كافي من الطلاب باللعبة.

OUR K-12 APPROACH

اهلية القبول في الالعاب الرياضية للمدرسة الثانوية

لكي تكون مؤهلا للمشاركة في الألعاب الرياضية في المدرسة الثانوية، يجب على الطالب الامتثال للقواعد التالية:

- **التسجيل:** تم تسجيلهم في مدرسة ثانوية في موعد لا يتجاوز الجمعة الرابعة بعد عيد العمال (الفصل الدراسي الأول) أو الجمعة الرابعة من فبراير (الفصل الدراسي الثاني). يجب أن يكون الطالب مسجلا ويجتاز ما لا يقل عن 66 بالمائة من Credit الكامل (أربعة مواد دراسية) في المدرسة التي يتنافس فيها.
- **العمر:** أن يكون عمره أقل من 19 عاما في وقت المسابقة ما لم يصادف عيد الميلاد التاسع عشر في أو بعد 1 سبتمبر من العام الدراسي الحالي، وفي هذه الحالة، يكون الطالب مؤهلا للمشاركة في تلك السنة الدراسية في جميع الألعاب الرياضية.
- **الفحوصات البدنية:** اجتياز الفحص البدني للعام الحالي. يجب أن يكون تقرير هذا الفحص في ملف الطالب في مكتب ادارة المدرسة. يتم تفسير تقرير الطبيب للعام الدراسي الحالي على أنه أي فحص بدني يتم إجراؤه في أو بعد 15 أبريل من العام الدراسي السابق.
- **فصول المسابقة:** يسمح للطلاب بمجرد تسجيله في الصف التاسع، وفقا لدليل MHSAA، القسم 4، بالمنافسة في أربعة فصول في الفصل الدراسي الأول (الفصل الدراسي الأول لكل من الصف التاسع الى الصف الثاني عشر) وأربعة فصول في الفصل الدراسي الثاني (الفصل الدراسي الثاني لكل من الصف التاسع الى الصف الثاني عشر). عندما يكون الطالب مشارك في فريقين يصلان الى بطولة الولاية لنفس الرياضة، يجوز للرياضي المشاركة في فريق واحد فقط.
- **فصل التسجيل:** لم يتم تسجيله لأكثر من ثمانية فصول دراسية في الصفوف من التاسع إلى الثاني عشر، ضمنا. يجب أن يكون الفصلان السابع والثامن متتاليين. التسجيل في مدرسة بعد الجمعة الرابعة بعد عيد العمال أو الجمعة الرابعة من شهر فبراير أو المشاركة في مسابقة رياضية واحدة أو أكثر يشكل فصلا دراسيا للتسجيل.
- **التخرج:** ألا يكون خريج مدرسة ثانوية.
- **سجل الفصل الدراسي السابق:** أن يكون قد تلقى ما لا يقل عن 66% من Credit الكامل (في أربعة مواد دراسية) خلال الفصل الدراسي السابق للتسجيل.
- **سجل الفصل الدراسي الحالي:** مطلوب التأكد من السجل الأكاديمي للطلاب بعد مرور مدة لا تقل عن خمسة أسابيع أو أكثر من عشرة أسابيع من بداية الفصل الدراسي الحالي. الطالب الذي لا يجتاز 66% من Credit الكامل في أربعة مواد دراسية عند القيام بالفحص الأكاديمي، يكون غير مؤهل للمنافسة حتى الفحص التالي (ليس قبل الاثنتين التالي الى السبت).
- **مكان السكن:** بشكل عام، التغيير الكامل في مكان السكن (على النحو المحدد في دليل MHSAA، قسم 9) من قبل ولي امر الطالب، الوصي او أي شخص اخر كان يعيش معه/معها الطالب خلال فترة اخر تسجيل له/ لها في المدرسة الثانوية، هو مطلوب من قبل المنطقة التعليمية المستقبلية للطلاب حتى يتمكن الرياضي من ان يكون مؤهلا خلال الفصل الدراسي الأول من الحضور.

OUR K-12 APPROACH

- **التأثير غير المبرر:** استخدام التأثير غير المبرر لأغراض رياضية من قبل أي شخص أو أشخاص مرتبطين بشكل مباشر أو غير مباشر بالمدرسة لتأمين، أو تشجيع حضور الطالب، أو والدي الطالب، أو الأوصياء عليه لجعل مكان الإقامة السكنية في منطقة المدرسة التعليمية، يجب أن يسبب في أن يصبح الطالب غير مؤهل للمشاركة لمدة فصل دراسي واحد على الأقل وسنة واحدة كحد أقصى. ومن الأمثلة على التأثير غير المبرر على سبيل المثال لا الحصر عرض المساعدة المالية للآباء، الأوصياء أو الطلاب أو قبولها من طرفهم؛ تخفيض أو إلغاء الرسوم الدراسية و / أو الرسوم الاخرى؛ أي امتيازات خاصة لا تمنح للطلاب الآخرين، سواء كانوا رياضيين أم لا؛ بدل النقل، الأفضلية في مهام وظيفية؛ غرفة المنام، الجلوس أو الملابس.
- **الجوائز:** يجب ألا يكون الرياضيون قد قبلوا أي جائزة أو سلع تتجاوز قيمتها 40 دولارا للأداء الرياضي. الرياضيون الذين يقبلون العضوية، الامتيازات، خدمات و/أو شهادات المال القابلة للتداول سوف يخرقون الضوابط.
- **الهواة:** لم يقبلوا اموال، هدايا، قروض، بضائع، عضوية، امتيازات، خدمات أو أي شي آخر ذي قيمة للمشاركة في أي شكل من أشكال الأنشطة الرياضية، المنافسات الرياضية، ألعاب رياضية، أو تولى منصب في المسابقات الرياضية بين المدارس، أو توقيع عقد بيسبول احترافي. (لن يتم النظر في اعادته الى وضعه السابق لمدة عام واحد). قد يتم تعويض الطالب بأن يعطي دروس في معسكر/مخيم للشباب أو برنامج ترفيهي، ولكن قد لا يكون مقيم في المعسكر/المخيم أو مشارك في البرنامج الترفيهي.
- **عضوية الفريق المحدودة:** لم يشارك في أي منافسة خارجية في رياضة خلال الموسم بعد أن مثل الرياضي مدرسته في تلك الرياضة، باستثناء خلال موسم المدرسة الثانوية في الرياضات الفردية، يجوز لعضو فريق المدرسة في تلك الرياضة المشاركة في لقاءين أو مسابقتين غير مدرسيتين كحد أقصى في تلك الرياضة بينما لا يمثل مدرسته. لم يشارك فيما يسمى مسابقة كل النجوم أو العرض خلال العام الدراسي. بالإضافة إلى ذلك، لا يجوز لأحد أعضاء فريق المدرسة المشارك في مسابقة بين المدارس المشاركة في مسابقة 3 ضد 3 (أو أكثر) مدرسية أو غير مدرسية في تلك الرياضة خلال موسم MHSAA لتلك الرياضة دون فقدان الأهلية بموجب هذه اللائحة.
- **الحضور المطلوب للمشاركة:** تتطلب مدارس مجتمع يوتيكا ان يكون الطالب حاضرا لثلاث ساعات في المدرسة في يوم المسابقة الرياضية من اجل المشاركة.

OUR K-12 APPROACH

مصدر معايير الأهلية الرياضية

مدونة قواعد سلوك الطلاب الرياضيين في UCS ودليل المدرسين الرياضيين في UCS و دليل جمعية ميشيغان الثانوية الرياضية.

ملاحظة: طلاب الصف التاسع في المدرسة الإعدادية/المتوسطة المعينة لهم حسب مدارس الالتحاق الخاصة بمكان سكنهم يكونون مؤهلين لممارسة الألعاب الرياضية في المدرسة الثانوية المخصصة لهم للالتحاق في المرحلة الثانوية. من المتوقع أن يشارك أي طالب في الصف التاسع يتنافس على مستوى المدرسة الثانوية في أي رياضة في مدرسته الثانوية المعينة له حسب منطقة سكنه، وليس مدرسة ثانوية أخرى ليست معينة له/لها.

وسائط النقل في يوم المباراة: سيتم توفير وسائط نقل UCS للرياضيين فقط الى مكان الحدث (باستثناء كرة القدم الأمريكية، بسبب المعدات). سيكون أولياء الأمور/ الأوصياء مسؤولين عن نقل أطفالهم إلى المنزل. * للحصول على توضيح لدليل MHSAA، يرجى مراجعة المدير الرياضي لمدرستك.

الخدمات الطلابية

الإرشاد المدرسي

يتم تعيين مرشد/مستشار تربوي لكل طالب في المدارس الإعدادية والثانوية للمساعدة في اختيار المواد الدراسية والتخطيط للبرامج. يمكن الاجتماع مع المستشارين عن طريق المواعيد المسبقة لمناقشة القضايا الأكاديمية أو الاهتمامات الشخصية أو التخطيط الوظيفي. من المهم للطلاب وأولياء أمورهم التعرف على المستشار/المرشد حتى يتمكن الجميع من العمل معا لصالح الطالب.

يقدم قسم الإرشاد العديد من الخدمات الطلابية، بما في ذلك اختيار المقررات، تخطيط البرامج، الاختبار والإدارة والتفسير، تخطيط للكلية والمساعدات المالية، التخطيط المهني، التوظيف، التوجيه الشخصي والاجتماعي وتوصيات التوظيف. تتوفر أيضا معلومات في الحواسيب الالكترونية حول الوظائف، الكليات، المدارس المهنية والمنح الدراسية.

OUR K-12 APPROACH

سيتم التعامل مع الحالات التي تحتاج إلى اهتمام فوري على الفور. يمكن للوالدين / الأوصياء والمعلمين طلب خدمات استشارية للطالب. يتوفر المستشارون للقاء أولياء الأمور خلال اليوم الدراسي لمناقشة المناهج الدراسية أو مخاوف الطلاب الفردية.

تتوفر استشارات الالتحاق بالكلية، استشارات الاختبار وإعلانات الوظائف من خلال مصادر عبر الإنترنت. ينصح الطلاب الذين يكملون استشارات الكلية بشدة بالمتابعة مع مستشاري المدرسة الثانوية للتأكد من تضمين جميع مواد القبول اللازمة وإكمالها بشكل صحيح. يمكن للطلاب الترتيب لرؤية مستشارهم عن طريق ملء استمارة طلب من مكتب المستشار أو عن طريق ترتيب موعد شخصي معه. الآباء / الأوصياء مدعوون للاتصال بالمستشار للحصول على معلومات أو لتحديد موعد لمقابلته.

قانون McKinney-Vento لمساعدة المشردين

ستضمن المنطقة، وفقا لقانون مساعدة المشردين في McKinney-Vento، حصول الأطفال والشباب المشردين الذين يمرون بمرحلة انتقالية على تعليم عام مجاني ومناسب، بما في ذلك مرحلة ما قبل المدرسة، ومنحهم فرصة كاملة للمشاركة في التقييمات وأنظمة المساءلة على مستوى الولاية والمقاطعة.

يمكن اعتبار الطالب مؤهلا للحصول على الخدمات إذا كان الطالب يعيش حاليا في سكن مشترك مؤقت، مأوى أو برنامج معيشة انتقالي؛ في فندق / موتيل، مخيم أو وضع مشابه بسبب عدم وجود بدائل؛ في محطة حافلات، موقف، سيارة أو مبنى مهجور؛ أو في مكان رعاية مؤقت أو انتقالي.

عين مجلس التعليم مدير خدمات الطلاب كمنسق للمنطقة التعليمية بموجب قانون مساعدة المشردين. للأسئلة والمساعدة، يرجى الاتصال بمدير خدمات الطلاب على 586-797-1120 أو زيارة مكتب خدمات الطلاب الموجود في 11303 Greendale, Sterling Heights خلال ساعات العمل العادية 8:00 صباحا - 4:30 مساء.

برامج طلاب متعلمي اللغة الإنجليزية

سيتم إخطار أولياء أمور الطلاب ذوي الكفاءة المحدودة في اللغة الإنكليزية LEP المشاركين في برنامج تعليم اللغة، في موعد لا يتجاوز 30 يوما بع بداية العام الدراسي الجديد بما يلي:

OUR K-12 APPROACH

- التنسيب وسبب تحديد طفلهم على انه LEP.
- مستوى التحصيل الأكاديمي للطلاب ومستوى إجادة اللغة الإنكليزية بما في ذلك طريقة القياس.
- الأساليب المستخدمة لتعليم اللغة.
- كيف سيلبي برنامج اللغة الاحتياجات التعليمية للطلاب.
- كيف سيساعد البرنامج الطفل على تعلم اللغة الإنكليزية وتلبية المعايير المطلوبة للتقدم او التخرج.
- متطلبات الخروج من برنامج اللغة.
- شرح لحقوق الوالدين، بما في ذلك حق ولي الامر/الوصي في تسجيل أو إخراج الطفل من برنامج اللغة.

الوافدون الجدد / متعلمو اللغة الإنجليزية (EL)

يتم توفير برنامج مكثف للطلاب المسجلين في مدارس مجتمع يوتيكا الذين لديهم مهارات محدودة أو معدومة في اللغة الإنجليزية. يتم رفع مهارات الطلاب إلى مستوى من الطلاقة التي ستمكنهم من المشاركة في برنامج الصف الدراسي العادي. بعد الانتهاء من البرنامج الأولي، قد يستمر طلاب المرحلة الابتدائية في تلقي الدعم حسب الحاجة.

المادة 504

يقع على عاتق مدارس مجتمع يوتيكا واجب إيجاد، تقييم وتحديد أي طفل مقيم في المنطقة التعليمية مؤهل للحصول على تسهيلات وخدمات بموجب القسم 504 من قانون إعادة التأهيل لعام 1973. يشمل الأطفال المؤهلون للحصول على تسهيلات أو خدمات القسم 504 أولئك الذين يعانون من إعاقة جسدية أو عقلية تحد بشكل كبير من نشاط الحياة الرئيسي. إذا كنت تشك في أن طفلك يعاني من إعاقة وقد يحتاج إلى تسهيلات بموجب القسم 504، فيرجى الاتصال بمدير مدرستك للحصول على معلومات.

التعليم الخاص والبحث عن الطفل Child Find

يقع على عاتق مدارس مجتمع يوتيكا واجب إيجاد، تقييم وتحديد أي طفل مقيم في المنطقة مؤهل للحصول على خدمات التعليم الخاص. يشمل الأطفال المؤهلون للحصول على التعليم الخاص ذوي الإعاقة مثل التوحد، ضعف البصر، العمى، تأخر في النمو، الإعاقة العاطفية/السلوكية، ضعف السمع، الصمم، الإعاقة العقلية، الإعاقات المتعددة، ضعف العظام، ضعف في جوانب صحية أخرى، صعوبة في التعلم، ضعف في النطق أو اللغة أو إصابات الدماغ والذين يحتاجون، بسبب هذا الضعف، إلى خدمات تعليمية خاصة. إذا كنت تشك في أن طفلك يعاني من إعاقة، فيرجى الاتصال بمدير مدرستك للحصول على معلومات إضافية.

OUR K-12 APPROACH

جزء لا يتجزأ من قسم الخدمات الخاصة هو تقديم خدمات التقييم للطلاب المشتبه في إصابتهم بإعاقة. يتم إجراء خدمات العثور على الطفل المجانية من قبل فريق من المتخصصين التربويين. يسعى برنامج Child Find إلى تحديد وإحالة الأفراد ذوي الاحتياجات الخاصة، من الولادة حتى سن 25، للتقييم والمساعدة الخاصة المحتملة. يمكن لأي ولي امر/وصي لديه قلق بشأن نمو طفله الاتصال ب Child Find. لا توجد رسوم دفع على التقييمات أو الخدمات.

الأطفال دون سن الثالثة:

إذا كانت لديك مخاوف بشأن نمو طفلك، فيمكنك الاتصال ب Child Find في المنطقة التعليمية لمدارس ماكومب المتوسطة MISD على الرقم 586-228-3321 أو زيارة موقع الويب الخاص بهم على Child Find (misd.net). يقدم MISD تقييمات مجانية في المجالات التالية:

1. علم السمع (السمع)
2. العلاج الوظيفي
3. العلاج الطبيعي
4. العلم النفسي
5. الكلام واللغة

الأطفال فوق سن الثالثة:

تقدم مدارس يوتيكا المجتمعية خدمات التقييم والإحالة للطلاب الذين تتراوح أعمارهم بين ثلاث إلى خمس سنوات. يتم تقديم هذه الخدمات من خلال مركز التقييم المبكر لمدارس يوتيكا المجتمعية للأطفال المشتبه في تأخرهم في التواصل والإدراك (التفكير) والتنشئة الاجتماعية والتنمية العالمية. إذا كانت لديك مخاوف بشأن التطور التعليمي لطفلك، فيرجى الاتصال بقسم الخدمات الخاصة في UCS على 11303 Greendale، Sterling Heights، MI 48312 أو على رقم الهاتف 586-797-1020.

المصادر المجتمعية

تتوفر معلومات حول مصادر المجتمع للطلاب، مثل مركز أزمات مقاطعة ماكومب، قسم الصحة في مقاطعة ماكومب، من خلال مكتب الاستشارة. أرقام هواتف CARE of Southeastern Michigan هي 586-541-0033 أو 586-541-2273.

OUR K-12 APPROACH

التأمين المدرسي

توفر مدارس يوتيكا المجتمعية بوليصة تأمين أساسية مجانية ضد الحوادث للطلاب. تغطي بوليصة التأمين الطلاب أثناء وجودهم في المدرسة أو المشاركة في الأحداث التي ترعاها المدرسة. يجب على الطالب الإبلاغ عن أي حادث إلى مكتب المدرسة على الفور. لتحصيل مزايا التأمين، يجب على أحد الوالدين أو الوصي إكمال استمارة المطالبة. سيتم النظر فقط في النفقات التي لا يغطيها تأمين الأسرة أو تأمين صاحب العمل أو التأمين الجماعي. قد يطلب من ضحايا الحوادث دفع مبلغ قابل للخصم (Deductible). تغطي فترة مزايا التأمين 52 أسبوعاً من تاريخ الإصابة. قد تتوفر بوليصة تأمين على مدار 24 ساعة على أساس الدفع الطوعي.

تصاريح العمل

يجب على أي طالب يقل عمره عن 18 عاماً الحصول على تصريح عمل من أجل العمل. يجب على معظم أصحاب العمل الامتثال لقوانين عمالة الأطفال الفيدرالية وقوانين الولاية فيما يتعلق بساعات العمل وظروف العمل.

تتوفر طلبات الحصول على تصاريح العمل للطلاب من المكتب الرئيسي في كل مدرسة ثانوية. يمكن الحصول على استمارات عرض عمل، والتي يجب أن يكملها صاحب العمل المحتمل، في مكتب بناية المدرسة الثانوية.

تتوفر معلومات حول ساعات العمل والاقوات التي يسمح فيها للقصر بالعمل في مكتب بناية المدرسة.

إنشاء فريق ناجح

ساعد طفلك على التعلم

إن مساعدة طفلك على تطوير عادات دراسية جيدة وتوفير الأدوات المناسبة وبيئة العمل أمر حيوي للنجاح الأكاديمي. يمكنك مساعدة طفلك على تطوير مهارات دراسة جيدة ومتسقة من خلال:

- وضع توقعات عالية للتعلم والسلوك.
 - وضع وتطبيق قواعد وإجراءات الدراسة.
 - خلق مكان هادئ ومريح للقراءة والدراسة.
 - توفير مواد مثل القاموس، معجم المرادفات، الموسوعة واللوازم المدرسية.
 - السؤال عن العمل المدرسي ومراجعة الواجبات المنزلية.
 - جعله مسؤولاً عن معرفة ماهية الواجب، وإحضار الكتب المدرسية والمواد المدرسية اللازمة لإكمال العمل، وفهم توجيهات المعلم، والتركيز أثناء وقت الدراسة، وطلب التوقيعات على الملاحظات أو الواجبات التي يجب إعادتها إلى المدرسة وإكمال جميع المهام، حتى لو اعتقد طفلك أنها ليست مهمة.
 - القراءة لطفلك أو جعل طفلك يقرأ لك كل يوم والسماح له / لها برؤيتك تقرأ.
 - مساعدة طفلك على اختيار الكتب الخيالية وغير الخيالية من المكتبة أو محل بيع الكتب.
 - شجع طفلك على التفكير والكتابة عما قرأه أو تعلمه.
 - مهد الطريق للنجاح - مهارات النجاح.
 - مدارس مجتمع يوتيكا مكرسة لمساعدة الطلاب على النمو والنجاح شخصياً وأكاديمياً. تتمثل إحدى طرق تعزيز هذا النمو في **التأكيد على مهارات النجاح (أدناه)**، المصممة لمساعدة الطلاب في رياض الأطفال حتى المدرسة الثانوية على بناء الشخصية واحترام الذات:
1. الاحترام من خلال معاملته الآخرين كما يريد أن يعاملوه.
 2. المسؤولية من خلال جعله مسؤولاً عما يقوله اويفعله.
 3. التواصل الإيجابي من خلال مراعاة كلماته وأفعاله.
 4. بذل قصارى جهده الشخصي.
 5. النزاهة من خلال كونه صادقاً وجديراً بالثقة.
- **يمكنك مساعدة طفلك على اتخاذ خيارات نمط حياة إيجابية من خلال:**
1. فهم مراحل نمو الأطفال حتى تتمكن من وضع سلوكياته في المنظور الصحيح.
 2. تقديم التشجيع الذي يبني الثقة واحترام الذات، توفير الفرص لطفلك لاتخاذ قرارات مناسبة لعمره والثناء على إنجازاته.
 3. الاستماع باهتمام كامل لكل مما يقوله طفلك وكيف يشعر.
 4. مساعدة طفلك على التعرف وقبول المشاعر مثل السعادة، الغضب، الإحباط وإظهار كيفية التحدث عنها بشكل بناء.
 5. تعليم طفلك مهارات التواصل الجيد، بما في ذلك الصدق والاحترام واللغة الواضحة، والتوقيت الجيد، والثقة، والانسجام.
 6. وضع توقعات وعواقب واضحة مع متابعة مستمرة.
 7. مساعدة طفلك على تعلم المسؤولية من خلال تجربة نتائج قراراته الخاصة.

WINNING TEAM

مشاركة الوالدين

التواصل بين المدرسة والمنزل

التعليم هو جهد جماعي يشمل الطالب وولي الامر/ الوصي والمعلم. إن الشراكة القوية بين المدرسة والمنزل القائمة على التواصل والتعاون والثقة ثنائية الاتجاه تخلق الأساس لنجاح طفلك التعليمي.

تعد رسائل البريد الإلكتروني والمكالمات الهاتفية والاجتماعات وجها لوجه طرقا للمشاركة في اتصال ثنائي الاتجاه. إن مشاركة رؤيتك حول نقاط القوة والضعف لدى طفلك واهتماماته وإنجازاته وتقاليده العائلية مع المعلمين يمكن أن يسد الفجوة التعليمية بين المنزل والمدرسة. يتم حث أولياء الامور/ الأوصياء على التعرف على المدير والمعلمين والموظفين الذين يعملون مع طفلك كل يوم والمشاركة في الأحداث والأنشطة المدرسية كلما أمكن ذلك.

من اجل إبقاء أولياء الأمور/الأوصياء القانونيين على اطلاع جيد بالأحداث، البرامج وتقديم أطفالهم الأكاديمي، تتواصل المنطقة التعليمية والمدرسة معهم **بعده طرق:**

أخبار المنطقة التعليمية والمدرسة

تتم مشاركة أخبار البرامج والأنشطة التعليمية للمنطقة التعليمية والمدرسة عبر موقع المنطقة www.uticak12.org، النشرات الإخبارية المدرسية، مواقع التواصل الاجتماعي، تطبيق UCS، التنبيهات النصية لقنوات UCS التلفزيونية (WOW 15) و (Comcast 22)، والنشرة الإخبارية للمنطقة Focus for the Community. يتم استخدام نظام الاتصال الهاتفي الآلي / الرسائل النصية / البريد الإلكتروني في المنطقة التعليمية لإخطار أولياء الأمور بالأحداث والأنشطة وإغلاق المدارس.

PowerSchool البوابة الالكترونية لأولياء الامور عبر الإنترنت / صف دراسي موحد

يمكن لأولياء الأمور/الأوصياء لطلاب المدارس الابتدائية العليا والإعدادية والثانوية متابعة تقدم أطفالهم عبر الإنترنت باستخدام البوابة الالكترونية لأولياء الامور في PowerSchool، ونظام معلومات الطالب UCS للجدول والحضور والدرجات وما إلى ذلك. تتم أيضا مشاركة بطاقات التقارير المدرسية ونتائج NWEA مع العائلات من خلال PowerSchool. اتصل بالمدرسة للحصول على توجيهات حول كيفية الوصول إلى معلومات طفلك.

WINNING TEAM

التقارير المرئية Progress Reports

يتم إصدار تقارير عن التقدم الدراسي المحرز في نهاية الأسبوع الخامس من كل فترة وضع علامات لغرض إخطار أولياء الأمور/الأوصياء بالتقدم الأكاديمي للطلاب أو عندما يكون الطالب في خطر الرسوب.

بطاقات التقارير Report Cards

يتم إصدار بطاقات التقارير المدرسية في نهاية كل عشرة اسابيع من كل فترة وضع علامات. يتم توفير تقارير الدرجات من خلال حساب PowerSchool الخاص بطفلك.

اجتماع أولياء الأمور والمعلمين

أولياء الأمور/الأوصياء مدعوون للقاء المعلمين لمناقشة تقدم الطلاب خلال أيام الاجتماع المجدولة في الخريف والربيع. في وقت الاجتماع، سيقدم المعلمون عادة معلومات عن النشاط الصفّي الدراسي للطلاب وسجل الواجبات المنزلية ونتائج الاختبارات. يتم تشجيع الآباء/الأوصياء أيضا على الاتصال عن طريق البريد الإلكتروني، الاتصال عن طريق الهاتف بالمعلم في المدرسة أو تحديد موعد للاجتماع.

إذا كانت هناك حاجة إلى مناقشة قضايا خاصة، يمكن ترتيب مراسلات البريد الإلكتروني بين ولي الأمر والمعلم من خلال إكمال أولياء الأمور لطلب الاستخدام المقبول للتكنولوجيا للتقدم الأكاديمي عبر نموذج الرسائل الإلكترونية المتاح في المدرسة.

Xello

Xello هو مصدر تفاعلي عبر الإنترنت لغرض الاستعداد للكلية والوظيفة متاح للطلاب، مما يمكنهم من استبانة نقاط قوتهم المهنية واهتماماتهم واكتساب معلومات حول المجالات المهنية والتعليمية الى ما بعد المرحلة الثانوية.

يتم تقديم Xello لأولياء الأمور والطلاب في المدارس الإعدادية.

New This Year! جديد هذه السنة

تطبيق الهاتف الخليوي لمدارس يوتيكا المجتمعية

UCS Mobile App

Google Play App

Store



WINNING TEAM

أسئلة أو مخاوف - بمن تتصل

معلم طفلك

- المناهج الدراسية، اللوازم، التدريس في الصف الدراسي و/أو أسئلة التقييم.
- أسئلة تتعلق بتقديم الطالب.
- المعلومات التي قد تؤثر على تعلم طفلك.
- مدير مدرسة طفلك.
- مخاوف بخصوص البرنامج والصف الدراسي، بعد المحادثة مع المعلم.
- مخاوف بخصوص الانضباط.
- أسئلة بخصوص إدارة المدرسة.
- المناهج الدراسية، اللوازم، التدريس و/أو أسئلة التقييم في المدرسة والصف الدراسي.

المنطقة التعليمية - المدير التنفيذي للمدارس

- إذا لم تتم معالجة الأسئلة / المخاوف بعد التحدث مع مدير المدرسة، فيرجى الاتصال بمكتب المدير التنفيذي للمدارس على 797-1114 (586).
- يمكن لأولياء الأمور والطلاب المؤهلين الذين لديهم أسئلة أو مخاوف بشأن حقوق الطالب الاتصال بمكتب المدير التنفيذي للمدارس على 797-1114 (586).

WINNING TEAM

مشاركة أولياء الامور في التعليم

تعد مشاركة أولياء الأمور / الأوصياء وأفراد المجتمع مكونا أساسيا لرعاية الطلاب وضمان نجاحهم. ستبذل مدارس مجتمع يوتيكا قصارى جهدها للدعوة والاهتمام في مساهمة ولي الامر/الوصي والمجتمع لضمان نجاح طلابنا.

ستخضع مشاركة الوالدين في مدارس Title I للأنظمة واللوائح المرتبطة مع المجلس التعليمي لمدارس يوتيكا المجتمعية I-Title 5510-Policy -مشاركة أولياء الامور.

يجب على مدارس مجتمع يوتيكا الحفاظ على حرية الوصول إلى الموقع الإلكتروني للمنطقة التعليمية لما يلي:

- معلومات التقرير السنوي.
- تقويم أحداث المنطقة التعليمية.
- المواقع الإلكترونية للمدارس.
- دليل ولي الأمر / الطالب.

يجب على مدارس مجتمع يوتيكا أيضا أن توفر لأولياء الأمور عبر موقعها الإلكتروني أو نسخة مطبوعة لما يلي:

- النشرة الإخبارية UCS، التركيز من اجل المجتمع Focus for the Community.
- النشرات الإخبارية المدرسية.
- دليل ولي الأمر / الطالب.

توفر مدارس مجتمع يوتيكا معلومات للآباء/الأوصياء فيما يتعلق بالأنشطة المدرسية و اخر مستجدات المنطقة التعليمية على كيبيل تلفزيون مجتمع المنطقة التعليمية.

يجب على مدارس مجتمع يوتيكا تنسيق ودمج فرص مشاركة ولي الامر/الوصي مع:

- برامج الدعم الأكاديمي.
- المسابقات الأكاديمية.
- يمكن للوالدين / الأوصياء المشاركة في الأنشطة المدرسية من خلال:
- التطوع في المدرسة.
- مساعدة أطفالهم في الواجبات المدرسية المنزلية.
- حضور اليوم المفتوح في المدارس للتعرف على اقسام المدرسة.
- حضور اجتماعات أولياء الامور/ الأوصياء والمعلمين.
- الانضمام إلى منظمة أولياء الأمور المدرسة.
- ستقوم مدارس مجتمع يوتيكا بما يلي لبناء القدرة على المشاركة القوية لولي الامر/الوصي في مدارسنا:

WINNING TEAM

- مساعدة أولياء الامور/الأوصياء على فهم أكاديمية التعليم للولاية، معايير المحتوى، معايير التحصيل الأكاديمي، التقييمات الحكومية والمحلية ومتطلبات Title I، الجزء أ.
- إتاحة الفرص لأولياء الامور/ الأوصياء لمراقبة تقدم أطفالهم والعمل مع المعلمين.
- توفير اللوازم والموارد للآباء/ الأوصياء لمساعدتهم على العمل مع أطفالهم لتحسين التحصيل الأكاديمي لأطفالهم.
- تثقيف الإداريين والموظفين حول كيفية الوصول إلى أولياء الأمور / الأوصياء والتواصل معهم والعمل معهم كشركاء متساوين.
- تنسيق أنشطة مشاركة الوالدين / الوصي مع البرامج الممولة من حكومة الولاية والحكومة الفدرالية المتاحة للطلاب.
- التأكد من إرسال المعلومات المتعلقة بالمدسة وبرامج أولياء الأمور/الأوصياء إلى أولياء الأمور/الأوصياء بشكل مفهوم وموحد، بما في ذلك الصيغة البديلة عند الطلب.

تمويل Title I الفدرالي: مشاركة أولياء الامور/الوصي

تتلقى مدارس محددة داخل المنطقة تمويل Title I من الحكومة الفدرالية. وفقا للقانون، اعتمد مجلس التعليم سياسة مشاركة الوالدين. تلتزم المنطقة بإقامة علاقات إيجابية مع العائلات والمجتمع والحفاظ عليها. تحقيقا لهذه الغاية، ستوفر المنطقة مجموعة متنوعة من الفرص للعائلات وأفراد المجتمع الآخرين للمشاركة في عملية تعليم الأطفال.

يمكن لأولياء الامور/ الأوصياء كتابة طلب معلومات تتعلق بالمؤهلات المهنية لمعلمي الصف الدراسي للطلاب إلى المدير التنفيذي للموارد البشرية. قد يتضمن الطلب ما يلي:

- ما إذا كان المعلم قد استوفى معايير التأهيل والترخيص في ميشيغان لمستويات الصف الدراسي والمواد الدراسية التي يقوم فيها المعلم بتدريسها للطلاب.
- ما إذا كان المعلم يقوم بالتدريس في حالة طوارئ أو وضع مؤقت آخر تم من خلاله التنازل عن معايير التأهيل او الترخيص الحكومية.
- درجة (درجات) البكالوريا للمعلم، التخصص، وأي شهادة أو درجة (درجات) دراسات عليا أخرى، وصعيد الانضباط للشهادة او الدرجة.
- ما إذا كان يتم تقديم الخدمات للطلاب من قبل مساعد مهني، وإذا كان الأمر كذلك، مؤهلات المساعد.

WINNING TEAM

قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة (FERPA)

الحقوق بموجب قانون FERPA:

يمنح القانون الفيدرالي المعروف باسم قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة (FERPA) أولياء الامور/ الأوصياء والطلاب الذين يبلغون من العمر 18 عاما أو أكثر ("الطلاب المؤهلون") حقوقا معينة فيما يتعلق بالسجلات التعليمية للطلاب. وهذه الحقوق هي:

1. الحق في فحص ومراجعة السجلات التعليمية للطلاب في غضون 30 يوما بعد اليوم الذي تتلقى فيه المنطقة التعليمية الطلب. يجب على أولياء الأمور / الأوصياء أو الطلاب المؤهلين الذين يرغبون في فحص سجلاتهم التعليمية تقديم طلب مكتوب إلى مدير المدرسة يحدد فيه السجلات التي يرغبون في فحصها. سيقوم المدير أو من ينوب عنه باتخاذ الترتيبات اللازمة للوصول الى السجلات وإخطار ولي الامر/ الوصي أو الطالب المؤهل بالوقت والمكان الذي يمكن فيه فحص السجلات.

2. الحق في طلب تعديل السجلات التعليمية التي يعتقد ولي الامر/ الوصي أو الطالب المؤهل أنها غير دقيقة أو مضللة أو تنتهك حقوق خصوصية الطالب بموجب FERPA. يجب على أولياء الامور/الأوصياء أو الطلاب المؤهلين الذين يرغبون في مطالبة المنطقة التعليمية بتعديل سجل أطفالهم أو سجلهم التعليمي تقديم طلب كتابي إلى مدير المدرسة، تحديد جزء السجل الذي يريدون تغييره بوضوح وتحديد سبب اعتقادهم أنه يجب تغييره. إذا قررت المنطقة عدم تعديل السجل كما هو مطلوب، فستقوم المدرسة بإخطار ولي الامر/الوصي أو الطالب المؤهل بالقرار وحقه في جلسة استماع بشأن طلب التعديل سيتم تقديم معلومات إضافية بشأن إجراءات جلسة الاستماع إلى ولي الامر/الوصي أو الطالب المؤهل في وقت إخطارهم بالحق في جلسة استماع.

3. الحق في تقديم موافقة خطية قبل أن تكشف المنطقة عن معلومات التعريف الشخصية من السجلات التعليمية للطلاب، باستثناء الحد الذي يسمح فيه FERPA بالكشف دون موافقة، استثناء واحد يسمح بالكشف دون موافقة هو عند الكشف لمسؤولي المدرسة ذوي المصالح التعليمية المشروعة. مسؤول المدرسة المعين الذي له مصلحة تعليمية مشروعة يشمل شخصا توظفه المنطقة كالمدير أو المدرس أو أي شخص آخر يعينه مجلس التعليم. مسؤول المدرسة يشمل أيضا ضابط اتصال للشرطة، على الرغم من عدم توظيفه من قبل المنطقة، قد يتم منحه حق الوصول إلى السجلات التعليمية للطلاب (بما في ذلك لقطات الفيديو) بتوجيه وإشراف مدير المدرسة. قد يشمل مسؤول المدرسة أيضا متعهدا أو استشاريا الذي هو على الرغم من عدم توظيفه من قبل المنطقة التعليمية، يؤدي خدمة أو وظيفة مؤسسية (مثل تصميم وصيانة نظام الكاميرا الأمنية للمنطقة) والتي كانت ستستخدم المدرسة موظفيها من أجلها وهو يخضع للسيطرة المباشرة من قبل المنطقة التعليمية فيما يتعلق باستخدام وصيانة معلومات التعريف الشخصية من سجلات تعليم الطلاب.

WINNING TEAM

4. الحق في رفض السماح بالكشف عن "دليل المعلومات". يجوز الإفصاح عن "دليل المعلومات" المتعلقة بالطالب لأي شخص أو طرف، بالإضافة إلى الطالب المؤهل أو ولي أمر الطالب / الوصي عليه، دون موافقة كتابية. حدد مجلس التعليم "دليل المعلومات" لتشمل: اسم الطالب. عنوان; تواريخ الحضور؛ المشاركة في الأنشطة والألعاب الرياضية المعترف بها رسمياً؛ الوزن والطول إذا كان عضو في الفرق الرياضية؛ الدرجات التعليمية والأوسمة والجوائز المستلمة؛ المعلومات الموجودة عموماً في الكتب المدرسية السنوية؛ أسماء الطلاب وعناوينهم وأرقام هواتفهم، عند طلبها من قبل موظفي التجنيد العسكري فقط. يجوز للطلاب المؤهلين وأولياء الأمور / الأوصياء رفض السماح للمنطقة التعليمية بالكشف عن أي من دليل المعلومات هذه أو جميعها بناء على إخطار كتابي إلى المنطقة في غضون ثلاثين يوماً (30) يوماً بعد استلام الإشعار العام للمنطقة. يمكن للوالدين / الأوصياء تقديم إشعار كتابي إلى مدير مدرسة أطفالهم.

5. يحق للآباء / الأوصياء والطلاب المؤهلين تقديم شكوى إلى وزارة التعليم الأمريكية بشأن الإخفاقات المزعومة من قبل المنطقة التعليمية في الامتثال لمتطلبات FERPA. اسم وعنوان المكتب الذي يدير FERPA هو:

Student Privacy Policy Office
U.S. Department of Education
400 Maryland Avenue SW
Washington DC 20202-5280
United States Armed Forces

يطلب من المنطقة التعليمية تزويد موظفي التجنيد في القوات المسلحة للولايات المتحدة بنفس القدر من حرية الوصول إلى دليل المعلومات للطلاب كما هو مقدم للكيانات الأخرى التي تقدم فرصاً تعليمية أو وظيفية لهؤلاء الطلاب كما هو مسموح به و/ أو مطلوب بموجب القانون. "القوات المسلحة للولايات المتحدة" تعني القوات المسلحة للولايات المتحدة ومكوناتها الاحتياطية وخفر السواحل الأمريكي. يجوز للطالب المؤهل أو ولي الأمر/ الوصي تقديم رسالة توجيه مكتوبة وموقعة إلى المنطقة التعليمية بأن معلومات دليل الطالب لا يمكن الوصول إليها من قبل مسؤولي التجنيد في القوات المسلحة الأمريكية. في مثل هذه الحالة، لن يتم الكشف عن المعلومات.

WINNING TEAM

وكالات ومؤسسات أخرى

وفقا لما تسمح به FERPA، يجوز للمنطقة التعليمية إرسال السجلات التعليمية، بما في ذلك السجلات التأديبية، دون موافقة الطالب أو الوالدين، إلى الوكالات أو المؤسسات الأخرى التي يسعى الطالب أو ينوي التسجيل فيها أو مسجل بالفعل طالما أن الكشف لأغراض تتعلق بتسجيل الطالب أو نقله وكذلك عند استلام طلب للحصول على سجلات المدرسة أو التعليم للطالب.

التزام

ستلتزم المنطقة التعليمية بالطلبات المشروعة للوصول إلى سجلات التعليم في غضون فترة زمنية معقولة، ولكن ليس أكثر من ثلاثين (30) يوما بعد تلقي الطلب أو في غضون فترة أقصر حسبما ما يقتضيه القانون للطلاب ذوي الإعاقة. قد يتم فرض رسوم مالية على الطرف الطالب الحصول على المعلومات.

سن الرشد

بعد إبلاغ المدير أو من ينوب عنه كتابيا، يجوز لطلاب المدارس الثانوية الذين يبلغون من العمر 18 عاما إرسال جميع المراسلات المدرسية الشخصية إليهم مباشرة ويمكنهم الوصول إلى سجلاتهم المدرسية وتوقيع الأعدار لأنفسهم. لا يزال الطلاب في سن الرشد يخضعون لسياسات مجلس التعليم والانظمة واللوائح الخاصة بمدرستهم.

فحص ولي الأمر للمواد التعليمية

يحق للوالدين / الأوصياء فحص، عند الطلب، أي مواد تعليمية تستخدم كجزء من المناهج التعليمية للمنطقة. سيتم تزويد أولياء الأمور / الأوصياء بإمكانية الوصول إلى المواد التعليمية في غضون فترة زمنية معقولة بعد استلام الطلب من قبل المدير. يعني مصطلح "المواد التعليمية" المحتوى التعليمي الذي يتم توفيره للطالب، بغض النظر عن شكله، بما في ذلك المواد الواردة والتمثيلية والمواد السمعية والبصرية والمواد بصيغ إلكترونية أو رقمية (مثل المواد التي يمكن الوصول إليها عبر الإنترنت). لا يشمل المصطلح الاختبارات أو التقييمات الأكاديمية.

WINNING TEAM

خصوصية الطالب ووصول ولي الامر/ الوصي إلى المعلومات

بموجب التعديل الفيدرالي لحماية حقوق التلميذ، لن يطلب من أي طالب كجزء من البرنامج المدرسي أو

منهج

المنطقة التعليمية، دون موافقة مسبقة من ولي الامر/ الوصي، الخضوع أو المشاركة في أي استطلاع أو تحليل أو تقييم يكشف عن معلومات تتعلق بما يلي:

- الانتماءات أو المعتقدات السياسية للطالب أو ولي أمره / الوصي عليه.
- المشاكل العقلية أو النفسية للطالب أو أسرة الطالب.
- السلوك أو التصرفات الجنسية.
- سلوك غير قانوني أو معاد للمجتمع أو يجرم الذات أو مهين.
- التقييمات النقدية للأفراد الآخرين الذين تربطهم علاقات أسرية وثيقة بالطلاب.
- العلاقات المميزة والمماثلة المعترف بها قانوناً، مثل علاقات المحامين والأطباء ورجال الدين.
- الممارسات الدينية، أو الانتماءات، أو المعتقدات الدينية للطالب، أو ولي أمره/ الوصي عليه؛ أو
- الدخل (بخلاف ما يقتضيه القانون لتحديد الأهلية للمشاركة في برنامج أو لتلقي المساعدة المالية بموجب هذا البرنامج).

موافقة ولي الامر تنطبق أيضاً على جمع معلومات عن الطالب أو الكشف عنها أو استخدامها لأغراض التسويق ("استطلاعات التسويق") وبعض الاختبارات البدنية والفحوصات.

يحق للوالدين / الأوصياء مراجعة وفحص، عند الطلب، استطلاع أو تقييم تم إنشاؤه بواسطة طرف ثالث قبل إجراء الاستطلاع / التقييم أو توزيعه من قبل المدرسة على الطالب. سيتم منح ولي الأمر حق الوصول إلى الاستطلاع / التقييم في غضون فترة زمنية معقولة بعد استلام الطلب من قبل المدير.

الاعفاء من التعليم الصحي

وفقاً للقانون العام رقم 226 لعام 1977، يحق للوالدين/الأوصياء القانونيين استعراض اللوازم/المواد التي ستستخدم في الصفوف الدراسية التي تدرس فيها الصحة التناسلية. ولهم الحق في إعفائهم، دون عقاب، من مشاركة ابنهم/ابنتهم في الصف أو في دورة تعليمية في مجال الصحة التناسلية ومتلازمة نقص المناعة المكتسب (الإيدز). يتم تضمين الشرح عن الإيدز في صفوف التثقيف الصحي.

السلامة المدرسية

الأمن والسلامة المدرسية

تلتزم مدارس مجتمع يوتيكا بالحفاظ على بيئة آمنة ومأمونة في جميع مواقع المدارس والبرامج في جميع أنحاء المنطقة التعليمية. لدى UCS خطط شاملة للسلامة والأمن من أجل رفاهية الطلاب والموظفين والزوار. تتضمن هذه الخطط التعليم والتدريب مع الطلاب والموظفين الخطوات المناسبة التي يجب اتخاذها في حالة حدوث حالة طارئة. تجري كل مدرسة تدريبات لممارسة الاستجابة لحالات الطوارئ المتعلقة بالحرائق والطقس والأمور الطبية وغيرها من حالات السلامة باتباع بروتوكولات الاستجابة القياسية. الأبواب المغلقة والكاميرات وشركائنا في إنفاذ القانون يكونون من ضمن الخطة الشاملة.

الزوار

نرحب دائما بالزوار الذين لديهم أعمال مشروعة في مواقع المدارس والبرامج في UCS. يجب على جميع الزوار، بما في ذلك أولياء الامور/ الأوصياء، تعريف أنفسهم وإبراز بطاقة هوية لموظفي مكتب إدارة المدرسة قبل السماح لهم بالدخول إلى مبنى المدرسة والتوجه إلى المكتب لتسجيل الدخول.

سيتم إصدار شارة زائر للأفراد الذين حصلوا على إذن بتجاوز المكتب الرئيسي للمدرسة والتي يجب أن تظل مرئية في جميع الأوقات. يخضع جميع الزوار لسياسات مجلس التعليم ويجب عليهم المغادرة على الفور عند اكتمال أعمالهم.

فحص الخلفية الجنائية للمتطوعين

لحماية صحة الطلاب وسلامتهم ورفاهيتهم، يجب أن يكون لدى كل متطوع استمارة طلب تطوع معتمد في الملف الخاص به في المدرسة قبل وقت طويل من التطوع في المدرسة أو الأنشطة المتعلقة بالمدرسة. تجري UCS فحوصات الخلفية الجنائية للمتطوعين من خلال شرطة ولاية ميشيغان. يطلب من جميع المتطوعين تسجيل الدخول والخروج في مكتب مبنى المدرسة والحصول على شارة في كل مرة يدخلون فيها مبنى المدرسة.

تعمل UCS بشكل وثيق مع شركاءها في إنفاذ القانون المحليين لدعم بيئة تعليمية آمنة وإيجابية. للاطلاع على استراتيجيات إدارة السلامة في المنطقة التعليمية، يرجى زيارة:



<http://uticak12.org/ucssafety>

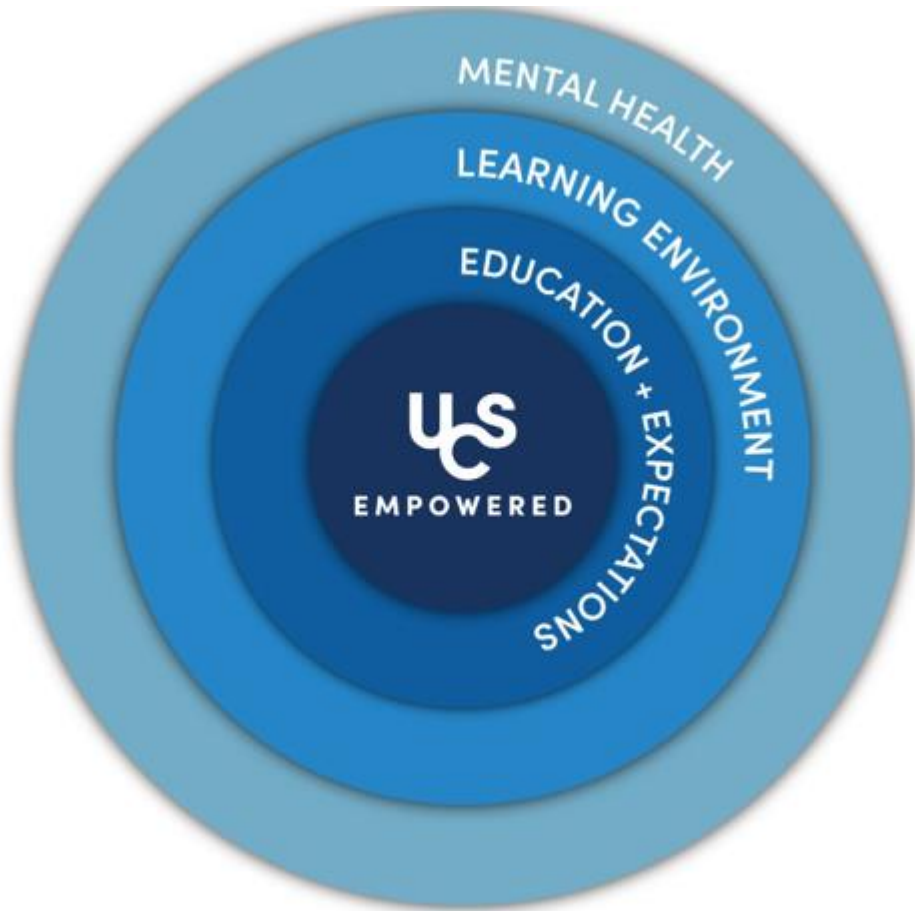
SCHOOL SAFETY

بروتوكولات الاستجابة القياسية

استجابة موحدة وواضحة لاي ازمة.
اثبت! في الغرفة او المنطقة المتواجد فيها وأخلي الممرات.
آمن نفسك! أدخل الى داخل المبنى. اقلل الأبواب الخارجية.
أحظر التجول! أحكم الاقفال، أطفئ الأضواء، اختفي عن الأنظار.
أخلي المكان! (قد يتم تحديد الموقع).
الى المأوى! استراتيجية مواجهة المخاطر والسلامة.

نهج-متعدد الطبقات للسلامة والنجاح

في مدارس مجتمع يوتيكا،
كل شخص لديه دور يلعبه في سلامة
طلابنا ونجاحهم.



SCHOOL SAFETY

التعليم + التوقعات EDUCATION + EXPECTATIONS

التدريب- تم تدريب الموظفين على البروتوكولات المتعلقة بالحوادث، تقييم التهديدات،
(التنفس الصناعي وتدليك القلب CPR)، الاستجابة الطبية واستخدام جهاز الصدمات الكهربائية.
خطة عمليات الطوارئ- تحتفظ كل مدرسة بخطة عمليات الطوارئ التي تحدد البروتوكولات
والاستجابات لمجموعة واسعة من قضايا السلامة المتعلقة بالمدارس.
مدير خدمات السلامة والإدارة- يدعم هذا الدور تنفيذ بروتوكولات وممارسات السلامة في جميع أنحاء المنطقة التعليمية.

البيئة التعليمية LEARNING ENVIRONMENT

المدخل الامنة- يجب على جميع زوار المدرسة ابراز الهوية الشخصية ومن ثما يتم ادخالهم الى مبنى المدرسة.
يجب على جميع الزوار الدخول من خلال المكتب الرئيسي للمدرسة.
نظام دخول الباب- جميع الأبواب الخارجية مقفلة. يقتصر الدخول الى المباني المدرسية على الموظفين المصرح لهم من
خلال شارات المسح الضوئي الخاصة بهم على الجهاز الموجود على الباب.
نظام قفل الباب- من المقرر استبدال أجهزة الباب لتحسين نظام الاقفال وتم تركيب نظام Night Locks.
الكاميرات الأمنية- يمكن الوصول الى الكاميرات عن طريق ضباط إنفاذ القانون في حالات الطوارئ.
مسؤول الموارد المدرسية- ضابط انفاذ القانون المكلف بكل مدرسة ثانوية.
الامن المدرسي الخاص- يتم تعيين ضباط إنفاذ القانون السابقين من قبل المنطقة التعليمية في كل مدرسة ثانوية وفي جميع المدارس الابتدائية.
إنفاذ القانون- تعمل وكالات إنفاذ القانون المحلية لدينا مباشرة مع المنطقة التعليمية بأكملها لتحديد وتنفيذ أفضل الممارسات لبيئة تعليمية آمنة.
اللغة المشتركة- تم اعتماد بروتوكولات الاستجابة القياسية (SP) لضمان فهم كل شخص في المدرسة لما يجب القيام به في حالة حدوث موقف ما.

الصحة العقلية MENTAL HEALTH

UCS Wellness- موارد لتوفير التوجيه والوعي بخدمات الصحة العقلية.
Communication- تعمل المنطقة التعليمية مع المرشدين (المستشارين) التريبيين للمدارس على فهم التواصل الامن المشترك واللغة.
Smart Moves & DARE- التعليم المقدم من الشركاء في وكالة إنفاذ القانون لتعزيز صنع القرار الإيجابي.
Training- يتم تدريب الموظفين على كيفية فهم الصدمات والاجهاد النفسي للطلاب في المدارس والتعرف عليها والاستجابة لها من خلال
Starr Commonwealth.
CARE of Southeastern Michigan Partnership- تقدم المساعدة في إحالة الطلاب الذين يحتاجون الى خدمات الصحة السلوكية.
OK2SAY- هو برنامج لسلامة الطلاب يسمح للطلاب بالإبلاغ بسرية عن اية معلومات حول أنشطة ضارة او إجرامية محتملة موجهة ضد الطلاب او
المدرسة.
Character Strong- مناهج صحية قائمة على الأبحاث من الصفوف K-12th وخدمة التعلم المهني التي تؤثر بشكل إيجابي على الحياة.
MI-BEST (Macomb Intermediate Behavioral & Emotional Support Team): خدمات استشارية تقدم لطلاب UCS من خلال نظام
الإحالة.

SCHOOL SAFETY

بطاقة هوية طالب المدرسة الإعدادية والثانوية

يعد ضمان السلامة والأمن لجميع الطلاب والموظفين أولوية كل يوم. بالإضافة إلى تعزيز الأمن، فإن ارتداء بطاقة الهوية من قبل الطلاب والموظفين يوفر بيئة مهنية ويعزز الاستعداد الجامعي والوظيفي لجميع الطلاب.

ارتداء بطاقات الهوية مطلوب في العديد من أماكن العمل، وكذلك في العديد من حرم الكليات والجامعات. سيتم توفير بطاقة هوية طالب واحدة مع شريط عنقي لكل طالب دون أي تكلفة.

فوائد وأسباب ارتداء الطلاب لبطاقة هوية الطالب الحالية هي:

- التواجد داخل الصف.
- استعارة الكتب من مكتبة المدرسة والكتب المدرسية.
- الحصول على الانصراف المبكر من المدرسة.
- السماح بالحركة أثناء التواجد داخل المدرسة، والذهاب من وإلى دورات المياه، وما إلى ذلك.
- التواجد داخل الحرم المدرسي قبل أو بعد المدرسة.
- المشاركة في الأنشطة المدرسية والتجمعات وحضور أنشطة الرقص وما إلى ذلك في المدرسة.

إرشادات هوية الطالب

تسمح بطاقة هوية الطالب له/ لها بالتواجد في حرم المدرسة. يجب على كل طالب ارتداء بطاقة هوية الطالب الخاصة به أثناء وجوده في أرض المدرسة. من الأهمية أن يتمكن موظفو المدرسة من التعرف على كل شخص في الحرم المدرسي. يعد تحديد هوية الموظفين والطلاب مسألة تتعلق بالسلامة ولن يتم المساس بها. قد يتم ترك بطاقات هوية الطالب في الخزنة المخصصة للطلاب طوال الليل لضمان عدم ترك الطالب للبطاقة في المنزل.

يجب الالتزام بالإرشادات التالية عند ارتداء بطاقة هوية الطالب:

- يجب ارتداء بطاقة هوية الطالب في جميع الأوقات وتكون مرئية (أي عدم الاحتفاظ بها في محفظة أو حقيبة الظهر).
- يجب تقديم بطاقة هوية الطالب إلى أي موظف في المدرسة أو أي شخص مسؤول عند الطلب.
- لا يمكن تغيير الجزء الأمامي والخلفي من بطاقة هوية الطالب (أي لا توجد علامات أو صور أخرى وما إلى ذلك). يحظر تشويه أو تغيير هوية الطالب.
- يحظر ارتداء بطاقة هوية طالب آخر.
- يجب استبدال بطاقات هوية الطالب المفقودة، المسروقة، المعدلة، التالفة و/أو المشوهة على الفور.

يخضع الطلاب الذين لا يلتزمون بالإرشادات المذكورة أعلاه لتناول طعام الغداء في غرفة الاحتجاز (أو الاحتجاز بعد المدرسة) ورسوم استبدال قدرها \$5.00 لاستبدال الهوية. يمكن للطلاب شراء شريط عنق جديد من المدرسة أو شراء واحد بمفردهم. يوصى باستعمال الأشرطة العنقية القابلة للانفصال. يخضع الطلاب الذين لا يلتزمون أو يعصون الإرشادات باستمرار لمزيد من العواقب المدرسية.

SCHOOL SAFETY

الاجراءات في حالات الطقس السيئة وإغلاق المدارس في حالات الطوارئ

في حالة الطقس العاصف الشديد و/أو انقطاع الكهرباء، التدفئة، الماء أو أي حالة طوارئ أخرى، يجوز لمدارس يوتيكا المجتمعية: إغلاق المدرسة (المدارس) طوال اليوم؛ فتح المدرسة (المدارس) ولكن بدون استخدام حافلات المدرسة؛ تأخير حافلات المدرسة ومواعيد انطلاقها أو ارسال الطلاب للمنزل مبكراً.

سيتم إخطار أولياء الأمور بإغلاق المدارس في حالات الطوارئ عن طريق الاتصال الهاتفي الآلي و/ أو نظام البريد الإلكتروني. اعتماداً على نوعية الظرف الطارئ، قد يتم ارسال المكالمات/رسائل البريد الإلكتروني في الليلة التي تسبق ليلة الإغلاق أو في الصباح الباكر من يوم الإغلاق.

إذا كان يجب ارسال الطلاب مبكراً الى المنزل، فستبذل الجهود للاتصال بأحد الوالدين/الوصي أو من ينوب عنهم في حالات الطوارئ. يرجى التأكد من أن طفلك يعرف خطة عائلته في حالات الطوارئ.

كما سيتم بث عمليات الإغلاق الطارئة على محطات الراديو WJR-760 AM و WWJ-950 AM وعلى محطات التلفزيون WJBK-2 و WDIV-4 و WXYZ-7 وعلى الموقع الإلكتروني للمنطقة التعليمية www.uticak12.org وقنوات الكابل التلفزيوني 22 و UCS-15.

الرسائل الهاتفية الآلية

في حالة إغلاق المدرسة في حالات الطوارئ، سيتم إخطار أولياء الأمور/الأوصياء عن طريق رسالة هاتفية آلية باستخدام أرقام الاتصال المدرجة في معلومات الاتصال في حالات الطوارئ الخاصة بطلابهم في PowerSchool. يطلب من أولياء الأمور / الأوصياء إخطار المدرسة على الفور بأي تغييرات تطرأ على معلومات الاتصال الخاصة بهم في حالات الطوارئ. يمكن أيضاً استخدام النظام الآلي لأنواع أخرى من الإخطارات.

صحة وعافية الطالب

تلتزم مدارس مجتمع يوتيكا بتعليم الطفل من جميع النواحي. تساعد خدمات صحة وعافية الطالب على تطوير مهارات الطلاب التي تدعم العادات الصحية والتعلم الحيوي.

المصادر الصحية في UCS

يمكنك العثور على مجموعة من المعلومات والمصادر حول الصحة على موقعنا الإلكتروني تحت خانة "نبذة عنا". يتضمن الموقع لحظات الاثنين (نصائح حول بداية إيجابية لأسبوعك)، وسلسلة podcademy برعاية مستشاري UCS، وموارد المجتمع وغرفة التهذئة الافتراضية.

تعزيز الصحة الجيدة

أفضل طريقة للوقاية من المرض هي تشجيع العادات الصحية مثل:

- غسل اليدين - الأيدي القذرة هي السبب الرئيسي للعدوى. يجب على الأطفال دائما غسل أيديهم قبل تناول الطعام وبعد استخدام الحمام أو مسح أنفهم. تأكد من أن طفلك ينظف جميع أسطح يديه جيدا بالماء والصابون، ويغسلها جيدا ويجففها بمنشفة ورقية.
- التغذية الجيدة - تناول الطعام المغذي، وخاصة في وجبة الإفطار، يساعد الأطفال على التركيز.
- الراحة والنوم - يحتاج معظم الأطفال إلى ثماني ساعات على الأقل من النوم كل ليلة.
- التمارين الرياضية - اللياقة البدنية مهمة لصحة جيدة. يمكن للأطفال ممارسة التمارين الرياضية من خلال اللعب في الهواء الطلق أو الرياضة المنظمة أو الأنشطة العائلية.
- النظافة الجيدة - يكون الأطفال أكثر راحة ويكون لديهم شعور أفضل تجاه أنفسهم وواجباتهم المدرسية عندما يكونون نظيفين ومعتنين بهندامهم. تحقق من مظهر طفلك قبل أن يخرج من الباب.



الدواء

يجب إشراف أحد الوالدين/الوصي على عملية إعطاء جميع أدوية الطالب في المنزل. حسب الضرورة المعقولة، ستقوم المنطقة التعليمية بإدارة وإعطاء الأدوية الموصوفة (المعتمدة فقط من إدارة الغذاء والدواء FDA) والأدوية بدون وصفة طبية (المعتمدة فقط من FDA) في المدرسة وفقا لـ Policy 5325-إدارة الدواء والقواعد والانظمة المرتبطة بها.

HEALTH AND WELLNESS

يجب على أولياء الامور/ الأوصياء ملئ وتقديم استمارة تفويض للأدوية إلى مكتب المدرسة حتى يتمكن الطلاب من تلقي ادوية الوصفة الطبية (فقط المعتمدة من FDA) والأدوية بدون وصفة طبية (معتمدة فقط من إدارة الغذاء والدواء FDA) في المدرسة.

يمكن الحصول على الاستمارة من مكتب المدير ويجب أن يوقع عليها أحد أولياء الامور/ الوصي وطبيب الطفل. يجب أن تكون جميع الأدوية في عبواتها الأصلية وسيتم الاحتفاظ بها في المكتب الرئيسي للمدرسة. تحتفظ مدارس يوتيكا المجتمعية بما لا يقل عن اثنين من أجهزة الحقن التلقائي للإبينفرين Epinephrine في كل مبنى مدرسي تديره. (يعالج رد الفعل الحساسية الشديدة او نوبات الربو ويمكن استخدامه أيضا لعلاج انخفاض ضغط الدم وبطء معدل ضربات القلب).

اللقاحات المطلوبة

عند التسجيل، يلزم قانون الولاية أولياء الأمور بتزويد المدرسة بسجلات اللقاحات بشكل تفصيلي تتضمن الشهر واليوم والسنة التي تم فيها تطعيم طفلك ضد الحصبة والنكاف والحصبة الألمانية (MMR) والجديري (الحماق) وشلل الأطفال والتهاب الكبد B والخناق والسعال الديكي، والكزاز (DTaP أو DT أو Td أو Tdap). الإعفاءات متاحة من خلال إدارة الصحة في مقاطعة ماكومب.

سيطلب أيضا من أولياء أمور الأطفال في رياض الأطفال أو الصف السابع أو الجدد في المنطقة التعليمية التوقيع على بيان للسماح أو رفض مشاركة معلومات اللقاحات مع إدارة الصحة في مقاطعة ماكومب. وبالإضافة إلى ذلك، يتعين على جميع الطلاب الذين يدخلون الصف السابع، بغض النظر عن وقت دخولهم المنطقة التعليمية، تلبية متطلبات اللقاحات الحالية ضد الحصبة والنكاف والحصبة الألمانية والخناق والسعال الديكي والكزاز؛ الجديري (الحماق) وشلل الأطفال والتهاب الكبد B ولقاحات المكورات السحائية وتوفر سجلا مكتوبا فيه حصولهم على هذه اللقاحات.

سجلات التحصين (اللقاحات) أو وثيقة الاعفاء مطلوبة قبل اليوم الأول من المدرسة. سيتم استبعاد الطلاب الذين لا يمثلون لقانون التحصين أو الذين يفشلون في تقديم طلب الاعفاء من اللقاحات الى المدرسة. لمزيد من المعلومات، اتصل بعيادة التحصين المدرسي التابعة لإدارة الصحة في مقاطعة ماكومب على رقم الهاتف 586-466-6840.

فحص السمع والبصر

فحوصات السمع والبصر مطلوبة لدخول رياض الأطفال. يمكن إجراء هذه الفحوصات من قبل طبيب الطفل أو إدارة الصحة في مقاطعة ماكومب.

فحص النظر

ستوفر إدارة الصحة في مقاطعة ماكومب فحص البصر للطلاب في الصفين السابع والتاسع أو بناء على إحالة أخرى.

HEALTH AND WELLNESS

التعافي في المنزل

عندما يكون طفلك مريضاً جداً بحيث لا يستطيع الذهاب إلى المدرسة؟ ستساعدك الإرشادات التالية، جنباً إلى جنب مع نصيحة طبيب العائلة، على تحديد متى يجب أن يبقى طفلك في المنزل:

- **الزكام و/أو السعال** - الطفل الذي يعاني من مخاط عميق يسبب السعال وسيلان الأنف الثقيل لا يمكنه إداء وظيفته في المدرسة.
- **الحمى (حرارة)** - الحمى هي تحذير من وجود خطأ ما. يجب أن يبقى الطفل في المنزل لمدة 24 ساعة بعد زوال الحمى دون استخدام الدواء.
- **طفح جلدي** - طفح جلدي أو بقع على الجلد يمكن أن يكون أول علامة على العديد من الأمراض. يتطلب الطفح الجلدي تصريحاً من الطبيب يفيد بأنها ليست معدية.
- **آلام/ اضطراب في المعدة** - يجب أن يبقى الطفل الذي يتقيأ أو يعاني من الإسهال في المنزل وقد يعود إلى المدرسة بعد 24 ساعة من زوال الأعراض.
- **قمل الرأس** - يجب أن يبقى الطفل المصاب بقمل الرأس في المنزل حتى يكتمل العلاج ويؤكد مسؤولو المدرسة أنه خال من القمل. افحص رأس طفلك قبل بدء المدرسة في الخريف وبشكل روتيني خلال العام الدراسي أو إذا كان يشكو من حكة في فروة الرأس. انظر حول أذني طفلك ومؤخرة رقبته بحثاً عن بيوض القمل، وهي بيوض صغيرة بيضاء اللون بيضاوية الشكل متصلة بالشعر بالقرب من فروة الرأس. قد يبدو القمل مثل قشرة الرأس أو رقائق فروة الرأس، لكنه لا يتحرك ويصعب إزالته. أبلغ مكتب المدرسة على الفور إذا كان طفلك يعاني من قمل الرأس. ابدأ العلاج على الفور عن طريق الاتصال بطبيبك أو شراء الأدوية التي لا تستلزم وصفة طبية من متجر الأدوية. لمنع انتشار قمل الرأس، اغسل جميع الملابس الملوثة وإكسسوارات الشعر والفراش والأسطح الأخرى بالماء الساخن والمطهر. يجب عليك تسجيل دخول طفلك في المكتب الرئيسي للمدرسة عندما يعود إلى المدرسة بعد علاج قمل الرأس.

تتوفر غرفة التهدئة
الافتراضية على موقع UCS
الإلكتروني كمصدر للطلاب
والموظفين والعائلات
لإيجاد منفذ للتوتر ومكان
للعثور على نصائح طبية.



العناية بإصابات الحوادث

يجب على أي طالب أصيب أثناء ساعات الدوام المدرسي أو أثناء المشاركة في الأنشطة التي ترعاها المدرسة أو الألعاب الرياضية، الإبلاغ عن الإصابة إلى المدرب و/ أو مكتب المدرسة الرئيسي على الفور. سيتم استكمال تقرير الحادث، وإخطار أولياء الامور/ الأوصياء عند الضرورة.

إذا كانت الإصابة تتطلب عناية طبية متخصصة، فسيطلب من أولياء الامور/ الأوصياء اصطحاب أطفالهم من المدرسة أو من مبنى طبي. إذا احتاج الطالب إلى علاج طبي طارئ ولم يكن بالإمكان الوصول إلى ولي الامر/ الوصي، فستتصل المدرسة برقم 911 لنقل الطفل إلى المستشفى بواسطة سيارة إسعاف. إذا كان يجب نقل الطالب بسيارة إسعاف إلى المستشفى، فسيرافقه مسؤول المدرسة حتى يظهر أحد أولياء الامر/ الوصي في المستشفى. يجب أن يحصل المستشفى على موافقة مسبقة من ولي الامر/ الوصي قبل علاج القاصر.

معلومات الاتصال في حالات الطوارئ

في بداية كل عام دراسي، وعلى مدار العام، يطلب من أولياء الامور/ الأوصياء إكمال أو تحديث معلومات الطوارئ الخاصة بأطفالهم في PowerSchool. ستمكن المعلومات المقدمة المدرسة من إخطارك في حالة مرض طفلك المفاجئ أو إصابته أو إغلاق المدرسة في حالات الطوارئ. يجب عليك تقديم أرقام هواتف منزلك والمحمول وهاتف عمك. يجب عليك أيضا تقديم أسماء وأرقام هواتف الأقارب أو الأصدقاء البالغين المتاحين خلال ساعات الدوام المدرسي الذين وافقوا على تولى رعاية مؤقتة لطفلك إذا تعذر الوصول إلى أحد الوالدين / الوصي. في حالات الطوارئ، يتم إخطار ولي الامر/ الوصي أولا ومن ثم الاتصال بالأشخاص المدرجة أسمائهم في الاتصال في حالات الطوارئ إذا تعذر الوصول إلى ولي الامر/ الوصي.

التوعية في إصابة ارتجاج الدماغ

الارتجاج هو نوع من إصابات الدماغ المؤلمة التي تغير الطريقة التي يعمل بها الدماغ بشكل طبيعي. يحدث الارتجاج بسبب السقوط، الارتطام، الضربة، أو الهزة في الرأس أو الجسم مما يؤدي إلى تحريك الرأس والدماغ بسرعة ذهابا وإيابا. تظهر الصفحة الخاصة حول الأعراض وماذا تفعل في حالة الاشتباه في حدوث ارتجاج في الدماغ على موقع المنطقة الإلكتروني <http://www.uticak12.org> تحت قسم الألعاب الرياضية. اتصل بمدير المدرسة الخاص بك إذا كانت هناك حاجة إلى مزيد من المعلومات.

المعلومات الطبية

يجب على الطلاب الذين يطلبون تسهيلات لدعم إعاقة جسدية دائمة، مؤقتة، حساسية، أو مرض الاتصال بمدير المدرسة في المرحلة الابتدائية أو قسم الاستشارة في المرحلة الاعدادية، في بداية العام الدراسي أو في أي وقت يحتاج إلى الدعم. سيتم توفير هذه المعلومات للمعلمين والموظفين الآخرين، حسب الضرورة.

HEALTH AND

نظارات السلامة

سيتم توفير نظارات السلامة للطلاب ويجب ارتداؤها في الصفوف عند الاقتضاء.

التأمين على الطلاب

توفر مدارس مجتمع يوتيكا بوليصة تأمين أساسية مجانية ضد الحوادث للطلاب تغطيهم في المدرسة وأثناء المشاركة في الأحداث التي ترعاها المدرسة.

يجب على الطالب إبلاغ مكتب ادارة المدرسة الرئيسي عن أي حادث على الفور. لتحصيل المزايا، يجب على أحد الوالدين أو الوصي إكمال الاستمارة الخاصة بالمطالبة. سيتم النظر فقط في النفقات التي لا يغطيها تأمين الأسرة أو تأمين صاحب العمل أو التأمين الجماعي. قد يطلب من ضحايا الحوادث دفع المبلغ المقتطع (Deductible). تغطي فترة المزايا 52 أسبوعاً من تاريخ الإصابة.

بيئة خالية من المخدرات / حماية

يدرك مجلس التعليم أن إساءة استخدام المخدرات مشكلة خطيرة لها آثار قانونية وجسدية واجتماعية على المجتمع المدرسي بأكمله. وفقاً للقانون الفيدرالي وقانون الولاية، أنشاء مجلس التعليم "منطقة مدرسية خالية من المخدرات" تمتد الى 1000 قدم (اقل من ربع ميل بقليل) من حدود أي ممتلكات مدرسية. يحظر مجلس التعليم استخدام، حيازة، إخفاء، تسليم، توزيع أي مخدرات، أو أي أدوات متعلقة بالمخدرات، بما في ذلك الكحول والماريوانا، في أي وقت على ممتلكات المنطقة التعليمية، في منطقة المدارس الخالية من المخدرات أو في أي حدث متعلق بالمنطقة التعليمية. علاوة على ذلك، سيتخذ المشرف على المدارس أو من ينوب عنه الخطوات اللازمة لضمان مقاضاة أي فرد يقوم عن قصد بتسليم أو توزيع المواد الخاضعة للرقابة والمحددة والمحظورة بموجب قانون ميشيغان داخل منطقة المدارس الخالية من المخدرات إلى شخص آخر إلى أقصى حد يسمح به القانون.

المباني المدرسية التي تم تفتيشها بحثاً عن الأسبستوس

تم فحص كل مبنى مدرسي داخل مدارس مجتمع يوتيكا للتأكد من عدم وجود مواد بنائية تحتوي على الأسبستوس كما هو مطلوب بموجب قانون الاستجابة الطارئة لمخاطر الأسبستوس (AHERA). تتوفر نسخة من خطة فحص وإدارة المباني المدرسية لكل مبنى في المكتب الرئيسي للمدرسة. قد يتم فحص الخطط من قبل أفراد الجمهور وموظفي UCS خلال ساعات العمل العادية.

HEALTH AND WELLNESS

التبليغ المسبق باستخدام المبيدات الحشرية

تقدم مدارس مجتمع يوتيكا إشعاراً مسبقاً لأولياء الأمور في حالة استخدام مبيد حشري لغرض منع أو السيطرة على الأعشاب الضارة أو الحشرات الشائعة الداخلية أو الخارجية، مثل النمل.

سيضمن الإشعار المنطقة التي تتم معالجتها وتاريخ المعالجة والغرض ومعلومات الاتصال. سيتم وضع الإشعار على مدخل المدرسة التي يتم علاجها والصفحة الأولى من الموقع الإلكتروني للمدرسة. يمكن لأولياء الأمور أيضاً الاتصال بمدرستهم في أي وقت لمراجعة المعلومات التاريخية المتعلقة ببرنامج وسجلات إدارة الآفات في المدرسة.

خدمات الغذاء والتغذية

الصحة والعافية

تلتزم UCS بتوفير بيئة مدرسية صحية تعزز صحة الطلاب ورفاهيتهم وقدرتهم على التعلم من خلال دعم الأكل الصحي والنشاط البدني. يتوافق برنامج تغذية الأطفال لدينا مع المتطلبات الفيدرالية والولائية والمحلية ومعايير سلامة الأغذية. يرجى زيارة الموقع لمزيد من التفاصيل على <https://www.uticak12.org/foodandnutrition>.

قوائم الطعام

يتم نشر معلومات القوائم ومسببات الحساسية والتغذية على الموقع الإلكتروني <https://uticak12.nutrislice.com> ومتاحة في مدارس مجتمع يوتيكا وتطبيق Nutrislice.

تابعونا على فيسبوك
وإنستغرام

/eatatucs



HEALTH AND

وجبة الفطور

تتوفر وجبة إفطار مغذية ولذيذة في جميع مدارس المنطقة التعليمية. تتوفر أوقات الخدمة ومعلومات الإفطار الأخرى في <https://www.utica12.org/foodandnutrition>. يرجى الرجوع إلى مدرستك لمعرفة أوقات الإفطار.

وجبة الغداء

يتوفر غداء مغذي ولذيذ في كافيتريا المدرسة. جميع الطلاب مؤهلون للحصول على وجبة غداء كاملة، أو يمكنهم إحضار الغداء وشراء الحليب.

يجب على طلاب المرحلة الابتدائية طلب الوجبات الغذائية في ذلك الصباح مع معلم الطالب. يقوم طلاب المدارس الإعدادية والثانوية بطلب وشراء غداءهم عند وصولهم إلى الكافيتريا.

تدير جميع مدارس UCS حرما مدرسيا مغلقا خلال اليوم الدراسي. يتم دمج وقت الاستراحة والغداء لطلاب المرحلة الابتدائية. يجب على طلاب المدارس الإعدادية والثانوية البقاء في مبنى المدرسة خلال فترة الغداء.

استمارة طلب الوجبات الغذائية والمساعدات التعليمية

يسعدنا أن نعلن أن ولاية ميشيغان ستغطي تكلفة جميع الوجبات للعام الدراسي 2023-2024 من خلال مبادرة الوجبات المدرسية الصحية للجميع. لكي تتأهل مدارسنا للحصول على تمويل تعليمي وفيدرالي إضافي، نشجع الآباء على ملء استمارة المساعدات التعليمية أو الوجبات الغذائية المدرسية واستمارة EBT الصيفي. تغطي هذه الاستمارات البرامج والخصومات الأخرى، مثل الدفع مقابل اللعب (نظام يقوم من خلاله الطلاب بدفع مبالغ من اجل المشاركة في العاب رياضية معينة) والإنترنت منخفض التكلفة واختبارات AP منخفضة التكلفة ورسوم التقديم للكلية والمزيد. إذا لم تملأ هذه الاستمارة، فقد لا تكون مؤهلا للحصول على أي مساعدات إضافية.

من اجل الخصوصية والحصول في الوقت المناسب على المساعدات، يمكن للعائلات التقدم بطلب للحصول على البرنامج عبر الإنترنت على <https://utica.familyportal.cloud> أو إكمال استمارة ورقية متاحة في مكتب المدرسة. قد تستغرق عملية فحص الاستمارات الورقية حوالي أسبوعين.

تتكون جميع الوجبات من خمس مكونات: الحبوب والبروتين/ البروتين البديل، الفواكه، الخضروات، والحليب. يجب على الطلاب أخذ ما لا يقل عن ثلاثة اصناف، يجب ان يكون أحدهما 4oz/ نصف كوب من الفاكهة أو الخضار، حتى تتأهل الوجبة كي تكون مجانية. الكعك/البسكويت، رقائق البطاطس، المقبلات، الحليب فقط أو المشروبات المعبأة في زجاجات تكون غير مؤهلة للحصول عليها مجانا او بسعر مخفض. يجب أن يدفع الطالب ثمن جميع الوجبات الغذائية التي ليست من ضمن قائمة الطعام المدرسية المجانية، المشروبات المعبأة في زجاجات، الوجبات الغذائية الخفيفة والوجبات الغذائية الاضافية.

HEALTH AND

دفع ثمن الوجبات الغذائية

يمكن للأولياء الامور/ الأوصياء الاستفادة من نظام الدفع المسبق الآلي للكافيتريا لعمليات الشراء الانتقائية/حسب الطلب (الوجبات الغذائية التي لا تغطيها ولاية ميشيغان من خلال مبادرة الوجبات الصحية المجانية). نظام الدفع هذا يمكن اولياء الامور/ الأوصياء من ايداع مبلغ في حساب فردي لأطفالهم نقداً أو عن طريق الشيكات أو عبر الإنترنت على <http://utica.familyportal.cloud>. هناك رسوم خدمة للدفع المسبق عبر الإنترنت. يمكن للطالب بعد ذلك خصم المشتريات من الحساب برقم الهوية الشخصية. يسمح النظام أيضاً للأولياء الامور/ الأوصياء بمراقبة نشاط الحساب وجميع الحسابات هي سرية. جميع الطلاب مؤهلون للوصول إلى حساباتهم من خلال النظام الآلي.

إذا كان رصيد الطالب صفراً أو سلبياً، فيمكن للطالب الحصول على ما يصل إلى خمس وجبات غذائية وذلك لإتاحة الوقت للعائلات لتمويل حساب وجبة الطالب بشكل صحيح. من المتوقع السداد الفوري. سيحصل الطلاب الذين يظل حسابهم سلبياً على امتيازات شراء مقيدة وسيتم تقديم وجبة بديلة منتظمة لهم. إذا كان لدى الطالب رصيد حساب صفري أو سلبى، فلن يسمح له بإجراء أي عمليات شراء حسب الطلب أو شراء المشروبات. تحقق من الموقع لمزيد من التفاصيل: <http://www.uticak12.org/foodandnutrition>

الإطعمة المسببة للحساسية

سلامة الطلاب هي أولوية لمدارس مجتمع يوتيكا. إذا كان الطالب يعاني من أي حساسية تجاه اي طعام، فيرجى الطلب من طبيبك ملئ استمارة الاحتياجات التغذوية بوزارة التعليم في ميشيغان وإعادتها إلى مكتب المدرسة أو مكتب خدمات الطعام. يسعدنا العمل مع أولياء الأمور/ الأوصياء والطلاب للمساعدة في تلبية الاحتياجات. لا يمكننا استيعاب الطلب الخاص بك بدون ملء هذه الاستمارة بشكل صحيح. الأسئلة حول الحساسية الغذائية واختيارات قائمة الطعام، يرجى الاتصال بمكتب خدمات الغذاء والتغذية في UCS على 586-797-1180.

HEALTH AND WELLNESS

القواعد في غرفة الغداء

- استخدم آداب المائدة الجيدة وأظهر الاحترام للآخرين.
- التعاون مع موظفي الكافتيريا والمشرفين على غرفة الغداء.
- اترك الطاولة والأرضية في حالة نظيفة للطلاب الآخرين.
- قم بإلقاء جميع القمامة والمواد القابلة لإعادة التدوير في حاويات مناسبة.
- أعد جميع الصواني والأواني إلى المنطقة المخصصة.
- لا تحضر عبوات زجاجية إلى مبنى المدرسة.
- يجب أن يظل طلاب المرحلة الابتدائية جالسين حتى يتم السماح لهم بالانصراف من قبل المشرفين على غرفة الغداء.

ملاحظة: جميع القواعد المعمول بها للسلوك المدرسي المناسب والمدرجة في مكان آخر في هذا الدليل سارية المفعول في الكافتيريا.

إرشادات فترة الاستراحة للمرحلة الابتدائية

ثبت أن الهواء النقي والتمارين الرياضية يعززان النمو البدني والتعليمي للطفل. تعد فترة الاستراحة جزءا مهما من برنامج المرحلة الابتدائية لمدارس مجتمع يوتيكا ويشرف عليها موظفو المدرسة المعتمدين. مطلوب ورقة من الطبيب لإعفاء الطالب من فترة الاستراحة لأكثر من يومين.

يجب أن يأتي طفلك إلى المدرسة مرتديا ملابس مناسبة للعب في الهواء الطلق، حتى في أشهر الشتاء. خلال الطقس العاصف أو البارد، ستكون فترة الاستراحة في داخل المدرسة.

المفقودات

يجب على الطلاب إبلاغ مكتب المدرسة عن الأشياء المفقودة. أية أشياء يتم العثور عليها يجب إحضارها إلى المكتب الرئيسي للمدرسة في أقرب وقت ممكن حتى يتمكن صاحبها من المطالبة بها. يتم التبرع بالأشياء التي لم تتم المطالبة بها في نهاية العام للجمعيات الخيرية أو التخلص منها إذا لزم الأمر.

التكنولوجيا

تشجع مدارس مجتمع يوتيكا وتعزز بقوة استخدام التكنولوجيا في مؤسساتها التعليمية. لضمان استفادة الطلاب والموظفين وأولياء الأمور بشكل كامل من التقنيات المتاحة، يجب أن تحصل كل استخدامات التكنولوجيا في المنطقة التعليمية على التصريح المناسب مع الالتزام بسياسة المنطقة التعليمية.

يجب أن يكون كل استخدام للتكنولوجيا داعما ومتسقا مع الأغراض والأهداف المعلنة للمنطقة التعليمية. ستؤدي إساءة استخدام التكنولوجيا إلى اتخاذ إجراءات تأديبية، تصل إلى فقدان امتيازات استعمال الكمبيوتر أو التعليق أو الطرد.

إرشادات التكنولوجيا:

- يجب على الطلاب عدم استخدام التكنولوجيا ما لم يأذن بذلك موظفو المدرسة المختصون.
- يمكن فقط وضع البرامج المملوكة قانونا للمنطقة التعليمية والمصرح بها من قبل مسؤول UCS على كمبيوترات المنطقة التعليمية.
- يحظر القيام بأنشطة غير قانونية / غير لائقة من أي نوع.
- لا يجوز للطلاب استخدام تكنولوجيا المنطقة التعليمية للشراء عبر الإنترنت أو أي أغراض تعليمية/شخصية أخرى غير تابعة ل UCS.
- لن يتم وضع أي شيء على صفحة الويب الخاصة بالمدرسة دون موافقة مسبقة من مدير المدرسة أو مسؤول المنطقة التعليمية. سيتم وضع صفحات الويب التي تمثل مدارس يوتيكا المجتمعية فقط على خوادم الويب المعتمدة من المنطقة التعليمية.
- إنشاء صفحات الويب و/أو أنشطة التعلم عن بعد يجب أن يكون لغرض تعليمي/ إداري يتعلق بمهمة، مشروع، عمل أو وظيفة تلي أهداف UCS.

سيقوم مستخدمو التكنولوجيا بما يلي:

- الامتثال لسياسات، نظم وقواعد المنطقة التعليمية.
- قم بإخطار موظف مدارس يوتيكا المجتمعية المتخصص على الفور بصفحة على الانترنت تحتوي على محتوى مشكوك فيه.
- استخدام شبكات الانترنت والتكنولوجيا لدعم التعليم، بما يتفق مع أهداف المنطقة التعليمية.
- حافظ على سرية جميع كلمات المرور.
- التزم بجميع قوانين حقوق النشر.
- قم بالإبلاغ عن أي عطل في المعدات على الفور إلى أحد موظفي UCS.
- الإبلاغ عن أي سوء استخدام لشبكات الانترنت والتكنولوجيا إلى مدير المدرسة أو المعلم.
- استخدام المعدات بمسؤولية واحترم العمل الفردي، الملفات والبرامج.
- إعادة أي معدات مستعارة عند طلبها من قبل موظف UCS معتمد.

TECHNOLOGY

لن يقوم مستخدمو التكنولوجيا بما يلي:

- العبث بمكونات الكمبيوتر أو شبكة الانترنت بطريقة تجعلها إما غير صالحة للعمل بشكل مؤقت أو دائم.
- الوصول إلى شبكة انترنت المنطقة التعليمية من خلال تقنية غير مصرح بها.
- الوصول إلى أو تعديل الحسابات، البيانات، الملفات و/أو كلمات المرور الأخرى دون إذن.
- استخدام تكنولوجيا المنطقة التعليمية لأغراض تجارية أو ربحية.
- استخدام تكنولوجيا المنطقة التعليمية للحصول على نسخ غير قانونية من برامج الكمبيوتر أو المواد المطبوعة أو غيرها من المواد التي لا يمتلكونها.
- استخدام شبكات انترنت المنطقة التعليمية و/ أو التكنولوجيا لتنزيل و/ أو تخزين الألعاب، أو مقاطع الفيديو، أو الموسيقى، أو الصور التي ليست جزءا من مشروع تعليمي للمنطقة التعليمية.
- استخدام تكنولوجيا المنطقة التعليمية لإرسال، استقبال، طباعة أو عرض رسائل تحريضية، جنسية، عنصرية أو غير لائقة بأي شكل آخر. عند استخدام تكنولوجيا المنطقة التعليمية، يلزم استخدام لغة وسلوك مناسبين ومهذبين.
- استخدام تكنولوجيا UCS لتوزيع مواد التي: تنتهك قانون الخصوصية والحقوق التعليمية للأسرة؛ يعرض صحة وسلامة الطلاب للخطر؛ إباحية أو فاحشة أو تشهيرية؛ يسبب تعطيل الأنشطة المدرسية؛ ينتحل عمل الآخرين؛ هو إعلان تجاري؛ يحتوي على جماعات ضغط سياسية أو لم تتم الموافقة عليه من قبل مدير المدرسة أو مدير الصفحة الالكترونية.

أجهزة الاتصالات الإلكترونية غير الصادرة عن المدرسة

يحظر الاستخدام الشخصي للهواتف المحمولة غير الصادرة عن المدرسة أو غيرها من أجهزة الاتصالات الإلكترونية ECDS (هاتف لاسلكي أو مساعد رقمي شخصي أو كمبيوتر محمول يستخدم لغرض كتابة، قراءة أو إرسال رسالة إلكترونية) من قبل الطلاب في أي وقت أثناء وجودهم في المدرسة أو في الحافلات المدرسية التابعة للمنطقة التعليمية. يمكن للطلاب حمل ECDS خلال اليوم الدراسي، ولكن لا يمكن عرضها أو استخدامها دون إذن من المعلم أو مدير المدرسة للأغراض التعليمية.

يقتصر الاستخدام الشخصي للجهاز على الوقت ما قبل وبعد اليوم الدراسي فقط عندما يكون الطالب خارج مبنى المدرسة. لا يجوز استخدام ECDS أثناء وقت التدريس في الصف، الغداء، ما بين الحصص الدراسية أو في أي حافلة مدرسية دون إذن من مسؤولي المدرسة.

لا يسمح باستخدام خاصة التقاط الصور أو الاتصال بالإنترنت الخاصة ب ECD دون إذن من المعلم أو المدير. مدارس يوتيكا المجتمعية لن تكون مسؤولة عن سرقة أو فقدان أو تلف أي ECD.

سيتم اتخاذ الإجراءات التأديبية المناسبة ضد الطلاب الذين ينتهكون السياسة المنظمة لأجهزة ECD.

TECHNOLOGY

بروتوكول استخدام الأجهزة الإلكترونية على مستوى امتحانات الولاية
يطلب من الطلاب استخدام الأجهزة الإلكترونية التي توفرها المنطقة التعليمية فقط أثناء إداثهم الامتحانات. لا يسمح للطلاب بالوصول إلى الأجهزة الإلكترونية الشخصية غير المخصصة للامتحانات عندما يكونون في قاعة الامتحان أو أثناء الاستراحة والامتحان جاري.

أمثلة على الأجهزة الإلكترونية

تتضمن أمثلة الأجهزة الإلكترونية، على سبيل المثال لا الحصر:

- أي جهاز إلكتروني يمكن استخدامه لتسجيل المعلومات أو نقلها أو استقبالها، ولا يستخدم في الامتحان
- أجهزة الكمبيوتر اللوحية وأجهزة iPad وأجهزة القراءة الإلكترونية (على سبيل المثال: Kindle).
- الساعات الذكية (على سبيل المثال: Fitbits; أبل، غارمين، ساعات سامسونج; أو أية ساعة لها إمكانية الوصول إلى التطبيقات الأخرى أو الإنترنت)، الهواتف الذكية والهواتف المحمولة.
- سماعات الرأس التي تعمل بتقنية Bluetooth، سماعات أذن ذكية (على سبيل المثال: Beats أو iPod) أو أي سماعة رأس مزودة بإمكانية الوصول إلى تطبيقات أخرى أو الإنترنت.
- النظارات الذكية (على سبيل المثال: Google Glass).
- أجهزة الكمبيوتر المكتبية وأجهزة الكمبيوتر المحمولة، لا تستخدم في الامتحان.

بروتوكولات للطلاب

يجب ان يترك الطالب جميع اجهزته الشخصية في المنزل أو سيتم الاحتفاظ بها في مكان آمن على النحو الذي يحدده مدير المدرسة.

لا يسمح للطلاب باستخدام، ارتداء أو الوصول إلى أي جهاز إلكتروني شخصي غير خاص بالامتحان أثناء الامتحان أو أثناء الاستراحة والامتحان لايزال جاريا. تشمل هذه الأجهزة الإلكترونية على سبيل المثال لا الحصر الهواتف الذكية، الهواتف المحمولة، الساعات الذكية، سماعات الرأس التي تعمل بتقنية Bluetooth وسماعات الرأس التي تسمح بالوصول إلى تقنية المساعد الصوتي وأجهزة الكمبيوتر و/أو الأجهزة اللوحية التي لا يتم استخدامها لأغراض الامتحان. إذا تم إحضار أي جهاز إلكتروني شخصي إلى قاعة الامتحان، فسيقوم الموظف بأخذ الجهاز وإيقاف تشغيله وكتابة اسم الطالب عليه ووضعه في مكان آمن.

إذا كان الجهاز الإلكتروني ضرورة طبية للطلاب الممتحن، فيجب ترك الجهاز مع مسؤول الامتحان، أو يجب إجراء امتحان لطالب واحد في جلسة مع مسؤول امتحان واحد، ويجب مراقبة الطالب دائما في جميع الاوقات أثناء الامتحان.

TECHNOLOGY

إضافة إلى ذلك

- لا يسمح للطلاب باستخدام الجهاز المستخدم للامتحان لأي غرض آخر غير إكمال الامتحان أثناء وقت الامتحان.
 - لا يجوز للطلاب الوصول إلى أي مواقع أو تطبيقات إضافية أثناء الامتحان، أو لأي غرض آخر بعد الامتحان، أثناء وجوده في قاعة الامتحان.
 - يجب على الموظفين التأكد من إعداد وفحص جميع الأجهزة الخاصة بالامتحان بشكل صحيح وتعطيل جميع التطبيقات الخلفية قبل بدء الامتحان.
 - لا يجوز التقاط أي صور أو مقاطع فيديو أثناء الامتحان.
- سيتم إبطال امتحان الطلاب الذين يجلبون أجهزة إلكترونية إضافية إلى قاعة الامتحان أو يحاولون الوصول إلى هذه الأجهزة أثناء الامتحان.

العواقب في حالة انتهاك الطالب للبروتوكولات

في أي وقت أثناء الامتحان، إذا كان لدى الطالب القدرة على الوصول إلى جهاز إلكتروني غير خاص بالامتحان و/ أو تقنية "يمكن ارتداؤها" حتى لو كان الطالب قد غادر صفحة الامتحان الالكترونية او قدم امتحانه فسيكون امتحان الطالب قد تم اختراقه وسيتم إبطاله بسبب السلوك المحظور، حتى لو لم يستخدم الطالب الجهاز الإلكتروني. يجب إخراج الطالب من مكان الامتحان وسيتم إبلاغ ولي الامر أو الوصي بالحادث. بالإضافة إلى انتهاك هذه السياسة، سيخضع الطلاب للتأديب المدرسي بما في ذلك التعليق أو الطرد لانتهاك سياسة الاستخدام المقبول للتكنولوجيا في المنطقة التعليمية ومدونة قواعد سلوك الطلاب.

حافلات النقل المدرسية

المشي

يجب على الطلاب الذين يمشون إلى ومن المدرسة اتباع قواعد سلامة المشاة الشائعة مثل:

- المشي على الأرصفة كلما أمكن ذلك.
- عبور الشوارع عند التقاطعات، ما لم يحدد خلاف ذلك.
- إطاعة تعليمات مسؤولي العبور (تواجد مسؤولي العبور هي مسؤولية بلديتنا المحلية ويتمركزون في بعض التقاطعات الرئيسية).

ركوب الدراجات الهوائية

يجب على الطلاب الذين يركبون دراجة هوائية من وإلى المدرسة اتباع القواعد الشائعة للمشاة والسلامة المرورية والقوانين المحلية. تقوم كل مدرسة بوضع إجراءات ركوب الدراجات ومكان وقوف الدراجات أثناء وجودها في الحرم المدرسي خلال اليوم الدراسي. تحظر UCS الدراجات النارية الصغيرة، سكوتر بمحرك وألواح التزلج على ممتلكات المدرسة.

سيارة العائلة

يتوقع من السائقين اتباع نمط حركة المرور التي وضعتها كل مدرسة اثناء عملية نزول وصعود الطلاب الى السيارة بما في ذلك اتباع توجيهات موظفي المدرسة. يجب على أولياء الامور/ الأوصياء الذين يوصلون أطفالهم إلى المدرسة عدم التوقف في مسارات الحافلات المدرسية وسيارات الحرائق من خلال ركن سياراتهم في موقف السيارات أو الانتظار داخلها فقط في المناطق المخصصة.

الطلاب الذين يقودون سياراتهم

يجب على طلاب المدارس الثانوية المؤهلين لقيادة ووضع سياراتهم في موقف سيارات الحرم المدرسي تسجيل سياراتهم والحصول على تصريح من مدرستهم. يتوقع من السائقين الطلاب اتباع أنماط حركة المرور المعمول بها والوقوف في المناطق المخصصة في الحرم المدرسي.

ركن السيارة في موقف سيارات المدرسة امتياز وليس حقا يقوم على حسن السلوك وحسن الحضور. يجب على الطلاب التقدم بطلب الى مكتب المدير المساعد للحصول على إذن لقيادة السيارة إلى المدرسة. يجب على الطلاب الذين يقودون سياراتهم إلى المدرسة تسجيل سياراتهم في مكتب المدرسة والحصول على تصريح لركن السيارة في موقف سيارات المدرسة والذي يجب وضعه على الزجاج الأمامي للسيارة. يجب على الطلاب ركن سياراتهم في الأماكن المخصصة لهم.

تخضع جميع المركبات الموجودة في ممتلكات المدرسة للتفتيش بسبب أو بدون سبب. لا يجوز للطلاب استخدام سياراتهم خلال اليوم الدراسي لأي سبب من الأسباب.

يتم توفير النقل بالحافلات المدرسية للطلاب الملتحقين ببرنامج الوقت المشترك (أخذ مادة دراسية في مدرسة ثانوية أخرى في UCS) من المدرسة الاولى إلى المدرسة الثانية. لا يسمح للطلاب بالقيادة لحضور دروس الوقت المشترك في UCS أو UCMS.

سيخضع سائقو المركبات غير المصرح بها وأولئك الذين لا يمثلون لهذه القواعد لإجراءات تأديبية.

BUS TRANSPORTATION



حافلات UCS

تستخدم سياسة مجلس التعليم في UCS وإرشادات مجلس التعليم بولاية ميشيغان لتحديد أهلية الطلاب للنقل بالحافلات بناء على المسافة من المنزل إلى المدرسة. كما تؤخذ شروط السلامة للمشاة في الاعتبار. سيعرف مكتب الرئيسي مدرستك ما إذا كان شارع يقع على طريق حافلات المنطقة التعليمية. قد يتم تغيير المسارات خلال العام الدراسي لاستيعاب تغييرات التسجيل. استخدام الحافلات المدرسية هو امتياز. قد يفقد الطلاب امتياز ركوب الحافلة المدرسية لسوء السلوك في الحافلة أو في محطة وقوف الحافلات.

ملاحظات استخدام الحافلة المدرسية

- يتم إنزال الطلاب ونقلهم في ممرات الحافلات المخصصة بالقرب من مدخل المدرسة.
- يجب على الطلاب التواجد في محطة الحافلات المخصصة لهم قبل عشر دقائق تقريبا من الموعد المقرر لوصول الحافلة، والانتظار بطريقة منظمة وتوخي الحذر من حركة المرور عند الدخول أو الخروج من الحافلة.
- في الأسبوعين الأولين من بداية العام الدراسي، يجب على طلاب رياض الأطفال والصف الأول الذين يركبون الحافلة ارتداء بطاقة تشير إلى اسمهم وعنوانهم ورقم الحافلة.
- يجب أن يكون سلوك الطالب أثناء ركوب الحافلة من وإلى المدرسة امتدادا للسلوك الجيد في الصف. سواء في محطة انتظار الحافلات أو في الحافلة المتجهة من وإلى المدرسة أو في رحلة ميدانية خارج المدرسة، يتوقع من الطلاب التصرف بشكل مناسب.

BUS TRANSPORTATION

إرشادات داخل الحافلات المدرسية

- اطاعة سائق الحافلة، وإظهار الاحترام لسائق الحافلة وزملائك.
- ابق جالساً دائماً واحتفظ بجميع أجزاء جسمك داخل منطقة الجلوس.
- لا يسمح بالأكل والشرب ومضغ العلكة.
- احتفظ بجميع الأشياء المحمولة، مثل حقائب الظهر والآلات الموسيقية وما إلى ذلك في حزنك.
- استقل الحافلة واخرج منها بطريقة منظمة في محطة وقوف الحافلة المخصصة لك.
- يحظر الشتائم، الابتذال، الألفاظ النابية، التعليقات، الإيماءات المسيئة أو المهينة، التنمر، المضايقة، خطاب الكراهية أو التهديد بالعنف.
- لا يسمح باستخدام أجهزة الاتصال الإلكترونية (مثل الهواتف المحمولة أو الكاميرات).
- لا توجد مقاعد تفضيلية مخصصة، ومع ذلك، يجوز لسائق الحافلة أو المدير تعيين مقاعد للجلوس.
- فقط للطلاب المؤهلين لركوب حافلات المدرسة، يمكنهم الركوب في حافلة زميل لهم للذهاب لمنزل الزميل. يجب أن يكون لدى الطلاب مذكرة إذن من أولياء أمورهم/ الأوصياء عليهم وموقعة من قبل المدير. مساحة الجلوس محجوزة للركاب المعينين.

اتصل بقسم النقل في UCS على الرقم 7100-797-586 لطرح أسئلة أو مخاوف بشأن ركوب الحافلة.

الحضور المدرسي ونجاح الطالب

أنشأت UCS سلسلة من الخدمات والسياسات التي تدعم تعلم الطلاب. يعد الحضور والمشاركة الجيدان ضروريين للاستفادة من الفرص المتاحة للطلاب في UCS.

الحضور

يساهم الحضور المنتظم والتواجد في الوقت المحدد والمشاركة النشطة في الصف في نجاح الطلاب. يتم تشجيع العائلات على جعل الذهاب إلى المدرسة أولوية من خلال تعزيز الصحة الجيدة، والتخطيط للمواعيد الطبية وطبابة الأسنان خارج أوقات الدراسة المحددة، وأخذ إجازات في الأيام التي لا يكون فيها دوام في المدرسة.

الإبلاغ عن الغياب

عندما يتغيب الطالب، يجب على أولياء الأمور/ الأوصياء الإبلاغ عن الغياب قبل بدء اليوم الدراسي. يمكن إجراء المكالمات على مدار 24 ساعة في اليوم، سبعة أيام في الأسبوع وسيتم استلامها بواسطة جهاز الرد الآلي عند إجراء المكالمات خارج ساعات الدوام المدرسي.

سيتم قبول الأسباب التالية للغياب كغياب بعذر: مرض الطالب، الاستشفاء، والراحة في الفراش بأمر من الطبيب، المثل الإلزامي أمام المحكمة الذي تم ترتيبه مسبقاً، وفاة مقربين في العائلة، الإجازة العائلية التي تم الترتيب لها مسبقاً وتمت الموافقة عليها، المواعيد الطبية والإذن الإداري. جميع حالات الغياب الأخرى ستكون بدون عذر.

المرض خلال اليوم الدراسي

يجب على الطالب الذي يمرض خلال اليوم الدراسي العادي إبلاغ المكتب الرئيسي للمدرسة. ستستخدم المدرسة معلومات الطوارئ الخاصة بالطالب في PowerSchool لمحاولة إخطار ولي الأمر/ الوصي إذا مرض هو أو هي خلال النهار؛ لذلك، من الضروري أن يحافظ أولياء الأمور/ الأوصياء على تحديث معلومات الاتصال في حالات الطوارئ في PowerSchool.

الانصراف المبكر

يجب على الطالب البقاء في المدرسة حتى نهاية اليوم الدراسي أو الحصول على إذن بالانصراف المبكر من المكتب الرئيسي للمدرسة. إذا أصبح من الضروري مغادرة الطالب المدرسة خلال اليوم الدراسي، فيرجى الالتزام بما يلي:

- إخطار مكتب المدرسة عبر الهاتف أو كتابة رسالة مسبقاً حول سبب الانصراف المبكر وفي أي وقت.
- في الوقت المحدد، يجب على ولي الأمر/ الوصي أو أي شخص آخر معين في قائمة ارقام الاتصال في حالات الطوارئ الخاصة بالطالب الحضور إلى المكتب لتسجيل خروج الطالب من المدرسة.
- يجب أن يكون جميع البالغين مستعدين لإبراز بطاقة هوية تحمل صورة.
- سيتم استدعاء الطالب خارج الصف عند وصول ولي الأمر أو الشخص الموجود في قائمة الاتصال في حالات الطوارئ.

يرجى تجنب جدولة المواعيد أثناء تقييمات الامتحان الموحدة، مثل امتحان M-STEP، ما لم يكن ذلك ضرورياً للغاية. سيتم إخطار أولياء الأمور مسبقاً بمواعيد الامتحان.

ATTENDANCE

الغيابات المرتب لها مسبقا

لا ينصح بالغياب بداعي سفر الأسرة خلال أيام الدراسة المقررة. ومع ذلك، إذا كان السفر العائلي ضروريا، يجب على الوالدين تقديم طلب كتابي إلى المدير للحصول على عذر مسبق للغياب قبل أسبوع واحد على الأقل من الاجازة.

الواجبات المدرسية المنزلية المطلوبة أثناء الغياب الطويل

يمكن تقديم طلب الحصول على الواجبات المدرسية المنزلية في حالة الغياب لمدة يومين أو أكثر بعذر وبعذر مسبق وهذا يتطلب 24 ساعة لتحضيرها. يمكن إجراء الترتيبات اللازمة لإكمال الواجبات الصفية مع المعلم. يمكنك الترتيب للدراسة المنزلية من خلال مدير المدرسة في حالة تغيب طفلك عن المدرسة لفترة طويلة بسبب الإعاقة الجسدية أو المرض.

المرحلة الابتدائية

الوصول اليومي

يبدأ الدخول الى مبنى المدرسة قبل 10 دقائق من بدء الدوام الرسمي. يجب ألا يأتي الطلاب إلى المدرسة قبل ذلك الوقت ما لم يكونوا مسجلين في رعاية الأطفال في سن المدرسة (SACC). إذا وصل الطالب متأخرا إلى المدرسة، فيجب على ولي الأمر مرافقة الطالب إلى مكتب المدرسة، ويجب تسجيل دخول الطالب قبل أن يتمكن من الذهاب إلى الصف.

الانصراف اليومي

من المتوقع أن يتم اخذ الطلاب من المدرسة على الفور في وقت الانصراف، ما لم يكونوا مشاركين في نشاط مصرح به من الوالدين وخاضع للإشراف أو مسجلين في رعاية الأطفال في سن المدرسة (SACC).

ATTENDANCE

المرحلة الإعدادية

الغياب والواجبات المتأخرة: عند التغيب عن الصف، يجب على الطالب اتخاذ الترتيبات اللازمة لتعويض الدروس/الواجبات المدرسية الفائتة. باستثناء حالات الغياب التي تم الترتيب لها مسبقاً، حيث قد يكون الواجب مستحقاً عند العودة، سيتم منح الطالب على الأقل نفس القدر من الوقت لتعويض الواجب الفائت مساوي لمقدار الوقت الذي تغيبوا فيه.

تصحيح الغياب بدون عذر

سيتم الاتصال بولي الأمر/الوصي بشأن الغياب غير المبرر من خلال النظام الآلي للمدرسة. إذا كان الغياب بسبب أحد الأسباب في قائمة الغياب بعذر، فإن ولي الأمر/الوصي لديه حتى نهاية اليوم الدراسي التالي لتصحيح الغياب.

كن على علم بأن الطالب الذي يعاني من غياب بدون عذر قد يفقد credit المشاركة أو يتم منحه صفراً في الواجب الصفي لذلك اليوم.

الغياب الذي تم الترتيب له مسبقاً (الإجازة أو السفر): لا ينصح بالإجازة أو السفر خلال أيام الدراسة. يجب على العائلات الحصول على إذن من مدير المدرسة للغياب بعذر بداعي الإجازة قبل اتخاذ أي ترتيبات سفر. يجب تقديم الطلب كتابياً قبل أسبوع واحد على الأقل من الإجازة. لن تتم الموافقة على الغياب بداعي الإجازة لأكثر من 10 أيام في الفصل الدراسي. لن تتم الموافقة على الغياب بداعي الإجازة الذي قد يتسبب في وضع الطالب في قائمة المستبعدين.

سيتم احتساب الإجازات التي يتم أخذها دون موافقة على أنها غياب بدون عذر. يجب اتخاذ الترتيبات اللازمة مع معلم الطالب مسبقاً فيما يتعلق بالجدول الزمني لإكمال الواجبات المدرسية الصفية. يمكن طلب الحصول على الواجبات المدرسية المنزلية وهذا يتطلب 24 ساعة لتحضيرها. قد يكون الواجب المدرسي في المرحلة الإعدادية مستحقاً عند العودة من الإجازة أو السفر.

الغياب لفترة طويلة: يجب على ولي الأمر/الوصي الطالب الذي سيتغيب (10 أيام متتالية أو أكثر) عن المدرسة لفترات طويلة من الوقت بسبب الإعاقات الجسدية أو المرض الاتصال بالمدرسة لإجراء ترتيبات الدراسة المنزلية.

ساعد الطالب الخاص بك على تجنب الغياب المفرط وقائمة المستبعدين: يتم تعريف الغياب المفرط على أنه أكثر من 10 في الفصل الدراسي. يرجى العلم أن الغياب المفرط يمكن أن يؤدي إلى وضع الطالب في قائمة المستبعدين وربما إحالته إلى مسؤول التغيب عن المدرسة والذي يمكن أن ينتج عنه اتخاذ إجراء ضد أولياء الأمور/الأوصياء.

ATTENDANCE

الغياب المفرط: ستقوم المدرسة بإخطار ولي الأمر/ الوصي بالغياب المفرط للطلاب بالطرق التالية:

■ يتم تسجيل الغياب يوميا من قبل المعلم و/ أو سكرتير الحضور في كل مدرسة. عندما لا يتم إعفاء الغياب، سيتم إجراء مكالمة هاتفية آلية إلى رقم الاتصال الأساسي كما هو مدرج في PowerSchool. يتحمل أحد الوالدين/الوصي مسؤولية إخطار مكتب المدرسة إذا تغير رقم الهاتف هذا أو أي معلومات اتصال أخرى. سيكون أمام ولي الأمر/الوصي حتى نهاية اليوم الدراسي التالي لتصحيح أي أخطاء في الحضور.

■ يتحمل الطلاب وأولياء الأمور مسؤولية تتبع ومراجعة حضور الطلاب في PowerSchool على أساس منتظم لمراقبة حضور الطلاب.

■ عندما يتراكم لدى الطالب ما بين **سبعة وعشرة حالات غياب*** في أي مادة دراسية لكل فصل دراسي: سيجتمع مساعد/نائب المدير مع الطالب. قد يستغل المساعد/النائب هذه الفرصة للتحذير لأي مادة دراسية أخرى يوجد فيها خمس حالات غياب أو أكثر. سيتم توقيع الرسالة من قبل الطالب ومساعد/نائب المدير وإرسالها بالبريد الإلكتروني (إرسالها بالبريد العادي US Mail إلى المنزل في حالة عدم وجود عنوان بريد إلكتروني في ملف الطالب).

■ عندما يتراكم لدى الطالب **أحد عشر غيابا*** في أي مادة دراسية على مدار الفصل الدراسي، سيتم إرسال خطاب عبر البريد الإلكتروني (أو البريد العادي US mail في حالة عدم وجود عنوان بريد إلكتروني في ملف الطالب). تفيد بأن غياب الطالب أصبح مفرطاً، مما قد يؤدي إلى إحالته إلى مسؤول التغيب عن المدرسة. بالإضافة إلى ذلك، ستُعلمك الرسالة بأنه قد تم وضع الطالب على قائمة المستبعدين.

* **سيتم إعفاء حالات الغياب التالية من إجمالي الغياب**: الغياب المعتمد من المدرسة (رحلة ميدانية، نشاط حكومي طلابي، إلخ)، وفاة / جنازة أحد أفراد الأسرة المقربين (الأم، الأب، الأخ، الأخت)، المثل أمام المحكمة عند تقديم الوثائق المطلوبة التي تثبت صحة ذلك، تعليق حضور الطالب إلى المدرسة مؤقتاً وكذلك الغياب الذي يقدم أحد أولياء الأمور/ الوصي وثائق طبية تدعم الغياب في غضون خمسة (5) أيام دراسية من تاريخ الغياب سوف لن يؤخذ بنظر الاعتبار في المجموع الكلي للغيابات. في الحالات الصحية المزمنة التي يمكن عكس الضوء عليها في مذكرة الطبيب التي تشير إلى أن الطالب يعاني من حالة صحية مستمرة يمكن أن تتسبب في تغيبه عن المدرسة.

■ **بين 14 و16 حالة غياب**: سيتصل مساعد المدير بالمنزل لمناقشة حالات الغياب المفرطة.

■ عشرون حالة غياب بدون عذر ستبدأ الإحالة إلى مسؤول التغيب عن المدرسة.

ATTENDANCE

قائمة المستبعدين

قائمة المستبعدين No-Go list هي قائمة بالطلاب الذين لا يسمح لهم بالحضور أو المشاركة في أنشطة ما بعد المدرسة مثل الرقص والألعاب الرياضية (كمشارك أو مشجع) ونوادي المجموعات الطلابية. هذا لا يشمل الأنشطة المصاحبة للمناهج الدراسية حيث يتم إرفاق درجة/تقييم للمشارك. لأغراض قائمة المستبعدين، سيتم احتساب كل ثلاث تأخيرات كغياب واحد بدون عذر.

يحدد جميع الطلاب بعشرة (10) أيام حالات غياب بعذر من أولياء الأمور أو بدون عذر أو متغيب عن المدرسة لكل مادة دراسية في كل فصل دراسي. عند الغياب الحادي عشر في أي مادة دراسية، سيتم وضع الطالب في قائمة المستبعدين لذلك الفصل الدراسي. قد يتم وضع الطالب في قائمة المستبعدين لفصول دراسية متعددة.

ستقوم المدرسة بإخطار ولي الأمر/ الوصي بالغياب المفرط. عندما يكون الطالب قد جمع 11 حالة غياب * في أي مادة دراسية واحدة على مدار الفصل الدراسي، سيتم إرسال خطاب عبر البريد الإلكتروني (أو البريد العادي US Mail في حالة عدم وجود عنوان بريد إلكتروني في ملف الطالب) يفيد بأنه يجب على الطالب اتباع الطرق المناسبة وتلبية المعايير ليتم إزالته من قائمة المستبعدين.

* سيتم إعفاء حالات الغياب التالية من إجمالي الغياب هذه: الغياب المعتمد من المدرسة (رحلة ميدانية، نشاط حكومي طلابي، إرخ)، وفاة / جنازة أحد أفراد الأسرة المقربين (الأم، الأب، الأخ، الأخت)، المثل أمام المحكمة عند تقديم الوثائق المطلوبة التي تثبت صحة ذلك، تعليق حضور الطالب الى المدرسة مؤقتا وكذلك الغياب الذي يقدم أحد أولياء الامور/ الوصي وثائق طبية تدعم الغياب في غضون خمسة (5) أيام دراسية من تاريخ الغياب سوف لن يؤخذ بنظر الاعتبار في المجموع الكلي للغيابات. في الحالات الصحية المزمنة التي يمكن عكس الضوء عليها في مذكرة الطبيب التي تشير إلى أن الطالب يعاني من حالة صحية مستمرة يمكن أن تتسبب في تغيبه عن المدرسة.

ATTENDANCE

يمكن للطلاب الذين تجاوزوا عشرة أيام من الغياب كسب ساعات الاعفاء (تقليل الغياب) من خلال المشاركة في البرامج المؤهلة. قد يختلف توفر هذه البرامج حسب المدرسة التي يحضرها الطالب. ساعة واحدة من الوقت تساوي تقليل غياب واحد في مادة واحدة. تتضمن أمثلة البرامج ما يلي:

- حضور غداء الواجبات المنزلية لمدة يومين (إكمال الواجبات المدرسية اثناء فترة الغداء) لتقليل الغياب لمدة ساعة واحدة.
- حضور جلسات الدروس بعد المدرسة في المدرسة مع المعلم لتقليل الغياب لمدة ساعة واحدة.
- حضور مدرسة السبت لتقليل الغياب لمدة ثلاث ساعات. لا يمكن للطلاب الذين تم ابلاغهم لحضور مدرسة السبت لأسباب أخرى، استخدام الحضور في تلك الأيام لتقليل الغياب (لا يوجد "كسب مزدوج").

سيطلب من الطلاب تقديم وثائق يمكن التحقق منها إلى مكتب المدرسة حتى تتم إزالتهم من قائمة المستبعدين. الفكرة الأساسية هي ساعة واحدة من الوقت تسمح بساعة واحدة من تقليل الغياب. ستشرك كل مدرسة خيارات التقليل من الغياب في بداية العام في النشرة الإخبارية للمدرسة و/أو موقع المدرسة الإلكتروني. قد تتوفر خيارات أخرى لتقليل الغياب بموافقة مسبقة من إدارة المدرسة. لا يمكن للطلاب القيام بجمع ساعات الاعفاء تحسبا للغياب في المستقبل.

يجوز للطلاب الذي تم وضعه في قائمة المستبعدين No-Go list بسبب الغياب المفرط في مادة دراسية استئناف هذا الإجراء أمام مساعد المدير إذا كان لديه دليل موثق على أن الغياب ما كان يجب ان يحتسب ضده.

تجنب قائمة المستبعدين No-Go List: يجب على الطالب تجنب وضعه في قائمة المستبعدين بسبب تراكم أكثر من عشر حالات غياب في أي مادة دراسية واحدة. إذا تم وضعهم في قائمة No-Go، فيجب على الطلاب اتخاذ الخطوات اللازمة لإزالتهم من قائمة No-Go.

المرحلة الثانوية

ساعد الطالب على تجنب الغياب المفرط ومراجعة Credit

يعرف الغياب المفرط بأنه أكثر من 10 حالات غياب في مادة دراسية. يرجى العلم أن الغياب المفرط يمكن أن يؤدي إلى مراجعة Credit الطالب في تلك المادة وربما إحالته إلى مسؤول التغيب عن المدرسة.

إخطار المدرسة بالتغييرات في معلومات الاتصال

لتسهيل التواصل بين المدرسة والمنزل بما في ذلك الحضور، يرجى التأكد من تحديث معلومات الاتصال الخاصة بك في PowerSchool.

ATTENDANCE

الغياب المفرد

- ستقوم المدرسة بإخطار ولي الأمر / الوصي عن الغياب المفرد بالطرق التالية:
 - يتم تسجيل الغياب يوميا من قبل المعلم و / أو سكرتير الحضور في كل مدرسة. عندما لا يتم إعفاء الغياب، سيتم إجراء مكالمة هاتفية آلية إلى رقم الاتصال الأساسي كما هو مدرج في PowerSchool. أحد أولياء الامور /الوصي يكون مسؤولا عن إخطار مكتب المدرسة إذا تغير رقم الهاتف هذا أو أي معلومات اتصال أخرى. سيكون أمام ولي الامر/الوصي حتى نهاية اليوم الدراسي التالي لتصحيح أي أخطاء في الحضور.

- يتحمل الطلاب وأولياء الأمور مسؤولية تتبع ومراجعة حضور الطلاب في PowerSchool على أساس منتظم لمراقبة حضور الطلاب.

- عندما يتراكم لدى الطالب ما بين سبعة وعشرة حالات غياب * في اية مادة دراسية واحدة (في حالة GLK-UAIS ، في أي كتلة واحدة) لكل فصل دراسي، سيجتمع مساعد/نائب المدير لشؤون الطلبة مع الطالب. يجوز لنائب/مساعد المدير استغلال هذه الفرصة للتحذير لأية مادة دراسية أخرى يوجد فيها خمس حالات غياب أو أكثر (يجب إضافة التحذير إلى الرسالة التي سيتم إرسالها إلى المنزل، ولن يكون هناك اجتماع إضافي عندما يصل الطالب الى ما بين سبعة و10 حالات غياب في تلك المواد). سيتم إرسال خطاب موقع من قبل الطالب ونائب/مساعد المدير بالبريد الإلكتروني إلى المنزل (بالبريد العادي US Mail في حالة عدم وجود عنوان بريد إلكتروني في ملف الطالب).

- عندما يكون الطالب قد جمع **11 حالة غياب *** في أية مادة دراسية واحدة على مدار الفصل الدراسي، سيتم إرسال خطاب عبر البريد الإلكتروني (أو البريد العادي إذا لم يكن هناك عنوان للبريد الإلكتروني في ملف الطالب) يفيد بأنه سيتم مراجعة الوحدة الدراسية المعتمدة للطالب اي Credit Review في تلك المادة الدراسية ويجب عليه اتباع عملية الاستئناف من أجل إرجاع Credit في تلك المادة.

* سيتم إعفاء حالات الغياب التالية من إجمالي الغياب هذه: الغياب المعتمد من المدرسة (رحلة ميدانية، نشاط حكومي طلابي، إلخ)، وفاة / جنازة أحد أفراد الأسرة المقربين (الأم، الأب، الأخ، الأخت)، المثل أمام المحكمة عند تقديم الوثائق المطلوبة التي تثبت صحة ذلك، تعليق حضور الطالب الى المدرسة مؤقتا وكذلك الغياب الذي يقدم أحد أولياء الامور/ الوصي وثائق طبية تدعم الغياب في غضون خمسة (5) أيام دراسية من تاريخ الغياب سوف لن يؤخذ بنظر الاعتبار في المجموع الكلي للغيابات. في الحالات الصحية المزمنة التي يمكن عكس الضوء عليها في مذكرة الطبيب التي تشير إلى أن الطالب يعاني من حالة صحية مستمرة يمكن أن تتسبب في تغيبه عن المدرسة.

ATTENDANCE

مراجعة الوحدة الدراسية المعتمدة (Credit Review)

تعريف Credit Review

هي عملية مصممة لتقليل التغيب المزمّن بطريقة ذات طبيعة تصالحية. سيحصل الطلاب الذين لا يستفيدون من هذه العملية على تقييم F في أية مادة تم وضعهم فيها في Credit Review.

احتساب المتأخرين في Credit Review

لأغراض Credit Review، سيتم احتساب كل ثلاث تأخرات عن المدرسة كغياب واحد بدون عذر.

كيف يتم وضعك في Credit Review؟

يحدد لجميع الطلاب عشرة (10) حالات غياب بعذر من أولياء الأمور أو بدون عذر أو متغيب عن المدرسة لكل مادة دراسية في كل فصل دراسي. عند الغياب الحادي عشر في أي مادة دراسية، يفقد الطالب Credit الخاص بتلك المادة. سيطلب من الطالب الاستمرار في الحضور واجتياز المادة ليكون مؤهلاً لعملية الاستئناف. لكسب Credit يجب على الطالب اتباع إجراءات الاستئناف المناسبة.

يجب على الطلاب اتخاذ إجراءات لاستعادة Credit بمجرد وضعهم في Credit Review.

يمكن للطلاب الذين تجاوزوا عشرة أيام من الغياب كسب ساعات الاعفاء (تقليل الغياب) من خلال المشاركة في البرامج المؤهلة. قد يختلف توفر هذه البرامج حسب المدرسة التي يحضرها الطالب. ساعة واحدة من الوقت تساوي تقليل غياب ساعة واحدة في مادة دراسية.

أمثلة للبرامج تتضمن ما يلي:

- حضور غداء الواجبات المنزلية لمدة يومين (إكمال الواجبات المدرسية اثناء فترة الغداء) لتقليل الغياب لمدة ساعة واحدة.
- حضور الدروس الخصوصية بعد المدرسة في المدرسة مع المعلم لتقليل الغياب لمدة ساعة واحدة.
- حضور مدرسة السبت لتقليل الغياب لمدة ثلاث ساعات في المواد الدراسية. لا يمكن للطلاب الذين تم ابلاغهم لحضور مدرسة السبت لأسباب أخرى، استخدام الحضور في تلك الأيام لتقليل الغياب (لا يوجد "كسب مزدوج").

سيطلب من الطلاب تقديم وثائق يمكن التحقق منها إلى مكتب المدرسة مع استمارة الاستئناف التي يقدمونها. الفكرة الأساسية هي ساعة واحدة من الوقت تسمح بساعة واحدة من تقليل الغياب في مادة دراسية. ستشرك كل مدرسة خيارات التقليل من الغياب في بداية العام في النشرة الإخبارية للمدرسة و/أو موقع المدرسة الإلكتروني. قد تتوفر خيارات أخرى لتقليل الغياب بموافقة مسبقة من إدارة المدرسة. لا يمكن للطلاب القيام بجمع ساعات الاعفاء تحسباً للغياب في المستقبل.

ATTENDANCE

استعادة الوحدات الدراسية المعتمدة / Credits

لاستعادة Credit، يجب على الطلاب تقديم استئناف يوضحون فيه أنهم إما لم يكن لديهم أكثر من 10 حالات غياب أو أنهم اتخذوا إجراءات لتعويض وقت المادة الدراسية الضائع. يجوز للطالب الذي حرم من Credit لمادة دراسية بسبب الغياب المفرط استئناف هذا الإجراء وفقا لما يلي:

- يجب أن يكون الطالب حاصلًا على درجة النجاح في المادة الذي حرم من Credit الخاص بها.
- يجب على الطالب تقديم استمارة استئناف مكتملة إلى مساعد/نائب المدير. لكي يتم النظر فيها:
- يجب أن تحتوي الاستمارة على توقيع أحد أولياء الامور/الوصي.
- يجب أن تحتوي الاستمارة على توقيع الطالب.
- يجب أن يحتوي الاستئناف على اسم المادة الدراسية (المواد) التي فقد الطالب Credit الخاص بها وهو يستأنف ذلك.
- تتضمن استمارة الاستئناف سبب (أسباب) الاستئناف ويجب تقديم وثائق إضافية. قد تتضمن الوثائق ملاحظات طبية أو دليلا على تقليل الغياب.
- يشير الاستئناف إلى ما إذا كان الطالب يطلب اجتماعا مع مساعد/نائب المدير أو يرغب فقط في مراجعة ما تم تقديمه. يجوز حضور ولي الأمر الطالب الاجتماع.
- يجب تقديم الاستئناف ضمن الفترة الزمنية المحددة للاستئناف. تبدأ الفترة الزمنية للاستئناف قبل أسبوعين من اليوم الأول من الامتحانات في كل فصل دراسي وتغلق في اليوم الدراسي الأخير قبل الامتحانات في كل فصل دراسي.
- سيقوم مساعد/نائب المدير بمراجعة كل استئناف مقدم.
- إذا طلب الطالب اجتماعا، يجوز لولي امر الطالب الحضور وشرح استئنافهم. إذا لم يطلب الطالب اجتماعا، سيتم مراجعة الاستئناف مع الوثائق المرفقة.
- سيحدد مساعد/نائب المدير ما إذا كانت الوثائق المقدمة وسبب الاستئناف يظهران أن الطالب لم يتجاوز بالفعل حد الغياب البالغ 10 غياب. اعتمادا على النتائج، قد ينتج ما يلي:
- استعادة التقييم وCredit.
- لا يسترجع الطالب Credit مع فرصة لاسترجاعه مرة أخرى في الفصل الدراسي التالي. في حالة الفصل الدراسي الثاني لطلاب السنة الأخيرة من المرحلة الثانوية، سيكون لديهم الأيام ما بين اليوم الأخير من المدرسة والتخرج لاسترجاع Credit.
- سيقوم مساعد/نائب المدير بإخطار الطالب وولي الأمر بالقرار في رسالة بالبريد الإلكتروني (أو خطاب بالبريد العادي US Mail عندما لا يوجد عنوان بريد إلكتروني في ملف الطالب في PowerSchool).
- قرار مساعد/نائب المدير نهائي، ولا يوجد استئناف آخر.

CREDIT REVIEW

• الطلاب الذين لم يعاد لهم Credit مع فرصة لإعادة كسبها، لديهم **خياران**:
A. يقوم الطالب بأخذ اختبار/ امتحان بالمادة التي فقد Credit فيها وفقا لسياسة المنطقة التعليمية فيما يتعلق بالاختبار (ليست كل المواد الدراسية متاحة للاختبار). يسمح للطلاب بإجراء الامتحان لمرة واحدة فقط ويجب إكماله في الفصل الدراسي التالي لفقدان Credit.

B. (إن لم يكن طالبا في السنة الأخيرة من المرحلة الثانوية وفي الفصل الدراسي الثاني) على الطالب استيفاء **الشروط التالية** في الفصل الدراسي التالي مباشرة بعد فقدان Credit:

1. اجتياز جميع المواد الدراسية.
2. فقدان لا أكثر من ثلاث (3) ساعات بعذر/ بدون عذر / متغيب عن المدرسة / ثلاث تأخيرات في اية مادة دراسية.
3. في غضون خمسة (5) أيام من استلام بطاقة التقرير المدرسية التي توضح جميع المواد الدراسية التي تم اجتيازها وما لا يزيد عن ثلاث غيابات في أية مادة دراسية، يستطيع الطالب تقديم استمارة استعادة Credit.

* سيتم إعفاء حالات الغياب التالية من إجمالي الغياب هذه: الغياب المعتمد من المدرسة (رحلة ميدانية، نشاط حكومي طلابي، إلخ)، وفاة / جنازة أحد أفراد الأسرة المقربين (الأم، الأب، الأخ، الأخت)، المثل أمام المحكمة عند تقديم الوثائق المطلوبة التي تثبت صحة ذلك، تعليق حضور الطالب الى المدرسة مؤقتا وكذلك الغياب الذي يقدم أحد أولياء الامور/ الوصي ووثائق طبية تدعم الغياب في غضون خمسة (5) أيام دراسية من تاريخ الغياب سوف لن يؤخذ بنظر الاعتبار في المجموع الكلي للغيابات. في الحالات الصحية المزمنة التي يمكن عكس الضوء عليها في مذكرة الطبيب التي تشير إلى أن الطالب يعاني من حالة صحية مستمرة يمكن أن تتسبب في تغيبه عن المدرسة.

• (إذا كان طالبا في السنة الأخيرة من المرحلة الثانوية وفي الفصل الثاني) فان عليه اكمال الإعفاء التام من الغياب في شكل متفق عليه مع مساعد/نائب المدير. يجب أن يتطابق عدد ساعات الاعفاء من الغياب مع عدد الغيابات التي تزيد عن 10.

إذا لم يستوف الطالب أيا من هذين الخيارين بحلول نهاية الفصل الدراسي مباشرة بعد فقدان Credit سيتم تسجيل درجة/تقييم الطالب على أنها "F".

الطالب الذي لا يستأنف فقدان Credit/ أو يفشل في استردادها سيكون قد حصل على تقييم "F" في تلك المادة الدراسية في الفصل الدراسي النهائي. وسيحل الحرف "F" محل الحرف "NC" (No Credit) في السجل الدائم للطلاب.

مدونة قواعد سلوك الطالب

يساعد الطلاب ذوو السلوك الجيد في جعل المدرسة مكانا فعالا للتعلم. تعتمد سلامة الطلاب ورفاهيتهم على امتثالهم للإرشادات التالية، والتي تنطبق أثناء وجود الطلاب في المدرسة أو في ممتلكات المدرسة أو الذهاب إلى المدرسة أو العودة منها أو في أي نشاط مدرسي. يتوقع من الطلاب أن يكونوا مهذبين وأن يظهروا الاحترام لجميع زملائهم في الصف وجميع البالغين. يجب أن تكون لغة الطالب وسلوكه محترمين للجميع. يجب على الطلاب تعريف أنفسهم عندما يطلب منهم أعضاء هيئة التدريس ذلك. يجب على الطلاب مخاطبة البالغين بالسيد، أو الأنسة، أو السيدة، أو أي لقب مناسب آخر. يتوقع من الطلاب أيضا تنفيذ طلبات جميع الموظفين، بما في ذلك المعلمين البدلاء وغيرهم من البالغين الذين يخدمون داخل المبنى المدرسي.

قد تختلف الإجراءات التأديبية حسب الموقف. تشمل العقوبات المستخدمة للتعامل مع مخالفات قواعد السلوك على المستوى الثانوي، على سبيل المثال لا الحصر، الاحتجاز، مشاريع العمل الخاصة، تعليق الحضور، الطرد أو المراقبة الاجتماعية. إذا تم خرق القانون، سيتم الاتصال بسلطات إنفاذ القانون المحلية (الشرطة) التي قد تشمل إجراءاتهم التقييد الجسدي أو الاعتقال، إذا لزم الأمر.

المواطنة

المواطنة الصالحة ضرورية للعملية التعليمية. من الممكن تحديد علامات المواطنة من خلال الحضور المدرسي والمشاركة في التجمعات، أنشطة الرقص، اجتماعات النادي والأحداث الرياضية وغيرها من الأنشطة. قد يتم استبعاد الطلاب الذين يحصلون على علامات مواطنة ضعيفة من الأنشطة المدرسية الخاصة.

حرية التعبير

للطلاب الحق في ممارسة حرية التعبير. ويشمل ذلك الحق في توزيع أو عرض المواد المكتوبة، الالتماسات، الشارات أو أية علامات أخرى التي يجب ان تكون خاضعة لأوقات وأماكن وآداب مناسبة. تتضمن الاستثناءات المعلومات التي:

- تكون فاحشة للقصر.
- تكون تشهيرية.
- تكون غير لائقة أو مبتذلة على نطاق واسع (للمدارس الاعدادية) أو تحتوي على أي لغة غير محتشمة أو بذيئة (للمدارس الابتدائية).
- تكون من اجل الإعلان عن أي منتج أو خدمة غير مسموح بها للقصر بموجب القانون.
- تشكل كلمات مهينة أو قتالية، يؤدي التعبير عنها إلى جرح أو مضايقة أشخاص آخرين (أي التهديد بالعنف، أو التشهير بال شخصية، أو بدين الشخص، أو أصله العرقي).
- تقدم احتمالا واضحا وقائما، بسبب محتواه أو طريقة توزيعه أو عرضه، فإنه سيتسبب في تعطيل مادي وكبير للمدرسة، أو الأنشطة المدرسية، أو انتهاك لوائح المدرسة، أو ارتكاب عمل غير قانوني.

UCS Policies and Procedures are available on the UCS Website under the About Us tab.

تتوفر سياسات وإجراءات UCS على موقع UCS الإلكتروني ضمن علامة التبويب "نبذة عنا".

CODE OF CONDUCT

يحظر توزيع و/أو عرض المواد في أي من الفئات المذكورة أعلاه في مباني المدرسة في أي وقت أو في أي حدث متعلق بالمدرسة أو برعاية المدرسة، داخل الحرم المدرسي أو خارجه. يجب على أي طالب يرغب في توزيع أو عرض المواد التي لا ترعاها المدرسة أن يقدم أولاً نسخة من المادة للموافقة عليها إلى مدير المدرسة قبل أربع وعشرين (24) ساعة على الأقل من وقت التوزيع/العرض المطلوب، مع المعلومات التالية:

- اسم ومعلومات الاتصال الخاصة بالطالب أو المنظمة.
- تاريخ (تواريخ) ووقت (توقيتات) يوم العرض و/أو التوزيع المقصود.
- الموقع/المكان الذي سيتم فيه عرض المواد و/أو توزيعها.
- المرحلة الدراسية للطلاب الذين يستهدف العرض و/أو التوزيع لهم.

يتم أيضا رعاية منشورات الطلاب لمنح الطلاب فرصة التعلم - تحت إشراف وتوجيه من الكبار - حقوق ومسؤوليات الصحافة في مجتمع حر. سيتم حظر المنشورات والإعلانات ذات الصلة التي:

- تضر بجماعة إثنية، أو دينية، أو عرقية، أو غيرها من المجموعات المحددة.
- التشهير بأي شخص أو أشخاص معينين.
- تسعى إلى إثبات سيادة طائفة دينية، مذهب، أو وجهة نظر معينة على أي طائفة دينية، مذهب، أو وجهة نظر دينية أخرى.
- تدعو إلى استخدام أو الإعلان عن توفر أي مادة يمكن الاعتقاد بشكل معقول أنها:
 - تشكل خطرا مباشرا وجوهريا على صحة الطلاب.
 - تحتوي على مواد فاحشة أو مواد تعتبر ضارة للطلاب سريعي التأثير الذين قد يتلقونها.
- تحرض على العنف أو الدعوة إلى استخدام القوة أو الحث على انتهاك القانون أو اللوائح المدرسية.
- كما سيتم حظر المنشورات:
 - في حالة الفشل في تحديد الطالب أو المنظمة المسؤولة عن توزيعها.
 - التي تلتمس/تطلب الأموال للمنظمات أو المؤسسات غير المدرسية عندما لا تتم الموافقة على هذه الالتماسات من قبل مدير العلاقات المجتمعية.
 - التي تشجع أو تفضل أو تعارض أي مرشح لانتخابات مجلس الإدارة أو تعتمد سندات مالية، اقتراح أو سؤال مقدم في أية انتخابات.

في حالة عدم الامتثال للمبادئ التوجيهية المذكورة أعلاه سيتم إيقاف النشاط وسيتم اتخاذ إجراءات تأديبية وفقا للإجراءات المنصوص عليها في هذا الدليل. لمزيد من المعلومات، يرجى الاطلاع على Policy 6100.

CODE OF CONDUCT

الملابس والمظهر المناسبين للمدرسة

تفخر مدارس مجتمع يوتيكا بطلابها وتشجع على ارتداء الملابس المناسبة للمدرسة وتطوير عادات النظافة والعناية الجيدة.

يساهم لباس الطالب ومظهره الأنيق والنظيف في خلق بيئة مدرسية إيجابية. يجب ألا يكون لباس الطالب ومظهره معطلا للعملية التعليمية. ضع في اعتبارك الإرشادات التالية عند اختيار الملابس المدرسية:

- لا يسمح بارتداء الملابس أو الأحذية غير المحتشمة، الممزقة أو غير الآمنة أو الملابس التي تلفت انتباه مرتديها بشكل غير ضروري أو تحتوي على حروف أو رموز غير محترمة أو مهينة.
- لا يسمح بارتداء ملابس البحر، قمصان تكشف عن الجزء العلوي من الجسم، قمصان بدون أكمام، القمصان التي تبرز البنية العضلية، والملابس الشفافة، التنانير القصيرة، السراويل القصيرة، البيجامات، الملابس الضيقة بدون تغطية مناسبة والملابس التي تكشف الكتفين أو القسم الأوسط من الجسم.
- السراويل والتنانير بطول الركبة مقبولة. يجب ارتداء الأحذية.
- لا يجب ارتداء ملابس ذات الطابع غير المدرسي، مثل المعاطف والقبعات، في المدرسة.
- يحظر ارتداء الملابس التي تروج للمواد أو المخدرات غير المشروعة، الأنشطة غير القانونية، العنف، التبغ أو الكحول.
- يحظر ارتداء الملابس أو أغطية الرأس كتعريف جماعي والتي تعزز اضطراب المناخ الدراسي للمدرسة.
- الملابس المتوافقة مع المعتقدات الدينية أو الثقافية مقبولة.
- تحظر المجوهرات والإكسسوارات التي قد تعتبر خطيرة.

الخزائن

في بداية العام الدراسي، يتم إصدار خزائنة لكل طالب في المدارس الإعدادية والثانوية ويطلب منه شراء قفل من المكتبة. بالإضافة إلى ذلك، يتم إصدار الأقفال والخزائن للطلاب الذين يتلقون التربية البدنية.

CODE OF CONDUCT

الخزائن هي من ممتلكات المدرسة

- جميع الخزائن المخصصة للطلاب هي ملك لمدارس مجتمع يوتيكا.
- لا تتخلى المدرسة في أي وقت عن سيطرتها الحصرية على خزائنها.
- يفترض أن الطالب الذي يستخدم خزانة مملوكة لمدارس مجتمع يوتيكا ان لا يتوقع الخصوصية في تلك الخزانة أو محتويات تلك الخزانة.
- يجب أن يكون لمدير المدرسة أو من ينوب عنه/عنها الوصاية على جميع الخزائن و/أو ارقام الأقفال.
- يحظر على الطلاب وضع أقفال على أي خزانة دون موافقة مسبقة من مدير المدرسة أو من ينوب عنه.
- الاستخدام المشروع للخزائن المدرسية.
- تخصص المدرسة خزائن لطلابها لراحة الطلاب والاستخدام المؤقت.

يجب على الطلاب استخدام الخزائن حصريا لحفظ المواد المتعلقة بالمدرسة، الأغراض الشخصية المصرح بها مثل الملابس الخارجية، الأحذية، أدوات العناية الشخصية أو الغداء.

- لا يجوز للطلاب استخدام الخزائن لأي غرض آخر، ما لم يأذن مدير المدرسة أو من ينوب عنه مسبقا قبل إحضار الطلاب الاغراض إلى المدرسة.
- يتحمل الطلاب وحدهم المسؤولية عن محتويات خزائهم ويجب ألا يشاركوا خزائهم مع الطلاب الآخرين، ولا يفصحون عن ارقام اقفال الخزائن للطلاب الآخرين ما لم يأذن بذلك المدير أو من ينوب عنه.
- إذا قام المدير أو من ينوب عنه بتعيين أكثر من طالب واحد إلى خزانة، فلا ينبغي مشاركة الخزانة أو ارقام القفل مع أي شخص آخر غير شريك الخزانة المعين.

البحث في محتويات الخزانة

إن عمليات التفتيش العشوائي لخزائن المدرسة ومحتوياتها لها تأثير إيجابي في ردع انتهاكات القواعد واللوائح المدرسية، وضمان الصيانة المناسبة لممتلكات المدرسة وتوفير قدر أكبر من السلامة والأمن للطلاب والموظفين.

وفقا لذلك، يأذن مجلس التعليم لمدير المدرسة أو من ينوب عنه بالبحث في الخزائن ومحتويات الخزانة في أي وقت دون إشعار ودون موافقة الوالدين أو الوصي. لن يكون مدير المدرسة أو من ينوب عنه ملزما، ولكن يجوز له طلب المساعدة من ضابط إنفاذ القانون في إجراء تفتيش الخزانة.

يجوز الاستفادة من خدمات الشرطة للمساعدة في التفتيش. يجب على مدير المدرسة أو من ينوب عنه الإشراف على التفتيش. أثناء تفتيش الخزانة، يجب على مدير المدرسة أو من ينوب عنه احترام حقوق الخصوصية للتلميذ فيما يتعلق بأي اغراض تم اكتشافها ليست غير قانونية أو مخالفة لسياسة وقوانين المدرسة.

CODE OF CONDUCT

تفتيش ومصادرة المواد غير المصرح بها أو الغير قانونية

يحق للسلطات المدرسية اتخاذ خطوات مسؤولة لحماية سلامة ورفاهية الطلاب من خلال، من بين أمور أخرى، تنفيذ سياسات مجلس التعليم ومدونة قواعد سلوك الطلاب. في إطار الاضطلاع بمسؤولياتهم، يجوز لموظفي المنطقة التعليمية تفتيش الطلاب وممتلكات الطلاب وممتلكات المدرسة بالطريقة التي يسمح بها القانون.

عند إجراء عمليات تفتيش الخزنة، يجوز لمدير المدرسة أو من ينوب عنه/عنها مصادرة أية اغراض غير قانونية أو غير مصرح بها، أو اشياء تنتهك سياسة أو قواعد مجلس التعليم أو أية اغراض أخرى يحددها بشكل مسؤول مدير المدرسة أو من ينوب عنه على أنها تشكل تهديدا محتملا لسلامة أو أمن الآخرين.

وتشمل هذه الاغراض، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي: منتجات التبغ، أدوات التدخين الإلكتروني، أدوات تعاطي المخدرات، الأسلحة النارية، المتفجرات، الأسلحة الخطرة، المواد القابلة للاشتعال، المواد غير القانونية الخاضعة للرقابة أو المواد المشابهة للمواد الخاضعة للرقابة أو غيرها من المواد المسكرة، الممنوعات، السموم، والممتلكات المسروقة.

يجب إخطار مسؤولي إنفاذ القانون عند مصادرة المواد الخطرة، أو مصادرة المواد التي يتعين على المدارس إبلاغ وكالات إنفاذ القانون بها بموجب سياسة معلومات السلامة المدرسية على مستوى الولاية.

يجب إزالة أي أشياء صادرها مدير المدرسة أو من ينوب عنه من الخزنة والاحتفاظ بها من قبل مسؤولي المدرسة كأدلة اثناء الإجراءات التأديبية و/أو تسليمها إلى مسؤول إنفاذ القانون. يجب إخطار ولي أمر / وصي الطالب القاصر، أو الطالب البالغ من العمر ثمانية عشر (18) عاما أو أكثر، من قبل مدير المدرسة أو من ينوب عنه/عنها بالأغراض التي تمت إزالتها من الخزنة.

كما يأذن مجلس التعليم باستخدام كلاب خاصة مدربة على الكشف عن وجود المخدرات والأجهزة الطبية المستعملة مثل الحقنة وأجهزة استنشاق المسحوق الجاف وغيرها. تستخدم الكلاب لتحديد وجود المخدرات في أماكن وجود الخزنة وغيرها من الأماكن التي يمكن إخفاء هذه المواد فيها. يتم التفتيش باستخدام الكلاب بالتعاون مع سلطات إنفاذ القانون ولا تستخدم لتفتيش الطلاب الفرديين دون اشتباه كاف من الناحية القانونية أو ما لم يتم الحصول على إذن من الوالد / الوصي.

CODE OF CONDUCT

لوائح ممرات المدرسة

يتوقع من الطلاب أن يتصرفوا بطريقة منظمة ومهذبة في الممرات. يجب أن يكون لدى الطلاب الموجودين في الممرات أثناء وقت الحصة الدراسية تصريح صادر عن أحد أعضاء هيئة التدريس بالمدرسة أو جدول الحصص الخاص بهم.

إن حق الطالب في التعليم العام يحمل في طياته مسؤولية معرفة قواعد المدرسة ومراعاتها. الهدف الأساسي من انضباط الطلاب ومراقبتهم هو إنتاج بيئة مدرسية آمنة يمكن فيها توجيه الاهتمام الكامل إلى أنشطة التعليم والتعلم. يمكن تعريف الانضباط على أنه السيطرة على السلوك من قبل الفرد أو من قبل سلطة خارجية. تحدد سياسات مجلس التعليم (السلطة الخارجية) وفي بعض الحالات، قانون الولاية، التوقعات السلوكية وعواقب الانتهاكات. الهدف من الانضباط هو أن يصبح الطلاب مواطنين مسؤولين، منتجين ومنضبتين ذاتيا داخل المدرسة وخارجها من خلال تحمل المسؤولية الشخصية (السلطة الفردية) عن سلوكهم.

تتعامل مدارس يوتيكا المجتمعية مع الانضباط كمسألة فردية لكل طالب. يجب التعامل مع الطلاب كأفراد وفقا لأعمارهم ونضجهم وتاريخهم الانضباطي وما إذا كان الطالب من ذوي الإعاقة، الخبرات، القدرات، الاهتمامات والقيم. الطلاب المؤهلين للحصول على التعليم الخاص والخدمات ذات الصلة بموجب قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة (IDEA) أو بموجب القسم 504 من قانون إعادة التأهيل لعام 1973 يجب تطبيق سياسات الانضباط عليهم في المنطقة التعليمية بطريقة تتفق مع حقوقهم بموجب القانون الفيدرالي وقانون الولاية.

قد تختلف الإجراءات التأديبية حسب القضايا. تشمل إجراءات الانضباط المستخدمة للتعامل مع مخالفات القواعد على سبيل المثال لا الحصر الممارسات التصالحية، الاحتجاز، التعليق والطرده من المدرسة. ستطبق مدارس يوتيكا المجتمعية سياسات وإجراءات الانضباط الخاصة بها بما يتفق مع متطلبات قانون ميشيغان.

يحظر مجلس التعليم العقاب البدني كطريقة مقبولة لتأديب الطلاب. يجوز لموظف المدرسة، المتطوع أو المتعاقد (الشخص الذي يتعاقد على أداء عمل أو تقديم خدمة للمدرسة) استخدام القوة البدنية المعقولة حسب الضرورة للحفاظ على النظام والتحكم في المدرسة أو البيئة المتعلقة بالمدرسة لغرض توفير بيئة مواتية للسلامة والتعلم.

الانضباط الوقائي أفضل هو الطبيعي. يمكن لموظفي المدرسة العمل جنبا إلى جنب مع أولياء الأمور لمساعدة الطلاب على تطوير ضبط النفس والانضباط الذاتي.

CODE OF CONDUCT

الإجراءات القانونية الواجبة

الإجراءات القانونية الواجبة هي حق أساسي لجميع الأفراد. لذلك، يتم تنفيذ الإجراءات السلمية دستوريا وقانونيا في المنطقة التعليمية. بالنسبة للتأديب الذي يؤدي إلى الممارسات التصالحية (استخدام الطرق التصالحية بدلاً من التدابير العقابية عند نشوء النزاعات وذلك بتشجيع الأطفال على التصالح، الاعتذار وإيجاد طرق لإصلاح أي ضرر قد حدث)، الاحتجاز أو الاستبعاد من المدرسة لمدة تقل عن خمسة أيام من قبل مساعد المدير/أحد أعضاء الهيئة التدريسية، يجوز للوالدين طلب جلسة استئناف مع المدير. سيعقد المدير جلسة الاستماع الى الاستئناف في غضون خمسة أيام من الطلب. سيصدر المدير قرارا في غضون يومين من جلسة الاستماع تلك. قرار المدير نهائي.

استنادا الى قوانين الولاية والقوانين الفيدرالية التي تحكم التعليم، يتم تفويض مديري المدارس في مدارس مجتمع يونيكسلطة الفصل أو التعليق المؤقت للطالب من المدرسة. في مثل هذه الحالة، تطبق الإجراءات التالية:

- قبل الفصل أو الاستبعاد المؤقت، يجب إبلاغ الطلاب بالتهم الموجهة إليهم بما في ذلك مبررات الإجراء وتاريخ بداية الاستبعاد وانتهائه. سيتم منح الطلاب الفرصة لمناقشة التهم الموجهة إليهم.
- يجب إخطار أولياء الأمور أو الأوصياء عن طريق الاتصال الهاتفي أو الشخصي إذا كان سيتم استبعاد الطالب من المدرسة. في ذلك الوقت، سيتم إخطار الوالدين بالحق في الاستئناف (يتم شرح إجراءات الاستئناف أدناه).
- يجب أن يتبع الإخطار الشفهي رسالة مكتوبة إلى أولياء الامور/ الأوصياء يوضح التهم وعواقب الاستبعاد من المدرسة.
- تشمل إجراءات الاستئناف المتاحة لأولياء الامور أو الأوصياء ما يلي:
 - كخطوة أولى، يمكن لأولياء الأمور طلب جلسة استئناف مع المدير خلال فترة الاستبعاد من المدرسة. يجب على المدير تأكيد، تعديل، عكس الإجراء التأديبي في غضون يومين دراسيين من تاريخ الجلسة.
 - إذا كان الاستبعاد لأكثر من خمسة (5) أيام أو توصية بشيء يزيد عن عشرة أيام، يجوز لولي الامر أو الوصي استئناف قرار المدير امام المشرف على المدارس أو من ينوب عنه في غضون خمسة (5) أيام دراسية من قرار المدير باستبعاد الطالب. في غضون خمسة (5) أيام دراسية من طلب الاستئناف، سيعقد المشرف على المدارس أو من ينوب عنه جلسة استماع للاستئناف.
 - يجب على المشرف على المدارس تأكيد أو تعديل أو عكس قرار المدير في غضون ثلاثة أيام دراسية من سماع الاستئناف. قد تؤدي التوصيات لأكثر من عشرة أيام إلى قيام المشرف على المدارس بتعليق حضور الطالب الى المدرسة (11-59 يوما) أو (60-180 يوما) قرار المشرف نهائي.
 - إذا كانت التوصية بالطرده الدائم، يجوز لأولياء الأمور أو الأوصياء استئناف قرار المدير أمام المشرف على المدارس أو من ينوب عنه في غضون خمسة (5) أيام دراسية من قرار المدير بطرد الطالب. في غضون خمسة (5) أيام دراسية من طلب الاستئناف، سيعقد المشرف على المدارس أو من ينوب عنه جلسة استئناف. يجب على المشرف تأكيد أو تعديل أو عكس توصية المدير في غضون ثلاثة أيام دراسية من سماع الاستئناف. إذا أكد المشرف توصية الطرد الدائم، يجوز لأولياء الأمور أو الأوصياء الاستئناف أمام مجلس التعليم. قرار مجلس التعليم نهائي.

CODE OF CONDUCT

السلوكيات غير المقبولة

قد تؤدي السلوكيات التي تشتت الانتباه أو تعطل بيئة التعلم أو تسبب أضراراً بالمتلكات أو أضراراً جسدية إلى اتخاذ إجراءات تأديبية. تشمل هذه السلوكيات، على سبيل المثال لا الحصر:

- يجب على الطلاب عدم إتلاف الكتب، اللوازم والأثاث التي توفرها المدرسة له. يجب على الطلاب عدم رمي النفايات في الأماكن غير المخصصة لذلك، عدم وضع علامات على الأثاث والجدران والخزائن والكتب المدرسية وما إلى ذلك أو العبث بأجهزة إنذار الحريق وطفائيات الحريق. سيتم تقييم تكاليف إصلاح واستبدال الكتب المدرسية التالفة أو المفقودة للطلاب. يتوقع من الطالب الذي يتلف أو يحطم ممتلكات المدرسة أن يدفع ثمنها. قد يتم اتخاذ إجراءات تأديبية أخرى لضمان صيانة مرافق المدرسة بشكل مناسب.
- وفقاً لقانون الولاية، يحظر التدخين أو حيازة التبغ بأي شكل من الأشكال على جميع الطلاب. هذه القاعدة سارية المفعول في الأنشطة المتعلقة بالمدرسة، ممتلكات المدرسة وفي الحافلات المدرسية على مدار 24 ساعة في اليوم، سبعة أيام في الأسبوع. بالإضافة إلى ذلك، لا يسمح للبالغين باستخدام منتجات التبغ في أي وقت في أي مبان تملكها أو تديرها مدارس يوتيكا المجتمعية.
- حيازة أو استخدام السجائر الإلكترونية أو أقلام الشيشة الإلكترونية (تم تصميمها لاستخدامها بدل الشيشة التقليدية) أو أدوات التدخين الإلكتروني (Vaping) أو غيرها من الأجهزة المماثلة.
- المقامرة والمشاركة في ألعاب الحظ أو المهارة مقابل المال أو الربح والابتزاز هي أعمال غير قانونية ومحظورة.
- يحظر الاتصال الجسدي وإظهار مشاعر مودة علانية، مثل العناق والإمساك باليد والتقبيل وما إلى ذلك.
- التشهير بالألقاب، التخويف، التنمر، الألفاظ النابية، الابتذال أو خطاب "الكراهية" أو استخدام التعليقات أو الحركات الوقحة، المهينة أو التهديد بإلحاق الأذى بالموظفين أو الطلاب الآخرين.

CODE OF CONDUCT

- يحظر التخطيط للشجار، التحرش أو تهديد الطلاب الآخرين أو الشجار (والذي قد يشمل الدفع، اللكم، المصارعة أو الاعتداءات الجسدية) أو الاعتداء على طالب أو موظف آخر.
- يجب ألا يسيء سلوك الطالب إلى الآخرين أو يعرضهم للخطر. يجب على الطلاب عدم الركض في القاعات أو رمي الأشياء أو إطلاق إنذارات الحريق الكاذبة. يحظر حيازة، أو استخدام أعواد الثقاب، الولاعات، المفرقات النارية، الألعاب النارية، القنابل الدخانية أو ذو الرائحة الكريهة، السكاكين، دروع الأصابع المعدنية، المتفجرات أو الأسلحة. لا يجوز للطلاب أيضا امتلاك بنادق كرات الطلاء، بنادق الرش، قاذفات البازلاء أو أجهزة الصدمات الكهربائية أو غيرها من الأشياء التخريبية أو الضارة.
- تحظر التهديدات من أي نوع (الأذى، القتل، إطلاق النار، تفجير، إلخ)، أو بأي شكل من الأشكال (لفظية، غير لفظية، مكتوبة، مرسومة، إلخ) تجاه الطلاب و/أو الموظفين و/أو ممتلكات مدارس يوتيكا المجتمعية.
- لا يسمح بالمسكرات، المخدرات، المسكنات، المنشطات أو المخدرات المشابهة أو المواد غير القانونية في ممتلكات المدرسة. أي مخالفة ستؤدي إلى الإحالة إلى الوالدين والشرطة.
- لا يسمح للطلاب بتشغيل أو ركن السيارات، بما في ذلك الدراجات النارية والدراجات البخارية، في ممتلكات المدرسة.
- لا يسمح للطلاب باستخدام ألواح أو عربات التزلج، أجهزة الراديو، الكاميرات، أقلام الليزر، الألعاب الإلكترونية المحمولة باليد، مشغلات MP3، أجهزة iPod، مسجلات/مشغلات الأشرطة، مسجلات/ مشغلات الفيديو، أو مشغلات الأقراص المضغوطة، أو الأغراض، أو الأجهزة المماثلة في المدرسة دون إذن إداري. ستتم مصادرة هذه الأغراض ويجب أن يتسلمها أولياء الأمور. إذا كان يجب إحضار الأشياء الثمينة إلى المدرسة، فيجب فحصها في مكتب المدرسة. لن تكون مدارس يوتيكا المجتمعية مسؤولة عن سرقة أو فقدان أو تلف أي أشياء ثمينة يتم إحضارها إلى المدرسة.
- يحظر المواد الإباحية وغيرها من المواد غير اللائقة.
- لا يجوز للطلاب بيع أو شراء أي غرض من طالب آخر في المدرسة، باستثناء ما هو مصرح به من قبل مدير المدرسة للبيع في متجر الطلاب.
- يحظر تناول الطعام خارج الكافتيريا. لا يسمح بالمشروبات ذات العبوات الزجاجية.
- يحظر السرقة والتزوير والغش وجميع أشكال الانتحال.
- يحظر الاستخدام غير المصرح به للهواتف.
- لا يجوز للطلاب التواجد في مناطق غير مصرح بها.
- يحظر أي استخدام لأجهزة الاتصالات الإلكترونية دون إذن من المسؤول - وهذا يشمل استخدام الهواتف المحمولة والرسائل النصية واستخدام الكاميرا.
- يحظر التدخين من أي نوع وحيازة / استخدام أدوات التدخين الإلكتروني vaping والكحول.
- يحظر استخدام الأجهزة الإلكترونية ذات القدرة على التسجيل/التصوير الفوتوغرافي في الحمامات. بالإضافة إلى ذلك، فإن حجرات الحمامات مخصصة لاستخدام شخص واحد؛ يحظر وجود شخصين أو أكثر في الحجرة.

CODE OF CONDUCT

CODE OF CONDUCT

الإجراءات التأديبية

قد تختلف الإجراءات التأديبية حسب الموقف. الخطوة الأولى في العملية التأديبية هي أن يناقش الموظف المناسب الموقف مع الطالب. يتم إبلاغ أولياء الأمور أيضا بالوضع.

الممارسات التصالحية

سينظر موظفو المدرسة دائما في الممارسات التصالحية بدلا من أو بالإضافة إلى الاستبعاد من المدرسة (التعليق/الطرد). ويمكن أن تشمل الممارسات التصالحية عقد اجتماعات بين المعتدى عليه والمعتدي يبادر بها المعتدى عليه؛ التي يوافق عليها ولي أمر المعتدى عليه أو الوصي القانوني أو المعتدى عليه نفسه إذا كان عمره 15 عاما على الأقل؛ هذه الاجتماعات يحضرها طوعا المعتدى عليه، المحامي/المدافع عن المعتدى عليه، المعتدي أو المجتمع المدرسي وأنصار المعتدى عليه والمعتدي؛ والتي توفر فرصة للمعتدي لقبول المسؤولية عن الضرر الذي لحق بالمتضررين من سوء السلوك والمشاركة في تحديد العواقب لإصلاح الضرر.

قد يطلب الحاضرون، المعروفون باسم فريق الممارسات التصالحية، من المعتدي القيام بواحد أو أكثر مما يلي: الاعتذار، المشاركة في خدمة المجتمع، التصالح، الاجتماع بالمستشار لغرض طلب استشارة حول سلوكه أو دفع التعويض. يجب دمج العقوبات المختارة في اتفاق يحدد حدودا زمنية لاستكمال العواقب ويوقع عليه جميع المشاركين. يجب أن تكون الممارسات التصالحية هي الاعتبار الأول (بالإضافة إلى/استبداله بالاستبعاد) لمعالجة الجرائم مثل النزاعات الشخصية، التنمر، والصراعات اللفظية والجسدية، السرقة، الأضرار، بالممتلكات، تعطيل الدرس، التحرش، والتنمر (الالكتروني) عبر الإنترنت. يمكن استخدام الممارسات التصالحية الأخرى القائمة على الأبحاث، غير الموضحة أعلاه، لحل المشكلة.

احتجاز

يحق للمعلم أو مدير المدرسة حجز الطالب في المدرسة تحت اشراف موظفي المدرسة قبل او بعد المدرسة لأسباب تأديبية أو للقيام بتعويض المواد الدراسية المتأخرة. (الاحتجاز هو شكل من أشكال الانضباط المدرسي حيث يُطلب من الطلاب قضاء وقت إضافي في المدرسة نتيجة خرق قواعد المدرسة وعادة ما يتم خارج أوقات الدراسة العادية، مثل أثناء الغداء أو قبل/بعد المدرسة). يتم إعطاء إشعار قبل يوم واحد في جميع حالات الاحتجاز ويجوز احتجاز الطالب لفترة زمنية معقولة. تقع على عاتق ولي الأمر/ الوصي مسؤولية ترتيب النقل للطالب عند إقرار الاحتجاز.

CODE OF CONDUCT

مشاريع العمل الخاصة

قد يتم تخصيص مشاريع عمل خاصة للسلوك غير اللائق، على النحو الذي يحدده المعلم أو مدير المدرسة. تهدف هذه المشاريع إلى تعزيز أهمية السلوك السليم.

التعليق/الإيقاف/الاستبعاد

سيتم إدارة إجراءات استبعاد حضور الطالب الى المدرسة من قبل مدير المدرسة أو من ينوب عنه. قد يختلف استبعاد قصير الأجل من يوم واحد إلى 10 أيام، اعتمادا على شدة أو تكرار الانتهاك. عندما يكون الاستبعاد ضروريا، يجب إخطار أولياء الأمور أو الأوصياء إذا تم إرسال الطالب مبكرا الى البيت قبل نهاية اليوم الدراسي. لا يسمح للطلاب المستبعدين بالتواجد في ممتلكات المنطقة التعليمية أو السماح بحضورهم أي نشاط مدرسي أثناء فترة الاستبعاد. سيسمح للطلاب المستبعدين بتعويض العمل المدرسي الفائت باتباع الإرشادات المذكورة سابقا في الدليل. قد يوصي مدير المدرسة أو من ينوب عن المشرف على المدارس باستبعاد الطالب لفترة طويلة بما في ذلك الطرد الدائم من المدرسة.

الاستبعاد من قبل مدير المدرسة

يتم تعريف تعليق المدير على أنه استبعاد الطالب من أنشطة المدرسة والمنطقة التعليمية لأسباب تأديبية من قبل المدير لمدة عشرة أيام دراسية أو أقل. يجوز لأولياء الامور/الأوصياء تقديم التماس للمدير لإعادة النظر في الاستبعاد من المدرسة. بالنسبة للاستبعاد التي يقل عن خمسة أيام، يكون قرار المدير نهائيا. بالنسبة للاستبعاد التي يزيد عن خمسة أيام، يحق للوالدين أو الأوصياء تقديم التماس في جلسة استئناف مع المشرف على المدارس أو من ينوب عنه. قرار المشرف نهائي (انظر القسم الخاص بالإجراءات القانونية الواجبة). يجوز إجراء مثل هذا التعليق ريثما يتم التحقيق في سلوك الطالب والتوصية باتخاذ اجراءات تأديبية أخرى.

الاستبعاد من قبل المشرف على المدارس (11-59 يوما)

يعرف قانون المدرسة المعدل في ميشيغان تعليق المشرف على المدارس على أنه استبعاد الطالب من أنشطة المدرسة والمنطقة التعليمية لأسباب تأديبية لمدة تصل إلى 59 يوما. يبدأ هذا النوع من الاستبعاد من المدرسة عندما يوصي مدير المدرسة برسالة مكتوبة الى المشرف بأن تصرف الطالب يستدعي الاستبعاد لأكثر من 10 أيام. يجوز للمشرف تأكيد هذه التوصية وجعل الاستبعاد من 11 إلى 59 يوما (انظر القسم الخاص بهذا النوع من التعليق لاحقا في الدليل)، أو تعديل التوصية إلى 10 أيام أو أقل، أو عكس القرار عن طريق إزالة الاستبعاد تماما (انظر القسم الخاص بالإجراءات القانونية الواجبة).

CODE OF CONDUCT

الاستبعاد من قبل المشرف على المدارس (60-180 يوما)

يعرف قانون المدرسة المعدل في ميشيغان قيام المشرف على المدارس باستبعاد الطالب على أنه استبعاد الطالب من أنشطة المدرسة والمنطقة التعليمية لأسباب تأديبية لمدة تتراوح من 60 إلى 180 يوما. يبدأ هذا النوع من التعليق عندما يوصي مدير المدرسة برسالة مكتوبة الى المشرف على المدارس بأن تصرفات الطالب تبرر الاستبعاد لأكثر من 10 أيام. يجوز للمشرف تأكيد هذه التوصية وجعل الاستبعاد من 11 إلى 59 يوما (انظر القسم لاحقا في الدليل)، أو تعديل التوصية إلى يوم واحد أو أقل، أو عكس القرار عن طريق إزالة الاستبعاد تماما. (انظر القسم الخاص بالإجراءات القانونية الواجبة).

الطرد من قبل مجلس التعليم

يعرف قانون المدرسة المعدل في ميشيغان قيام مجلس التعليم بطرد الطالب على أنه استبعاد دائم للطالب من جميع المدارس والأنشطة العامة في ميشيغان. يبدأ هذا النوع من الاستبعاد عندما يقوم مدير المدرسة بأرسال توصية مكتوبة الى المشرف على المدارس يقول فيها بأن تصرفات الطالب تبرر الطرد الدائم بموجب سياسة المنطقة التعليمية وقانون المدرسة المعدل في ميشيغان. يجوز للمشرف تأكيد هذه التوصية والتوصية إلى مجلس التعليم باستبعاد الطالب بشكل دائم، أو تعديل التوصية إلى (الاستبعاد من قبل المشرف) أو تعديل التوصية إلى (الاستبعاد من قبل المدير) أو عكس التوصية وإزالة جميع الإجراءات التأديبية. يجوز لمجلس التعليم تأكيد توصية المشرف على المدارس واستبعاد الطالب بشكل دائم، أو تعديل التوصية إلى الاستبعاد من قبل المشرف أو الاستبعاد من قبل المدير، أو عكس التوصية وإزالة الإجراءات التأديبي.

نقل السجلات التأديبية

يتطلب قانون ميشيغان من المناطق التعليمية أن تسجل في السجل الدائم للطالب (CA-60) حالات الطرد الدائم بسبب انتهاكات قوانين ميشيغان التي تحظر حيازة سلاح خطير، حريق متعمد أو سلوك جنسي إجرامي (380.1311 (3)؛ سياسة UCS Policy 5105. وينطبق الشيء نفسه على الطلاب المطرودين بشكل دائم بسبب الاعتداء الجسدي على شخص بالغ، الاعتداء اللفظي أو التهديد بوجود قنبلة (380.1311a(3)؛ سياسات UCS Policy 5100, 5105). سيتم نقل السجل التأديبي في CA-60 إلى أي مدرسة خاصة أو عامة ينتقل إليها الطالب ويسجل فيها. يتم تسجيل حالات الاستبعاد والطرد الأخرى في السجل التأديبي للطالب وهي متاحة للمدرسة التالية إذا قام الطالب بالتحويل/الانتقال إليها.

CODE OF CONDUCT

المضايقات/المعاكسات/المقالب

مدارس مجتمع يوتيكا لديها سياسات تحظر المضايقات من قبل كل من الطلاب والموظفين في مدارس يوتيكا المجتمعية.

المضايقة خطرة بطبيعتها وقد تعرض ضحاياها لخطر الأذى الجسدي أو العاطفي. وبالتالي، فإن المضايقة ممنوعة تماما.

كما هو محدد، فإن المضايقة هي أي عمل أو إكراه من شخص آخر - بما في ذلك الضحية - على القيام بأي عمل يعرض السلامة الجسدية للطلاب أو الموظف للخطر، أو ينتج عنه إزعاج عقلي أو جسدي، أو يسبب الإحراج أو السخرية أو يحط من قدر الطالب أو الموظف، بغض النظر عن رغبة ذلك الشخص في المشاركة.

سيتم اتخاذ الإجراءات التأديبية المناسبة ضد أي شخص يشارك في المضايقة.

التنمر والتنمر عبر الإنترنت

للحفاظ على جو مدرسي إيجابي يشجع التعلم، يعزز بيئة تعليمية آمنة، ويطور القيمة الذاتية والكرامة لدى الطلاب، لن تسمح مدارس مجتمع يوتيكا بسلوك التنمر. التنمر بجميع أشكاله وممارساته محظور تماما، بغض النظر عن موضوعه أو العداء المسبب له.

سيتم اتخاذ الإجراءات التأديبية المناسبة ضد الطلاب الذين يشاركون في التنمر. يجب تعريف التنمر على أنه أي فعل/تصرف كتابي، لفظي، جسدي، أو أي اتصال إلكتروني مقصود أو شخص عاقل يعرف أنه من المحتمل أن يضر تلميذا واحدا أو أكثر إما بشكل مباشر أو غير مباشر عن طريق القيام بأي مما يلي:

- التدخل بشكل كبير في الفرص، المزايا أو البرامج التعليمية لواحد أو أكثر من التلاميذ.
- التأثير سلبا على قدرة التلميذ على المشاركة أو الاستفادة من المناطق التعليمية أو البرامج أو الأنشطة التعليمية للمدارس العامة من خلال وضع التلميذ في خوف معقول من الأذى الجسدي أو عن طريق التسبب في اضطراب عاطفي كبير.
- وجود تأثير ضار فعليا وجوهريا على الصحة البدنية أو العقلية للتلميذ.
- التسبب في تعطيل كبير أو تدخل كبير في العمل المنظم للمدرسة.
- غالبا ما يحدث التنمر عندما يتعرض الطالب بشكل متكرر وبمرور الوقت لتصرفات سلبية من جانب طالب واحد أو أكثر.
- توجد معلومات إضافية في السياسة 5145 Policy لمكافحة التنمر ويمكن العثور عليها على موقع UCS الإلكتروني.

CODE OF CONDUCT

تعاطي المواد المخدرة

يحظر على الطلاب ان يكونوا تحت تأثير، استخدام او حيازة الكحول، المخدرات غير المشروعة، المواد الخاضعة للرقابة، أدوات المخدرات، أقلام الشيشة والأجهزة المماثلة، أو مادة يتم تمثيلها على أنها مخدرات أو مخدرات مشابهة، على ممتلكات المدرسة.
يشمل حظر هذه المواد و/ أو الاشياء أثناء الأنشطة اللامنهجية أو المتعلقة بالمدرسة التي تتم داخل المدرسة وخارجها. سيحصل الطلاب الذين ينتهكون هذه السياسة على العواقب التالية:

- المخالفة الأولى: تعليق/إيقاف/استبعاد لمدة 5 إلى 10 أيام. يجوز لمدير المدرسة تقليل التعليق إذا طلب الطالب المساعدة من خلال برنامج تعاطي المخدرات بالمدرسة أو من خلال مؤسسة صحية خارجية معتمدة واتبع توصياتهم بشكل مرضي. سيؤدي عدم إكمال البرنامج الموصي به إلى فرض ما تبقى من التعليق. مطلوب اجتماع أولياء الأمور لإعادة حضور الطالب الى المدرسة.
 - المخالفة الثانية: تعليق/إيقاف لمدة 10 أيام (بدون تخفيض). مطلوب اجتماع أولياء الأمور لإعادة حضور الطالب الى المدرسة.
 - المخالفة الثالثة: التعليق/الايقاف الفوري لأجل غير مسمى في انتظار المزيد من التحقيقات لغرض البت في المخالفة. ويجوز الشروع في التوصية بالطرد عن طريق المشرف على المدارس.
- ملاحظة:** أي طالب متورط في بيع أو توزيع المخدرات غير المشروعة، والمواد الخاضعة للرقابة، والمخدرات المشابهة و/ أو الكحول، أو حيازة مبالغ مالية تشير بشكل معقول إلى حدوث بيع لهذه المواد، قد يتم معاقبته تلقائيا عند مستوى المخالفة الثالثة. في جميع الحالات، قد تشارك الشرطة المحلية في التحقيقات.

CODE OF CONDUCT

استخدام التبغ

- لا يسمح باستخدام التبغ من قبل الطلاب أو البالغين في المباني المدرسية أو في ممتلكات المدرسة أو في الحافلات المدرسية في أي وقت (24 ساعة في اليوم، 7 أيام في الأسبوع). يعرف التدخين بأنه:
- طالب شوهده يدخن سيجارة مشتعلة، سيجار، أي جهاز تدخين مضاء آخر أو يستخدم التبغ الممضوغ.
 - طالب شوهده يحمل سيجارة او سيجار مشتعل أو غير مشتعل، إلخ.
 - طالب شوهده وهو يتخلص من عقب سيجارة.
 - طالب يقوم بدور "المراقبة!".

العواقب

- المخالفة الأولى: استبعاد الطالب من المدرسة ليوم واحد. سيتم الاتصال بأولياء الأمور/الأوصياء وإبلاغهم بالمخالفة والإجراءات التأديبية.
- المخالفة الثانية: استبعاد الطالب من المدرسة لمدة يومين. يجب عقد اجتماع بولي الامر/ الوصي قبل أن يتمكن الطالب من العودة إلى المدرسة.
- المخالفة الثالثة: استبعاد الطالب من المدرسة لمدة ثلاثة أيام أو أكثر. يجب عقد اجتماع بولي الامر/ الوصي قبل أن يتمكن الطالب من العودة إلى المدرسة.
- يتم تشجيع مسؤولي المنطقة التعليمية على إبلاغ الشرطة عندما يكون انتهاك الطالب لهذه السياسة مخالفة جنائية.

العصابات الطلابية

تحظر العصابات والأنشطة ذات الصلة بالعصابات في ومن وإلى أي مبنى تملكه أو تستخدمه المنطقة التعليمية وفي أي وظيفة متعلقة بالمنطقة التعليمية. تحظر العصابات والأنشطة المتعلقة بالعصابات أيضا إلى الحد الذي لها علاقة بالتدخل أو التهديد بالتدخل في أمور المدرسة او بالمهام ذات الصلة بالمنطقة التعليمية حتى عندما تحدث خارج مباني المدرسة (على سبيل المثال، على الإنترنت).

يعني مصطلح العصابة، كما هو مستخدم في هذه السياسة، مجموعة من شخصين أو أكثر والذي غرضهم أو أنشطتهم هي ارتكاب فعل (أفعال) غير قانونية أو انتهاك (انتهاكات) سياسة المنطقة التعليمية، انتهاك إجراءات أو قوانين المنطقة التعليمية، أو الدفاع عن أعضائها ضد عصابة أخرى أو مجموعة من الأشخاص. يحظر على طلاب المنطقة التعليمية الانخراط في أنشطة العصابات أو الأنشطة المتعلقة بالعصابات، والتي تشمل:

CODE OF CONDUCT

- ارتداء الملابس أو الاستدراج، بطريقة وفقا للاستنتاج/الحكم المعقول لمسؤول المنطقة التعليمية أو المعلم أو بلاغ من طالب، الى العضوية في عصابة أو الانتماء إليها.
- التواصل، بشكل لفظيا أو غير لفظي (على سبيل المثال، الإيماءات، والمصافحة، ووضع العلامات/وسم، وما إلى ذلك) بطريقة تشير الى، وفقا للاستنتاج/الحكم المعقول لمسؤول المنطقة التعليمية أو المعلم أو بلاغ من طالب، العضوية أو الانتماء إلى عصابة.
- ارتكاب فعل (أفعال) لتعزيز مصلحة عصابة أو نشاط متعلق بالعصابات بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر: حث الآخرين على المشاركة؛ العضوية أو الانتماء في أي عصابة أو نشاط متعلق بالعصابة؛ تخويف أو تهديد أي شخص؛ أو تحريض أي شخص آخر على استخدام القوة، التخويف أو التهديد.

الإبلاغ عن المخاوف

- يجب على الطلاب الذين لديهم مخاوف بشأن أي سلوك أو اتصال جسدي من قبل شخص يعمل في المنطقة التعليمية أو من قبل أي من زملائهم الطلاب أو من قبل أي شخص، الإبلاغ عن هذا القلق على الفور إلى مدير المدرسة أو المستشار أو المشرف على المدارس.
- يجب على الطلاب أيضا مناقشة مخاوفهم مع أولياء الأمور أو الأوصياء.
- يتم تشجيع الطلاب على الإبلاغ عن أي سلوك يجعلهم يشعرون بعدم الارتياح أو مزعج أو يتعارض مع بيئة تعليمية مستقرة.
- يجب على أي شخص يتلقى شكوى من سلوك ينظر إليه على أنه تحرش جنسي الإبلاغ فورا عنه إلى مدير المدرسة أو المدير التنفيذي للمدارس أو من ينوب عن المشرف على المدارس.

الأسلحة، السلوك الجنسي الإجرامي، الحرق العمد والاعتداء الجسدي على موظف في المدرسة

تخضع السلوكيات التالية، على النحو المحدد بموجب قانون الولاية، للطرد الدائم من جميع المدارس العامة في ولاية ميشيغان:

- حيازة سلاح خطير*
- الحرق المتعمد.
- السلوك الجنسي الإجرامي**
- الاعتداء الجسدي في المدرسة من قبل طالب في الصف السادس، أو مرحلة اعلى ضد موظف، أو متطوع، أو متعاقد في المدرسة.
- ينص قانون ميشيغان على الطرد الدائم للطلاب لحيازته سلاحا خطيرا في المدرسة ما لم يكن هناك دليل واضح ومقنع على أحد الامور التالية:

CODE OF CONDUCT

- لم يكن الشيء أو الأداة التي بحوزة الطالب لغرض استخدامه كسلاح أو لتسليمها إلى شخص آخر لاستخدامه كسلاح.
- لم يكن السلاح في حوزة الطالب عن علم.
- لم يكن الطالب يعرف أو لم يكن لديه سبب لمعرفة أن هذا الشيء يشكل سلاحا خطيرا.
- كان الطالب يمتلك السلاح بناء على اقتراح، طلب، توجيه، أو بإذن صريح من المدرسة أو الشرطة.
- *هناك افتراض قابل للنقض بأن حياة سلاح خطير ليس مبررا للطرد الدائم ماعدا حياة سلاح ناري (على النحو المحدد في 18 USC §921) في منطقة مدرسية خالية من الأسلحة إذا تم استيفاء الشرطين التاليين:
 1. تقرر المنطقة التعليمية خطيا بأن واحدا على الأقل من العوامل المذكورة أعلاه قد تم تحديده بطريقة واضحة؛ و
 2. ليس للطالب تاريخ من الاستبعاد أو الطرد.

- يجب إحالة الطلاب الذين يتم طردهم بشكل دائم كما هو مسموح به بموجب سياسة مجلس التعليم وقانون ميشيغان إلى الشرطة المحلية وإدارة الخدمات الاجتماعية المختصة في المقاطعة أو وكالة الصحة العقلية المجتمعية. يجب أيضا إخطار ولي الامر أو الوصي القانوني والطالب بالإحالة. توجد معلومات إضافية في السياستين 5100 و5105 Policy ويمكن العثور عليها على موقع UCS الإلكتروني.

****** يجب أن يدرك الطلاب أنه في ميشيغان، وفقا للظروف، قد يكون ممارسة الجنس بالتراضي مع أي شخص يقل عمره عن 16 عاما سلوكا جنسيا إجراميا.

سياسة وإجراءات التحرش الجنسي

يعد التحرش الجنسي بالطلاب من قبل طلاب آخرين أو من قبل موظفي مدارس مجتمع يوتيكا غير قانوني بموجب كل من قانون ميشيغان والقانون الفيدرالي ويتعارض مع التزام المنطقة التعليمية بتوفير بيئة تعليمية مستقرة.

تنص سياسة المنطقة التعليمية على أن جميع العلاقات بين الطلاب، المعلمين وغيرهم من الموظفين البالغين وغيرهم في المنطقة التعليمية تتماشى مع احترام الطالب الفردي وأن تكون ذات طبيعة لا تجعل الطالب يشعر بعدم الارتياح. يشمل التحرش الجنسي، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:

- تلميحات جنسية غير مرحب بها.
- ضغط خفي أو علني من اجل عمل جنسي.
- الانخراط في اتصال جسدي غير لائق، مثل الربت أو القرص، إلخ.
- الإدلاء بتعليقات جنسية غير لائقة، بما في ذلك المزاح الموجه ذو التوجه الجنسي مما يخلق بيئة تعليمية مخيفة أو عدائية أو مسيئة.
- التهديد أو الإيحاء بأن تعليم الطالب و/أو تقدمه يعتمد على ما إذا كان الطالب يخضع لمطالب جنسية أو يتسامح مع مثل هذا السلوك غير اللائق.

CODE OF CONDUCT

وجود الأسلحة على ممتلكات المدرسة، الأماكن المدرسية، الحافلات المدرسية أو في الأنشطة التي ترعاها المدرسة

تحظر UCS على أي شخص حيازة، تخزين، صنع أو استخدام سلاح في أي مكان يخضع لسيطرة UCS وإشرافها بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، الممتلكات المستأجرة، المملوكة أو المتعاقد عليها من قبل UCS أو أي نشاط ترعاه المدرسة أو في حافلة مملوكة ل UCS. ينطبق هذا الحظر بغض النظر عما إذا كان الشخص مخولا بموجب القانون بحيازة السلاح في أماكن غير مدرسية، بما في ذلك الشخص الذي يحمل تصريحاً بحمل السلاح بشكل مخفي. فيما يلي استثناءات لهذه السياسة:

- الأسلحة الخاضعة لسيطرة موظفي إنفاذ القانون.
- الأشياء التي وافق عليها مدير المدرسة كجزء من مشروع صفي أو فردي أو عرض تقديمي تحت إشراف شخص بالغ، إذا تم استخدامها لغرض وبالطريقة المعتمدة (لن تتم الموافقة على الأسلحة النارية والذخيرة)، اللوازم المسرحية المستخدمة في الإعداد والمسدسات الصوتية المستخدمة في الأحداث الرياضية المناسبة.
- الأدوات أو المعدات التي يتطلبها عمل المنطقة التعليمية، بما في ذلك أمن المدرسة أو المنطقة التعليمية.
- قد تتم إحالة الأشخاص الذين ينتهكون هذه السياسة عن عمد إلى سلطات إنفاذ القانون. توجد معلومات إضافية في السياسة 6120 Policy ويمكن العثور عليها على موقع UCS الإلكتروني.

تعريف السلاح الخطير

السلاح الخطير يعني سلاحاً نارياً، خنجراً، سكيناً بشفرة يزيد طولها عن ثلاث (3) بوصات أو سكين جيب يتم فتحه بواسطة جهاز ميكانيكي أو قضيب حديدي أو مفاصل نحاسية.

يجب طرد الطالب الذي يمتلك سلاحاً يشكل سلاحاً خطيراً على ممتلكات المدرسة ما لم يتمكن من إثبات أحد الأمور التالية بطريقة واضحة ومقنعة:

- لم يكن الشيء أو الأداة التي بحوزة الطالب لغرض استخدامه كسلاح، أو لإيصالها بشكل مباشر أو غير مباشر إلى شخص آخر لاستخدامه كسلاح.
- لم يكن السلاح في حوزة الطالب عن علم.
- لم يكن الطالب يعرف أو لديه سبب ليعرف أن الشيء أو الأداة التي بحوزته تشكل سلاحاً خطيراً.
- السلاح كان بحوزة الطالب بناءً على اقتراح، أو توجيه، أو طلب، أو بإذن صريح من المدرسة أو من الشرطة.

وفقاً لما تسمح به سياسة مجلس الإدارة والقانون، تحتفظ المنطقة التعليمية بسلطة طرد الطلاب بشكل دائم.

CODE OF CONDUCT

تعريف السلاح الناري

السلاح الناري يعني أي سلاح (بما في ذلك مسدس صوت) الذي سيتم أو تم تصميمه أو يمكن تحويله بسهولة لأطلاق قذيفة بفعل مادة متفجرة؛ أي جهاز مدمر، أو أي قنبلة متفجرة، حارقة أو غازية سامة، قنبلة يدوية أو صاروخ يحتوي على شحنة دافعة تزيد عن أربع (4oz) أونصات أو صاروخ له شحنة متفجرة أو حارقة تزيد عن ربع أونصة (1/4oz). أو لغم أو أجهزة مماثلة؛ أو أي سلاح آخر على النحو المنصوص عليه في 18USC §921. تحظر UCS أيضا حيازة استخدام البنادق الهوائية أو بنادق BB على ممتلكات المدرسة.

تعريف الاعتداء الجسدي

الاعتداء الجسدي يعني التسبب عمدا أو محاولة التسبب في ضرر جسدي لشخص آخر من خلال القوة أو العنف.

تعريف الحرق العمد

الحرق العمد يعني السلوك الذي قد يشكل انتهاكا جنائيا للأقسام من 750.71 إلى 750.80 من قوانين الامتثال لولاية ميشيغان. السلوك الجنسي الإجرامي يعني السلوك الذي قد يشكل انتهاكا للأقسام من 750.520 ب إلى 750.520 هـ ، والقسم 750.520 ج من قوانين الامتثال لولاية ميشيغان.

CODE OF CONDUCT

الإعادة

يمكن للطلاب الذين تم طردهم نهائياً لأسباب تغطيها هذه السياسة ان يطلبوا إعادتهم الى مدارسهم. هذه الإعادة ليست مسألة حق، ولكنها تخضع لتقدير مجلس التعليم.

التماس الإعادة

يجب تقديم التماس الإعادة بشكل خطي إلى مجلس التعليم من خلال المشرف على المدارس أو من ينوب عنه. يتم اتخاذ القرار النهائي للعودة من قبل مجلس التعليم.

- لا يجوز إعادة الفرد الذي كان في الصف الخامس أو ما دون وقت الطرد الدائم والذي تم طرده بسبب حيازته سلاحاً نارياً أو تهديده شخص آخر **بسلاح خطير** إلى مدرسته قبل انقضاء 60 يوماً دراسياً من تاريخ الطرد.
- لا يجوز إعادة الفرد الذي كان في الصف الخامس أو ما دون وقت الطرد الدائم والذي تم طرده لسبب محدد في القسم (2) 1311 من قانون المدرسة المعدل لولاية ميشيغان **باستثناء** حيازة سلاح ناري أو تهديد شخص آخر بسلاح خطير إلى المدرسة قبل انقضاء 10 أيام دراسية من تاريخ الطرد.
- لا يجوز إعادة الفرد الذي كان في الصف السادس فما فوق وقت الطرد الدائم بسبب جريمة تغطيها السياسة 5105 Policy إلى المدرسة قبل انقضاء 180 يوماً دراسياً من تاريخ الطرد.

تخضع الحدود الزمنية وإجراءات تقديم التماس طلب الإعادة إلى المدرسة لأحكام الأقسام (6) 1311 و (5) 1311a من قانون المدرسة المعدل لولاية ميشيغان. بمجرد اتخاذ إجراء من قبل مجلس التعليم بشأن التماس العودة إلى المدرسة، لا يجوز تقديم التماس يتعلق بنفس الطالب مرة أخرى إلا بعد مرور 90 يوماً دراسياً من تاريخ اتخاذ الإجراء.

توجد معلومات إضافية في السياستين 5100 و 5105 ويمكن العثور عليها على موقع UCS الإلكتروني. المرجع: قانون المدارس الخالية من الأسلحة لعام 1994 بصيغته المعدلة بموجب PL 1103-38 و Michigan PA 250-1995.

سياسة عدم التمييز

وفقاً للباب السادس من قانون الحقوق المدنية لسنة 1964، الباب التاسع من قانون التعليم المعدل لسنة 1972، القسم 504 من قانون إعادة التأهيل لسنة 1973، قانون التمييز على أساس العمر لسنة 1975، الباب الثاني من قانون الأمريكيين ذوي الإعاقة لسنة 1990، قانون إلبوت لارسن للحقوق المدنية وقانون الحقوق المدنية للأشخاص ذوي الإعاقة، تنص سياسة مدارس مجتمع يوتيكا في أنه لا يجوز استبعاد أي شخص، على أساس العرق، اللون، الدين، القومية، الأصل، الجنس، العمر، الإعاقة، الطول، الوزن أو الحالة الاجتماعية من المشاركة أو الحرمان من المزايا أو التعرض للتمييز أثناء أي فرص تعليمية، برامج، خدمات، مساعدة في التوظيف، التوظيف أو في السياسات التي تحكم سلوك الطلاب وحضورهم.

يجب على أي شخص يشتبه في وجود ممارسة تمييزية الاتصال ب:

Executive Director of Human Resources
Utica Community Schools
11303 Greendale
Sterling Heights, MI 48312 Phone:
586-797-1000

إجراءات التظلم للباب السادس من قانون الحقوق المدنية لسنة 1964، الباب التاسع من قانون التعليم المعدل لسنة 1972، والقسم 504 من قانون إعادة التأهيل لسنة 1973، وقانون التمييز على أساس العمر لسنة 1975، والباب الثاني من قانون الأمريكيين ذوي الإعاقة لسنة 1990، وقانون إلبوت لارسن للحقوق المدنية وقانون الحقوق المدنية للأشخاص ذوي الإعاقة هي:

أي شخص يعتقد أن مدارس يوتيكا المجتمعية أو أي قسم من منظومة المنطقة التعليمية لم يطبق مبادئ و/ أو لوائح:

- (1) الباب السادس من قانون الحقوق المدنية لسنة 1964.
- (2) الباب التاسع من قانون تعديل التعليم لسنة 1972.
- (3) القسم 504 من قانون إعادة التأهيل لسنة 1973.
- (4) قانون التمييز على أساس العمر لسنة 1975.
- (5) الباب الثاني من الأمريكيين ذوي الإعاقة لسنة 1990.
- (6) قانون إلبوت لارسن للحقوق المدنية.
- (7) قانون الحقوق المدنية للأشخاص من ذو الإعاقة.

قد يقدم شكوى، والتي يشار إليها على أنها تظلم إلى:

Executive Director of Human Resources
Utica Community Schools
11303 Greendale
Sterling Heights, MI 48312 Phone:
586-797-1000

NON-DISCRIMINATION

يجوز للشخص الذي يعتقد وجود أساسا صحيحا للتظلم، ان يناقش التظلم بشكل غير رسمي وعلى أساس شفهي مع مدير المدرسة أو المدير التنفيذي للموارد البشرية، والذي بدوره يجب عليه التحقيق في الشكوى والرد بإجابة في غضون خمسة (5) أيام عمل.

يجوز لمقدم الشكوى الشروع في الإجراءات الرسمية وفقا للخطوات التالية:

الخطوة 1

يجب تقديم بيان مكتوب وموقع بالتظلم من قبل صاحب الشكوى إلى المدير التنفيذي للموارد البشرية في غضون خمسة (5) أيام عمل من استلام الردود على الشكوى غير الرسمية. يقوم المدير التنفيذي للموارد البشرية بمواصلة التحقيق في مسائل التظلم والرد كتابيا على صاحب الشكوى في غضون خمسة (5) أيام عمل.

الخطوة 2

يجوز للمشتكي الذي يرغب في استئناف قرار المدير التنفيذي للموارد البشرية تقديم بيان استئناف موقع إلى المشرف على المدارس في غضون خمسة (5) أيام عمل بعد استلام رد المدير التنفيذي. يجب على المشرف أو من ينوب عنه الاجتماع مع جميع الأطراف المعنية، وصياغة استنتاج، والرد كتابيا على صاحب الشكوى في غضون عشرة (10) أيام عمل من تاريخ هذا الاجتماع.

سيقوم المدير التنفيذي للموارد البشرية، عند الطلب، بتزويد صاحب الشكوى بنسخة من إجراءات التظلم في المنطقة التعليمية والتحقيق في جميع الشكاوى وفقا لهذا الإجراء. ويمكن الاطلاع على نسخة من كل من اللوائح والقوانين التي يستند إليها البيان في مكتب المدير التنفيذي للموارد البشرية.

الإبلاغ عن الانتهاكات

يمكن لأولياء الأمور والطلاب المؤهلين الذين يعتقدون أن حقوقهم قد انتهكت تقديم شكوى إلى:

Student Privacy Policy Office
U.S. Department of Education
400 Maryland Ave. SW
Washington, D.C. 20202-4605



UTICA COMMUNITY SCHOOLS

586-797-1000

www.uticak12.org

questions@uticak12.org

11303 Greendale Sterling Heights, MI 48312